



### Cronograma de Atividades

#### Processo Seletivo Simplificado – Edital 02/2016 CRONOGRAMA

ATIVIDADE	DATAS
Publicação de Extrato de Abertura de Inscrições	28 de abril de 2016
Período de Inscrições, Entrega de Títulos e de Currículo - (na sede do TelessaúdeRS/UFRGS – <b>seguir exclusivamente modelos anexo do edital</b> )	28 de abril a 13 de maio de 2016
Homologação Preliminar de Inscrições e Divulgação de Avaliação de Prova de Títulos e de Currículo	20 de maio de 2016
Prazo para recurso contra Homologação Preliminar de Inscrições	23 e 24 de maio de 2016
<b>Convocação para Entrevista</b>	25 de maio de 2016
Período de Realização das Entrevistas	30 de maio a 03 de junho de 2016
Divulgação de Classificação Preliminar do Processo Seletivo Simplificado	07 de junho de 2016
Prazo para recurso contra Divulgação da Avaliação de Currículo, Prova de Títulos e Entrevista	08 e 09 de junho de 2016
Divulgação de Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado	14 de junho de 2016
Envio de telegrama aos aprovados para Convocação	Conforme demanda pra preenchimento das vagas

**ORIENTAÇÕES GERAIS:**

- 1) **Requerimento de inscrição para todos os cargos (Anexo I):** Entregar **02 (duas) vias originais impressas**, preenchidas e assinadas com 1 (uma) foto 3x4 (pode ser inserida digitalmente ou colada na ficha de inscrição). Informações ligar 51 3333-7025.
- 2) **Pré-requisitos/Currículo/Títulos para os cargos 1 a 11 (Anexo II):** os Pré-requisitos, Currículo e Títulos (de acordo com o Anexo II) devem ser entregues **exclusivamente em CD/pendrive identificado** (identificar com nome e cargo pretendido), seguindo rigorosamente o modelo do Anexo II apresentado. Todos os itens citados deverão ser comprovados dentro do CD/pendrive. Para os itens de “experiência” no currículo serão aceitos registros em Carteira de Trabalho e Previdência Social e (quando necessário) declaração/certificado de locais de trabalho com especificação de atividades desempenhadas e assinatura do responsável/supervisor/gestor do local, informando o período de experiência e o tempo de residência médica. Não serão aceitos quaisquer tipos de documentos comprobatórios impressos. O material entregue (CD/pendrive) não será devolvido.
- 3) **Pré-requisitos/Currículo/Títulos para os cargos 12 e 13 (Anexo III):** os Pré-requisitos, Currículo e Títulos (de acordo com o Anexo III) devem ser entregues **exclusivamente impressos**, seguindo rigorosamente o modelo do Anexo III apresentado. Todos os itens citados deverão ser comprovados em cópia impressa simples (**Não é necessária autenticação em cartório**). Para os itens de “experiência” no currículo serão aceitos registros em Carteira de Trabalho e Previdência Social e (quando necessário) declaração/certificado de locais de trabalho com especificação de atividades desempenhadas e assinatura do responsável/supervisor/gestor do local, informando o período de experiência. O material entregue impresso não será devolvido.
- 4) **Local de entrega do Requerimento de Inscrição, Currículo e Títulos:** exclusivamente na sede do TelessaúdeRS/UFRGS – Rua Dona Laura, 320 – 11º andar – conjunto 1101, Bairro Rio Branco – Fone: (51) 3333-7025.
- 5) **Período para inscrição no processo seletivo:** de 28 de abril a 13 de maio 2016 (ver opções de cronogramas), das 9h às 12h e das 14h às 17h, exclusivamente na sede do TelessaúdeRS/UFRGS (endereço citado acima – item 4). Só terão inscrições homologadas os candidatos que possuam (obrigatoriamente) **todos os pré-requisitos** exigidos em cada cargo (ver item PRÉ-REQUISITOS PARA OS CARGOS). Inscrições não homologadas serão excluídas do processo seletivo, não seguindo adiante nas demais etapas de análises para pontuações e entrevistas.
- 6) **Realização de inscrição e/ou entrega de documentações por terceiros:** somente serão aceitas inscrições realizadas por terceiros, mediante entrega de Procuração (Anexo IV) preenchida e assinada pelo candidato. **Não é necessária autenticação em cartório.**
- 7) **Recurso dos dias 23 e 24 de maio de 2016:** Somente serão aceitos nestes dias os recursos dos candidatos que não obtiveram homologação de sua inscrição ou que não obtiveram nota mínima de 1,5 (um vírgula cinco) na soma do Currículo e Títulos. O recurso deverá ser entregue por escrito contendo o que o candidato deseja que seja reavaliado, nome completo e cargo pretendido. **Não serão aceitos quaisquer documentos novos**, somente serão reavaliados os documentos que foram entregues no ato da inscrição.
- 8) **Recurso dos dias 08 e 09 de junho de 2016:** Todos os candidatos que desejarem pedir revisão de nota de Currículo, Títulos e/ou Entrevista, deverão entregar por escrito o que desejam que seja reavaliado, nome completo e cargo pretendido. **Não serão aceitos quaisquer documentos novos**, somente serão reavaliados os documentos que foram entregues no ato da inscrição.
- 9) **Entrevistas:** as entrevistas seguirão marcação conforme local, data e hora, de acordo com CONVOCAÇÃO PARA ENTREVISTA, a serem publicadas no site do TelessaúdeRS/UFRGS ([www.telessauders.ufrgs.br](http://www.telessauders.ufrgs.br)) **de acordo com o cronograma** desse edital. O candidato que não comparecer na data e horário determinado para entrevista estará automaticamente excluído do Processo Seletivo. Não serão realizadas trocas de datas e/ou horários de entrevista por parte do TelessaúdeRS/UFRGS. Candidatos que residem fora da região Metropolitana de Porto Alegre, poderão realizar entrevista por Skype. No momento da inscrição o candidato deve informar o contato Skype a ser utilizado no momento da entrevista.
- 10) **Da aprovação dos candidatos:** serão aprovados no processo seletivo todos os candidatos que obtiverem pontuação mínima de 6,0 (seis), somatório de currículo, títulos e entrevista. A ordem de chamada dos aprovados segue obrigatoriamente a ordem classificatória de pontuação e de acordo com a necessidade do TelessaúdeRS/UFRGS.

- 11) **Cr terios de desempate:** os crit rios de desempate seguem a seguinte ordem: **1)** maior pontua o da entrevista; **2)** maior pontua o nos t tulos; **3)** maior pontua o no curr culo e **4)** sorteio.
- 12) **Validade do processo seletivo simplificado (PSS):** o prazo de validade do PSS ser  de 1 (um) ano, contado a partir da data de divulga o do resultado final, podendo ou n o ser prorrogado por mais 1 (um) ano, conforme necessidade do Teless deRS/UFRGS. Caso haja prorroga o, a mesma ser  informada por meio de publica o no site do Teless deRS/UFRGS e FAURGS.
- 13) **Convoca o:** a convoca o dos candidatos se dar  conforme a necessidade do Teless deRS/UFRGS, respeitando-se o prazo m ximo de validade do PSS. O candidato ser  convocado mediante telegrama, e-mail e telefone.
- 14) **IMPORTANTE:** n o ser o aceitas documenta es impressas para os cargos 1 a 11, documenta es incompletas, requerimento de inscri o sem assinatura do candidato ou curr culo/t tulos que n o sigam os modelos dos Anexos II e III conforme orientado nos itens 2 e 3. **N o ser o aceitas inscri es para mais de um cargo.**

1. DADOS DOS CARGOS			
Cargo	N� Vagas	Carga horária	Remunera�o
Cargo 1 - Teleconsultor 0800 - Enfermagem	CR	40h	R\$ 9.141,21
Cargo 2 – Médico Teleconsultor 0800 - Neurocirurgia	01	10h	R\$ 4.666,25
Cargo 3 – Médico Teleconsultor 0800 - Oftalmologia	CR	10h	R\$ 4.666,25
Cargo 4 – Médico Teleconsultor 0800 - Reumatologia	CR	10h	R\$ 4.666,25
Cargo 5 - Médico Teleconsultor 0800 - Urologia	CR	10h	R\$ 4.666,25
Cargo 6 - Analista Técnico Comunica�o (Comunica�o Social)	CR	40h	R\$ 3.661,31
Cargo 7 – Analista Técnico (Estatística)	01	40h	R\$ 4.026,67
Cargo 8 – Analista Técnico (Farmacêutico)	01	40h	R\$ 5.192,23
Cargo 9 - Analista Técnico em TI (Desenvolvimento de Sistemas - Sharepoint)	CR	20h	R\$ 2.679,90
Cargo 10 - Analista Técnico em TI (Desenvolvimento de Sistemas - Python)	CR	40h	R\$ 5.359,81
Cargo 11 - Assistente Técnico (Comunica�o)	CR	40h	R\$1.802,86
Cargo 12 - Auxiliar de Manuten�o Predial	01	40h	R\$ 956,00
Cargo 13 - Auxiliar de Serviços I	01	30h	R\$ 717,00

**Obs.:** Os contratos s o regidos pela Consolida o das Leis do Trabalho (CLT). O cargo com carga hor ria de 30h ou mais inclui Vale Alimenta o ou Refei o. Todos t m direito a Vale Transporte (opcional). - CR: Cadastro Reserva

## 2. PR -REQUISITOS PARA OS CARGOS

Nos cargos 2, 3, 4 e 5 (M dicos) s o ser o aceitos certificados de Resid ncia M dica de programas reconhecidos pela Comiss o Nacional de Resid ncia M dica (CNRM). S o ser o aceitos certificados de T tulo de Especialista emitidos pela Associa o M dica Brasileira (AMB).

Cargo	Forma�o/Requisitos Mínimos
Cargo 1 - Teleconsultor 0800 (Enfermagem)	Gradua�o em Enfermagem e Residência Multiprofissional na área de S�de da Família (concluída).
Cargo 2 - Médico Teleconsultor 0800 - Neurocirurgia	Gradua�o em Medicina e Residência Médica ou Título de Especialista em Neurocirurgia (concluída).
Cargo 3 - Médico Teleconsultor 0800 - Oftalmologia	Gradua�o em Medicina e Residência Médica ou Título de Especialista em Oftalmologia (concluída).
Cargo 4 – Médico Teleconsultor 0800 - Reumatologia	Gradua�o em Medicina e Residência Médica ou Título de Especialista em Reumatologia (concluída).
Cargo 5 - Médico Teleconsultor 0800 - Urologia	Gradua�o em Medicina e Residência Médica ou Título de Especialista em Urologia (concluída).
Cargo 6 – Analista Técnico Comunica�o (Comunica�o Social)	Curso Superior Completo em Comunica�o Social (Jornalismo, Rela�es Públicas ou Publicidade e Propaganda) ou Marketing. Entrega portfólio em CD/pendrive, juntamente com a documenta�o da inscri�o.
Cargo 7 – Analista Técnico (Estatística)	Curso Superior Completo em Estatística

<b>Cargo 8 – Analista Técnico (Farmacêutico)</b>	Curso Superior Completo em Farmácia
<b>Cargo 9 - Analista Técnico TI (Desenvolvimento de Sistemas – Sharepoint)</b>	Curso Superior Completo na área de Tecnologias da Informação.
<b>Cargo 10 - Analista Técnico em TI (Desenvolvimento de Sistemas - Python)</b>	Curso Superior Completo na área de Tecnologias da Informação. Experiência comprovada de um ano de desenvolvimento de sistemas na linguagem Python.
<b>Cargo 11 - Assistente Técnico (Comunicação)</b>	Graduação em Comunicação Social (Jornalismo, Relações Públicas ou Publicidade e Propaganda), Marketing, Design ou áreas afins (em andamento a partir do 6º semestre ou concluída). Entrega portfólio em CD/pendrive, juntamente com a documentação da inscrição.
<b>Cargo 12 – Auxiliar de Manutenção Predial</b>	Ensino Fundamental Completo.
<b>Cargo 13 - Auxiliar de Serviços I</b>	Ensino Fundamental Incompleto (ter no mínimo até a 5ª série concluída).

### 3. ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

**Cargo 1 - Teleconsultor 0800 - Enfermagem-** Responder as teleconsultorias oriundas de profissionais da Atenção Básica/Atenção Primária à Saúde através da Plataforma de Telessaúde do Ministério da Saúde e do serviço 0800. Auxiliar na criação de protocolos e materiais de apoio da área de enfermagem. Realizar divulgação sobre a natureza do trabalho de regulação do Núcleo de Telessaúde junto aos profissionais de saúde e Gestores Estaduais e Municipais. Desenvolver atividade na área de teleeducação.

**Cargo 2 – Médico Teleconsultor 0800 - Neurocirurgia** - Regular e responder as teleconsultorias oriundas de profissionais da Atenção Básica/Atenção Primária à Saúde através da Plataforma de Telessaúde do Ministério da Saúde e do serviço 0800. Auxiliar na criação de protocolos de encaminhamento e outros materiais de apoio. Emitir parecer técnico e laudos de telediagnóstico. Desenvolver atividade na área de teleeducação.

**Cargo 3 - Médico Teleconsultor 0800 - Oftalmologia** - Regular e responder as teleconsultorias oriundas de profissionais da Atenção Básica/Atenção Primária à Saúde através da Plataforma de Telessaúde do Ministério da Saúde e do serviço 0800. Auxiliar na criação de protocolos de encaminhamento e outros materiais de apoio. Emitir parecer técnico e laudos de telediagnóstico. Desenvolver atividade na área de teleeducação.

**Cargo 4 - Médico Teleconsultor 0800 - Reumatologia** - Regular e responder as teleconsultorias oriundas de profissionais da Atenção Básica/Atenção Primária à Saúde através da Plataforma de Telessaúde do Ministério da Saúde e do serviço 0800. Auxiliar na criação de protocolos de encaminhamento e outros materiais de apoio. Emitir parecer técnico e laudos de telediagnóstico. Desenvolver atividade na área de teleeducação.

**Cargo 5 - Médico Teleconsultor 0800 - Urologia** - Regular e responder as teleconsultorias oriundas de profissionais da Atenção Básica/Atenção Primária à Saúde através da Plataforma de Telessaúde do Ministério da Saúde e do serviço 0800. Auxiliar na criação de protocolos de encaminhamento e outros materiais de apoio. Emitir parecer técnico e laudos de telediagnóstico. Desenvolver atividade na área de teleeducação.

**Cargo 6 – Analista Técnico Comunicação (Comunicação Social)** - Planejar, desenvolver e acompanhar campanhas de comunicação. Produzir notícias, releases e conteúdos voltados para os públicos interno e externo. Desenvolver materiais de comunicação impressos e virtuais. Realizar monitoramento e contato com veículos de comunicação. Ter disponibilidade para representar o Núcleo de Telessaúde e participar de cursos e/ou eventos intermunicipais, interestaduais e internacionais.

#### **Cargo 7 – Analista Técnico (Estatística)**

Manejar dados, planejar e orientar tabulação e codificação de dados, desenvolver e interpretar indicadores, realizar análise descritiva, elaborar relatórios, apoiar pesquisadores na elaboração do plano de análise de projetos e realizar outras tarefas inerentes à função de estatístico.

#### **Cargo 8 – Analista Técnico (Farmacêutico)**

Desenvolver, atualizar, propor e acompanhar projetos, programas e técnicas específicas à área de atuação. Pesquisar e analisar os temas específicos necessários às atividades sob sua responsabilidade. Quando necessário, apoiar os teleconsultores e/ou realizar teleconsultorias oriundas de profissionais da Atenção Básica/Atenção Primária à Saúde através da Plataforma de Telessaúde do Ministério da Saúde e do serviço 0800, bem como realizar atividades de teleeducação dentro da sua área de conhecimento e da área de gestão em saúde.

**Cargo 9 - Analista Técnico TI (Desenvolvimento de Sistemas – Sharepoint)** - Realizar as seguintes atividades de desenvolvimento para solução Sharepoint 2010, 2013 e outras futuras: a) executar projetos referentes a desenvolvimento e integração de sistemas de informação; b) desenvolver soluções de informatização para serviços, processos e tarefas realizadas no Núcleo de Telessaúde; d) especificar arquitetura, desenvolver protótipos, definir e executar testes e monitorar o desempenho de sistemas do Núcleo de Telessaúde; e) interagir com equipes externas ou internas de desenvolvimento para o Núcleo de Telessaúde ou para entidades apoiadoras ou apoiadas pelo Núcleo de Telessaúde.

**Cargo 10 - Analista Técnico TI (Desenvolvimento de Sistemas – Python)** – Realizar as seguintes atividades de desenvolvimento na linguagem Python: a) executar projetos referentes a desenvolvimento e integração de sistemas de informação, b) identificar, desenhar e otimizar serviços, processos e tarefas do Núcleo de Telessaúde que sejam passíveis de informatização. c) desenvolver soluções de informatização para serviços, processos e tarefas realizadas no Núcleo de Telessaúde; d) especificar arquitetura, desenvolver protótipos, definir e executar testes e monitorar o desempenho de sistemas do Núcleo de Telessaúde; d) interagir com equipes externas ou internas de desenvolvimento para o Núcleo de Telessaúde ou para entidades apoiadoras ou apoiadas pelo Núcleo de Telessaúde.

**Cargo 11 – Assistente Técnico (Comunicação)** – Manter atualizados os diferentes canais de comunicação interna e externa do Núcleo de TelessaúdeRS/UFRGS, planejar ações e campanhas de comunicação internas e externas para promoção das ações do projeto, elaborar briefings, releases, cronogramas e relatórios de campanhas, realizar diagramação de materiais gráficos impressos e virtuais e auxiliar na gravação e edição de áudios e vídeos de produção do Núcleo de Telessaúde.

**Cargo 12 – Auxiliar de Manutenção Predial**

Prestar serviços nas instalações do Núcleo de Telessaúde de manutenção elétrica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, utilizando os equipamentos de proteção recomendados.

**Cargo 13 - Auxiliar de Serviços I** – Prestar serviços gerais nas instalações do Núcleo de Telessaúde de copa e limpeza/higienização de salas, corredores e banheiros, responsabilizando-se pela conservação e funcionamento dos ambientes, equipamentos, máquinas e materiais sob sua responsabilidade, utilizando os equipamentos de proteção recomendados.

#### **4. CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO**

*Item 1. Currículo 25% (2,5 pontos)*

**Cargo 1 – Teleconsultor 0800 - Enfermagem**

- 1.1 Experiência profissional em Atenção Primária à Saúde - (máximo 1,5 pontos, sendo 0,05 ponto por mês comprovado).
- 1.2 Publicação Científica na área de formação (publicações de livro, capítulo de livro, artigo em revista científica ou anais de congresso) - (máximo 1,0 ponto, sendo 0,2 por publicação comprovada). Publicação de resumos de pôsteres e apresentações orais que não conste em anais de congresso NÃO será pontuada.

**Cargo 2 – Médico Teleconsultor 0800 - Neurocirurgia**

- 1.1 Experiência profissional em Neurocirurgia - (máximo 1,5 pontos, sendo 0,05 ponto por mês comprovado).
- 1.2 Publicação Científica na área de formação (publicações de livro, capítulo de livro, artigo em revista científica ou anais de congresso) - (máximo 1,0 ponto, sendo 0,2 por publicação comprovada). Publicação de resumos de pôsteres e apresentações orais que não constem em anais de congresso NÃO será pontuada.

**Cargo 3 – Médico Teleconsultor 0800 - Oftalmologia**

- 1.1 Experiência profissional em Oftalmologia - (máximo 1,5 pontos, sendo 0,05 ponto por mês comprovado).
- 1.2 Publicação Científica na área de formação (publicações de livro, capítulo de livro, artigo em revista científica ou anais de congresso) - (máximo 1,0 ponto, sendo 0,2 por publicação comprovada). Publicação de resumos de pôsteres e apresentações orais que não constem em anais de congresso NÃO será pontuada.

**Cargo 4 – Médico Teleconsultor 0800 - Reumatologia**

- 1.1 Experiência profissional em Reumatologia - (máximo 1,5 pontos, sendo 0,05 ponto por mês comprovado)
- 1.2 Publicação Científica na área de formação (publicações de livro, capítulo de livro, artigo em revista científica ou anais de congresso) - (máximo 1,0 ponto, sendo 0,2 por publicação comprovada). Publicação de resumos de pôsteres e apresentações orais que não constem em anais de congresso NÃO será pontuada.

**Cargo 5 – Médico Teleconsultor 0800 - Urologia**

- 1.1 Experiência profissional em Urologia - (máximo 1,5 pontos, sendo 0,05 ponto por mês comprovado).
- 1.2 Publicação Científica na área de formação (publicações de livro, capítulo de livro, artigo em revista científica ou

anais de congresso) - (máximo 1,0 ponto, sendo 0,2 por publicação comprovada). Publicação de resumos de pôsteres e apresentações orais que não constem em anais de congresso NÃO será pontuada.

#### **Cargo 6 – Analista Técnico Comunicação (Comunicação Social)**

- 1.1 Experiência profissional mínima de 2 anos na área de comunicação - (Menos de 2 anos não será pontuado, sendo 0,02 ponto por mês comprovado e máximo 1,0 ponto).
- 1.2 Experiência no planejamento e/ou produção de campanhas e/ou eventos de comunicação e marketing - (máximo 0,5 ponto, sendo 0,25 pra cada item comprovado).
- 1.3 Experiência em escrita para fins de comunicação (0,5 ponto) e escrita científica (0,25 ponto) - (máximo 0,75 ponto).
- 1.4 Experiência em softwares de edição de imagens, textos, planilhas, apresentações e vídeos - (máximo 0,25 ponto, sendo 0,05 por item comprovado).

#### **Cargo 7 – Analista Técnico (Estatística)**

- 1.1 Experiência (como estágio ou profissional) em softwares estatísticos - (máximo 1,0 ponto, sendo 0,25 a cada três meses comprovados).
- 1.2 Experiência (como estágio ou profissional) em manejo de dados - (máximo 0,75 ponto sendo 0,25 a cada três meses comprovados).
- 1.3 Experiência (como estágio ou profissional) em análise de dados - (máximo 0,75 ponto sendo 0,25 a cada três meses comprovados).

#### **Cargo 8 – Analista Técnico (Farmacêutico)**

- 1.1 Experiência de atuação no SUS - (máximo 1,0 ponto, sendo 0,25 a cada três meses comprovados).
- 1.2 Experiência em farmácia comercial - (máximo 0,75 ponto sendo 0,25 a cada três meses comprovados).
- 1.3 Experiência em análise de dados do mercado farmacêutico- (máximo 0,75 ponto sendo 0,25 a cada três meses comprovados)

#### **Cargo 9 - Analista Técnico TI (Desenvolvimento de Sistemas – Sharepoint)**

- 1.1 Experiências de 3 anos em desenvolvimento e implantação de sistemas de informação – (0,5 ponto).
- 1.2 Experiência profissional como desenvolvedor ASP.NET MVC e linguagem C# - (0,5 ponto).
- 1.3 Experiência profissional em desenvolvimento e implantação em MS Sharepoint 2010/2013 - (0,5 ponto).
- 1.4 Experiência em desenvolvimento com Webservices/integrações/REST/SOAP - (0,5 ponto).
- 1.5 Experiência em desenvolvimento Front-end responsivo – HTML/CSS/Javascript/jQuery/XSLT - (0,5 ponto).

#### **Cargo 10 - Analista Técnico TI (Desenvolvimento de Sistemas – Python)**

- 1.1 Experiência de 3 anos em desenvolvimento e implantação de sistemas de informação – (Menos de 3 anos não pontua; 0,5 ponto).
- 1.2 Experiência profissional como desenvolvedor na linguagem Python – (0,2 ponto a cada ano de experiência - máximo de 1,0 ponto).
- 1.3 Experiência profissional como desenvolvedor utilizando framework Django - (0,1 ponto a cada ano de experiência máximo de 0,5 ponto).
- 1.4 Experiência de 1 ano em desenvolvimento com banco de Dados PostgreSQL – (0,5 ponto).

#### **Cargo 11 – Assistente Técnico (Comunicação)**

- 1.1 Experiência profissional mínima de 1 ano em agência ou departamento de comunicação - (Menos de 1 ano não pontua, sendo 0,04 ponto por mês comprovado e máximo 1,0 ponto).
- 1.2 Experiência em produção de material para Redes Sociais – (0,5 ponto).
- 1.3 Experiência no apoio a produção de eventos ou campanhas de comunicação e marketing - (máximo 0,5 ponto, sendo 0,1 por item comprovado).
- 1.4 Experiência na utilização de softwares de edição de imagens, textos, planilhas, apresentações e vídeos - (máximo 0,5 ponto, sendo 0,1 por item comprovado).

#### **Cargo 12 – Auxiliar de Manutenção Predial**

- 1.1 Experiência mínima de 1 ano em serviços de manutenção/reparo elétrica, hidráulica, carpintaria e/ou alvenaria - (Menos de 1 ano não será pontuado, sendo 0,02 por mês comprovado, máximo 1,0 ponto).
- 1.2 Carta de recomendação de empregadores anteriores - (máximo 1,5 pontos, sendo 0,5 por carta).

#### **Cargo 13 – Auxiliar de Serviços I**

- 1.1 Experiência em serviços de limpeza, copa e/ou organização de ambientes - (máximo 1,0 ponto, sendo 0,25 por experiência comprovada).

1.2 Carta de recomendação de empregadores anteriores - (máximo 1,5 pontos, sendo 0,5 por carta).

***Item 2. Títulos 30% (3 pontos)***

**Cargo 1 – Teleconsultor 0800 - Enfermagem**

- 2.1 Residência Multiprofissional na área de Saúde da Família - (2,0 pontos)  
2.2 Mestrado e/ou Doutorado (em andamento ou concluído) - (máximo de 1,0 ponto, sendo 0,25 para mestrado em andamento, 0,5 para mestrado concluído, 0,75 doutorado em andamento e 1,0 para doutorado concluído; pontos não cumulativos).

**Cargo 2 – Médico Teleconsultor 0800 - Neurocirurgia**

- 2.1 Residência Médica em Neurocirurgia ou Título de especialista em Neurocirurgia – (máximo 2,0 pontos, sendo 1,0 para Título de especialista ou 2,0 para Residência).  
2.2 Mestrado e/ou Doutorado (em andamento ou concluído) - - (máximo de 1,0 ponto, sendo 0,25 para mestrado em andamento, 0,5 para mestrado concluído, 0,75 doutorado em andamento e 1,0 para doutorado concluído; pontos não cumulativos).

**Cargo 3 – Médico Teleconsultor 0800 - Oftalmologia**

- 2.1 Residência Médica em Oftalmologia ou Título de especialista em Oftalmologia – (máximo 2,0 pontos, sendo 1,0 para Título de especialista ou 2,0 para Residência).  
2.2 Mestrado e/ou Doutorado (em andamento ou concluído) - - (máximo de 1,0 ponto, sendo 0,25 para mestrado em andamento, 0,5 para mestrado concluído, 0,75 doutorado em andamento e 1,0 para doutorado concluído; pontos não cumulativos).

**Cargo 4 – Médico Teleconsultor 0800 - Reumatologia**

- 2.1 Residência Médica em Reumatologia ou Título de especialista em Reumatologia – (máximo 2,0 pontos, sendo 1,0 para Título de especialista ou 2,0 para Residência).  
2.2 Mestrado e/ou Doutorado (em andamento ou concluído) - (máximo de 1,0 ponto, sendo 0,25 para mestrado em andamento, 0,5 para mestrado concluído, 0,75 doutorado em andamento e 1,0 para doutorado concluído; pontos não cumulativos).

**Cargo 5 – Médico Teleconsultor 0800 - Urologia**

- 2.1 Residência Médica em Urologia ou Título de especialista em Urologia – (máximo 2,0 pontos, sendo 1,0 para Título de especialista ou 2,0 para Residência).  
2.2 Mestrado e/ou Doutorado (em andamento ou concluído) - (máximo de 1,0 ponto, sendo 0,25 para mestrado em andamento, 0,5 para mestrado concluído, 0,75 doutorado em andamento e 1,0 para doutorado concluído; pontos não cumulativos).

**Cargo 6 – Analista Técnico Comunicação (Comunicação Social)**

- 2.1 Pós-Graduação na área de Comunicação Social (Jornalismo, Relações Públicas ou Publicidade e Propaganda), Marketing, Design ou áreas afins (em andamento ou concluída) – (máximo 1,5 pontos, sendo 0,75 em andamento e 1,5 concluída)  
2.2 Participação em atividades de atualização na área de comunicação e marketing (redação, produção de conteúdo, planejamento de comunicação, organização de eventos, métricas, marketing digital, mídia, gestão de redes sociais ou áreas afins) – (máximo 1,5 pontos, sendo 0,3 por item comprovado).

**Cargo 7 – Analista Técnico (Estatística)**

- 2.1 Graduação em Estatística (concluída) - (1,5 pontos).  
2.2 Curso de Excel Avançado e softwares estatísticos (SAS, R, Stata, SPSS) – (máximo 1,5 pontos, sendo 0,3 por item comprovado).

**Cargo 8 – Analista Técnico (Farmacêutico)**

- 2.1 Pós-Graduação/Mestrado e/ou Doutorado em Epidemiologia (em andamento ou concluída) - (máximo de 1,25 pontos, sendo 0,25 para especialização em andamento, 0,5 para especialização concluída, 0,5 para mestrado em andamento, 0,75 para mestrado concluído, 1,0 para doutorado em andamento e 1,25 para doutorado concluído; pontos não cumulativos).  
2.2 Pós-Graduação/Mestrado e/ou Doutorado em Saúde Coletiva, Ciências Farmacêuticas e áreas afins à Farmácia (em andamento ou concluída) - (máximo de 1,0 ponto, sendo 0,25 para mestrado ou especialização em andamento, 0,5 para mestrado ou especialização concluído, 0,75 doutorado em andamento e 1,0 para doutorado concluído; pontos não cumulativos).

2.3 Cursos de Análise de dados do DATASUS ou equivalente, cursos em Políticas Públicas ou equivalente, curso sobre Estrutura e Funcionamento do SUS ou equivalente – (máximo 0,75 ponto, sendo 0,25 por item comprovado).

#### **Cargo 9 – Analista Técnico TI (Desenvolvimento de Sistemas – Sharepoint)**

2.1 Formações acadêmicas na área de Tecnologias da Informação - Doutorado/Mestrado/Especialização (máximo de 1,0 ponto, sendo 0,6 para especialização concluída, 0,8 para mestrado concluído e 1,0 para doutorado concluído; pontos não cumulativos).

2.2 Certificações Microsoft em Sharepoint (válida/ativa na apresentação da documentação) - (1,0 ponto).

2.3 Participações em atividades de atualização na área de Tecnologias da Informação (congressos, fóruns, simpósios, jornadas, cursos, encontros), nos últimos 5 anos (máximo de 0,5 pontos, sendo 0,1 por item comprovado).

#### **Cargo 10 – Analista Técnico TI (Desenvolvimento de Sistemas – Python)**

2.1 Formações acadêmicas na área de Tecnologias da Informação - Doutorado/Mestrado/Especialização (máximo de 2,0 pontos, sendo 1,0 para especialização concluída, 1,5 para mestrado concluído e 2,0 para doutorado concluído; pontos não cumulativos).

2.2 Participações em atividades de atualização na área de Tecnologias da Informação (congressos, fóruns, simpósios, jornadas, cursos, encontros), nos últimos 5 anos (máximo de 1,0 ponto, sendo 0,2 por item comprovado).

#### **Cargo 11 – Assistente Técnico (Comunicação)**

2.1 Cursos na área de Informática (Windows®, Excel®, Word®, Power Point®, Webconferência, outros) nos últimos 5 anos - (máximo 0,5 ponto, sendo 0,1 por item comprovado).

2.2 Cursos na área de edição de imagens e desenho (Photoshop®, CorelDRAW®, Illustrator®, Indesign®, Flash®, Fireworks®, After effects®) – (máximo 0,5 ponto, sendo 0,1 por item comprovado).

2.3 Participação em atividades de atualização na área de comunicação e marketing (redação, produção de conteúdo, planejamento de comunicação, organização de eventos, métricas, marketing digital, mídia, gestão de redes sociais ou áreas afins) – (máximo 2,0 pontos, sendo 0,4 por item comprovado).

#### **Cargo 12 – Auxiliar de Manutenção Predial**

2.1 Ensino Médio incompleto, em andamento ou completo - (máximo 1,0 ponto, sendo 0,5 incompleto, 0,75 em andamento e 1,0 completo; pontos não cumulativos).

2.2 Curso de Manutenção Predial em andamento ou concluído – (máximo 1,0 ponto, sendo 0,5 em andamento e 1,0 completo).

2.3 Curso Básico na área de elétrica, hidráulica, carpintaria e alvenaria voltados para Manutenção Predial - (máximo 1,0 ponto, sendo 0,25 por item comprovado).

#### **Cargo 13 – Auxiliar de Serviços I**

2.1 Ensino Fundamental Completo - (0,75 ponto).

2.2 Ensino Médio incompleto, em andamento ou completo - (máximo 1,5 ponto, sendo 0,5 incompleto, 1,0 em andamento e 1,5 completo; pontos não cumulativos).

2.3 Cursos na área de Organização de ambientes, Limpeza e Conservação - (máximo 0,75 ponto, sendo 0,25 por item comprovado).

### ***Item 3. Entrevista 45% (4,5 pontos)***

#### **Cargo 1 – Teleconsultor 0800 - Enfermagem**

3.1 Habilidade de Comunicação (avaliada na explanação do candidato durante toda a entrevista) - (máximo 2,5 pontos).

3.2 Conhecimentos específicos da área de formação (discussão de um atendimento de enfermagem sorteado no momento da entrevista) - (máximo 2,0 pontos).

#### **Cargo 2 – Médico Teleconsultor 0800 - Neurocirurgia**

3.1 Habilidade de Comunicação (avaliada na explanação do candidato durante toda a entrevista) - (máximo 2,5 pontos).

3.2 Conhecimentos específicos da área de formação (discussão de um caso clínico sorteado no momento da entrevista) - (máximo 2,0 pontos).

#### **Cargo 3 – Médico Teleconsultor 0800 - Oftalmologia**

3.1 Habilidade de Comunicação (avaliada na explanação do candidato durante toda a entrevista) - (máximo 2,5 pontos).

3.2 Conhecimentos específicos da área de formação (discussão de um caso clínico sorteado no momento da entrevista) - (máximo 2,0 pontos).

**Cargo 4 – Médico Teleconsultor 0800 - Reumatologia**

- 3.1 Habilidade de Comunicação (avaliada na explanação do candidato durante toda a entrevista) - (máximo 2,5 pontos).
- 3.2 Conhecimentos específicos da área de formação (discussão de um caso clínico sorteado no momento da entrevista) - (máximo 2,0 pontos).

**Cargo 5 – Médico Teleconsultor 0800- Urologia**

- 3.1 Habilidade de Comunicação (avaliada na explanação do candidato durante toda a entrevista) - (máximo 2,5 pontos).
- 3.2 Conhecimentos específicos da área de formação (discussão de um caso clínico sorteado no momento da entrevista) - (máximo 2,0 pontos).

**Cargo 6 – Analista Técnico Comunicação (Comunicação Social)**

- 3.1 Habilidade de Comunicação e Escrita (avaliada na explanação e escrita do candidato durante a entrevista) - (máximo 2,0 pontos, sendo 1,0 para habilidade de comunicação e 1,0 para Escrita).
- 3.2 Apresentação de Portfólio (máximo de 15 minutos) - (máximo 2,5 pontos).

**Cargo 7 – Analista Técnico (Estatística)**

- 3.1 Habilidade de Comunicação (avaliada na explanação do candidato durante toda a entrevista) - (máximo 2,0 pontos).
- 3.2 Conhecimentos sobre manejo e análise de dados em softwares estatísticos - (máximo 2,5 pontos).

**Cargo 8 – Analista Técnico (Farmacêutico)**

- 3.1 Habilidade de Comunicação (avaliada na explanação do candidato durante toda a entrevista) - (máximo 2,0 pontos).
- 3.2 Conhecimentos sobre políticas públicas de Assistência Farmacêutica - (máximo 1,5 pontos).
- 3.3 Conhecimentos de softwares de análise de dados tipo SAS, SPSS ou R ou conhecimentos avançados de Excel - (máximo 1,0 ponto).

**Cargo 9 – Analista Técnico TI (Desenvolvimento de Sistemas – Sharepoint)**

- 3.1 Habilidade de Comunicação (avaliada na explanação do candidato durante toda a entrevista) - (máximo 2,0 pontos).
- 3.2 Conhecimentos sobre desenvolvimento de sistemas - (máximo 1,5 pontos).
- 3.3 Conhecimento sobre Sharepoint - (máximo 1,0 ponto).

**Cargo 10 – Analista Técnico TI (Desenvolvimento de Sistemas – Python)**

- 3.1 Habilidade de Comunicação (avaliada na explanação do candidato durante toda a entrevista) - (máximo 1,0 ponto).
- 3.2 Conhecimentos sobre desenvolvimento de sistemas - (máximo 1,0 ponto).
- 3.3 Conhecimento sobre Linguagem Python - (máximo 1,0 ponto).
- 3.4 Conhecimento sobre Framework Django - (máximo 1,0 ponto).
- 3.5 Conhecimento sobre Banco de Dados PostgreSQL - (máximo 0,5 ponto).

**Cargo 11 – Assistente Técnico (Comunicação)**

- 3.1 Habilidade de Comunicação e Escrita (avaliada na explanação e escrita do candidato durante a entrevista) - (máximo 2,0 pontos, sendo 1,0 para habilidade de comunicação e 1,0 para Escrita).
- 3.2 Apresentação de Portfólio (máximo de 15 minutos) - (máximo 2,5 pontos).

**Cargo 12 – Auxiliar de Manutenção Predial**

- 3.1 Habilidade de Comunicação (avaliada na explanação do candidato durante toda a entrevista) - (máximo 2,5 pontos).
- 3.2 Conhecimentos sobre manutenção elétrica, hidráulica, limpeza e conservação de ambientes (máximo 2,0 pontos).

**Cargo 13 – Auxiliar de Serviços I**

- 3.1 Habilidade de Comunicação (avaliada na explanação do candidato durante toda a entrevista) - (máximo 2,5 pontos).
- 3.2 Conhecimentos sobre organização, limpeza e conservação de ambientes (máximo 2,0 pontos).

**ANEXO I  
REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2016**



<b>Dados do Candidato</b>	Foto 3x4
Nome Completo:	
CPF:	RG:
Data de Nascimento:	
E-mail 1:	
E-mail 2:	
Contato Skype (somente para candidatos que residem fora da região Metropolitana de Porto Alegre):	

Telefones			
Cel 1: ( )	Cel 2: ( )	Res.: ( )	Com.: ( )
Endereço Residencial			
Rua/Av.:			
Número:	Complemento:	Bairro:	
Cidade:	Estado:	CEP.:	
Já foi funcionário FAURGS? ( ) Não ( ) Sim – Há quanto tempo?			
Cargo Pretendido ( <u>marcar somente uma opção</u> )			
( ) Cargo 01	( ) Cargo 02	( ) Cargo 03	( ) Cargo 04
( ) Cargo 06	( ) Cargo 07	( ) Cargo 08	( ) Cargo 09
( ) Cargo 11	( ) Cargo 12	( ) Cargo 13	( ) Cargo 10

Porto Alegre, _____ de _____ de 2016.  _____ Assinatura do candidato	
<b>Preenchimento pelo TelessaúdeRS:</b> Total de folhas recebidas: _____ Procuração: ( ) Sim ( ) Não Entrega CD/pendrive: ( ) Sim ( ) Não <b>Exclusivo Cargos 6 e 11:</b> entrega CD/pendrive com portfólio: ( ) Sim ( ) Não  _____ Assinatura do receptor	<i>Carimbo</i>

**ANEXO II**  
**MODELO DE DOCUMENTO ÚNICO PARA CURRÍCULO E COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS**  
**CARGOS 01 AO 11**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2016**  
(dúvidas ligar para: 51 – 3333-7025)

**IMPORTANTE:** este modelo de currículo a ser entregue deverá seguir **EXCLUSIVAMENTE** os itens conforme exigidos abaixo e de acordo com as especificações de cada cargo. Currículos enviados em formatos diferentes deste modelo NÃO serão aceitos, remetendo a desclassificação imediata do candidato.

**MODELO DE DOCUMENTO ÚNICO PARA CURRÍCULO E TÍTULOS**

<b>A) CARGO PRETENDIDO</b>
Número do cargo pretendido:
Nome do cargo pretendido:
<b>B) IDENTIFICAÇÃO GERAL</b>
Nome Completo:
E-mails:
Telefones:
<b>C) PRÉ-REQUISITOS (obrigatório citar e comprovar (cópia frente e verso digitalizada) todos os pré-requisitos do cargo pretendido) – ETAPA ELIMINATÓRIA</b>
<b>Formação:</b> (explicitar TODAS as formações exigidas de acordo com o especificado no cargo pretendido, incluindo local e data de obtenção das mesmas):
<b>D) CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO: Item 1. Currículo (até 2,5 pontos, conforme cada subitem do edital)</b>
Explicitar cada subitem de conhecimento, experiência ou curso conforme o que possuir para pontuação e de acordo com o cargo específico. Caso não possua o item identificado no seu cargo específico, preencher com NSA (não se aplica). Se você tiver mais de um conhecimento, experiência ou curso por subitem, incluir no próprio subitem específico (ex.: 1.1.a; 1.1.b; 1.1.c; ou 1.2.a; 1.2.b; e assim consecutivamente conforme o que possuir). <b>Todos os conhecimentos, experiências ou cursos mencionados deverão ser comprovados com cópia digitalizada (frente e verso) ao final deste Anexo II, numa pasta “Currículo”.</b> Itens do currículo que não forem comprovados <b>NÃO</b> serão pontuados, bem como cópias impressas <b>NÃO</b> serão aceitas.
1.1
1.2
1.3
1.4
<b>E) CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO: Item 2. Títulos (até 3 pontos, conforme cada subitem do edital)</b>
Descrever cada título que possui, de acordo com a exigência do cargo pretendido, explicitando no subitem correspondente (Graduação, Pós Graduação, Especialização, Residência Multiprofissional, Mestrado e/ou Doutorado). Mesmo que algum item já tenha sido mencionado no Pré-Requisito, o mesmo deverá ser repetido no subitem correspondente de Títulos. <b>Todos os Títulos mencionados deverão ser comprovados com cópia digitalizada (frente e verso) ao final deste Anexo II, numa pasta “Títulos”.</b> Títulos que não forem comprovados <b>NÃO</b> serão pontuados, bem como as cópias de títulos impressos <b>NÃO</b> serão aceitas.
2.1
2.2
2.3
2.4
<b>F) INFORMAÇÕES EXTRAS RELEVANTES</b>
Esse item destina-se a complementar com demais informações ou observações que julgar necessário e/ou relevante. <u>O preenchimento desse item NÃO É OBRIGATÓRIO e não pontua.</u>

**ANEXO III**  
**MODELO DE DOCUMENTO ÚNICO PARA CURRÍCULO E COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS DOS**  
**CARGOS 12 E 13**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2016**  
(dúvidas ligar para: 51 – 3333-7025)

**IMPORTANTE:** este modelo de currículo deve ser entregue impresso, junto com as duas cópias da ficha de inscrição e todos os comprovantes aqui citados.

**MODELO DE DOCUMENTO ÚNICO PARA CURRÍCULO E TÍTULOS**

<b>G) CARGO PRETENDIDO</b>
Número do cargo pretendido:
Nome do cargo pretendido:
<b>H) IDENTIFICAÇÃO GERAL</b>
Nome Completo:
E-mails:
Telefones:
<b>I) PRÉ-REQUISITOS (obrigatório citar e comprovar (cópia frente e verso digitalizada) todos os pré-requisitos do cargo pretendido) – ETAPA ELIMINATÓRIA</b>
<b>Formação:</b> (Informe seu nível de escolaridade conforme seu histórico escolar):
<b>J) CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO: Item 1. Currículo (até 2,5 pontos, conforme cada subitem do edital)</b>
Informe suas experiências profissionais e o número de cartas de recomendação conforme as comprovações entregues impressas neste Processo Seletivo. Qualquer informação sem comprovante impresso NÃO será pontuada.
<b>K) CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO: Item 2. Títulos (até 3 pontos, conforme cada subitem do edital)</b>
Informe os cursos, capacitações e treinamentos conforme as comprovações entregues impressas neste Processo Seletivo. Qualquer informação sem comprovante impresso NÃO será pontuada.
<b>L) INFORMAÇÕES EXTRAS RELEVANTES</b>
Esse item destina-se a complementar com demais informações ou observações que julgar necessário e/ou relevante. <u>O preenchimento desse item NÃO É OBRIGATÓRIO e não pontua.</u>

**ANEXO IV**  
**PROCURAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO POR TERCEIROS**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2016**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo) \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_ e  
CPF \_\_\_\_\_, autorizo \_\_\_\_\_ (nome completo) \_\_\_\_\_,  
RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_ como meu representante, a entregar  
minha documentação para o Cargo \_\_\_\_\_ do Processo Seletivo Simplificado 02/2016. Na documentação entregue  
constam 2 (dois) requerimentos de inscrição preenchidos e assinados (sendo 1 via com foto), currículo e títulos  
conforme orientações e modelos dos anexos II ou III constantes nesse edital.

Responsabilizo-me plenamente pela veracidade e autenticidade de toda documentação entregue, sob pena de  
desclassificação do processo seletivo caso a documentação esteja incompleta. Sem mais a declarar subscrevo-me:

\_\_\_\_\_  
(assinatura do candidato)

(Nome Completo do Candidato)

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante)

(Nome Completo do Representante)

Porto Alegre, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.