

# SELEÇÃO PÚBLICA DE FORNECEDORES - EDITAL 072/2018

## ANEXO I-TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. Órgão demandante

Universidade Federal do Rio Grande do Sul - UFRGS

SEAD / Gerência Administrativa

Coordenador do Projeto: Professor Lovois de Andrade Miguel

### 2. Fiscalização do contrato e Comissão Técnica

2.1. São responsáveis pela fiscalização do contrato e integrantes da Comissão Técnica desta Seleção Pública:

Marcelo da Silva Mello Machado  
Administrador

Cristiane Duarte  
Técnica

**Observação:** Durante a fase de cadastramento das propostas, os interessados nesta Seleção Pública deverão encaminhar seus questionamentos, dúvidas e críticas ao edital para a FAURGS utilizando o e-mail: faurgs.compras@ufrgs.br.

A responsável pelos esclarecimentos referentes ao termo de referência será o Sr. Marcelo Machado, Assistente em Administração/Gerente Financeira, Gerência Administrativa da SEAD.

### 3. Justificativa da Contratação

Pretende-se, através da Seleção Pública realizada por meio de Pregão Eletrônico, adquirir materiais de processamento de dados para a secretaria de educação a Distância (SEAD) e cursos ofertados no âmbito do Sistema UAB. Materiais esses que viabilizam as atividades administrativas e acadêmicas rotineiras de gravação de dados.

### 4. Objeto

LOTE 01				
ITEM	Qtde	Especificação detalhada	Valor unitário máximo aceitável	Valor total máximo aceitável
01	15 Un	Pen drive USB 3.0- 32 Gb	R\$ 43,99	R\$ 659,85
ITEM	Qtde	Especificação detalhada	Valor unitário máximo aceitável	Valor total máximo aceitável
02	10 Un	Pen drive USB 3.0- 16 Gb	R\$ 29,95	R\$ 299,50
<b>VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL PARA O ITEM 01: R\$ 959,35</b>				

(Fls. 2 do Termo de referência)

## **5. Requisitos de qualificação técnica**

5.1. Será exigido como requisito de qualificação técnica da empresa arrematante do pregão a apresentação de no mínimo 1 atestado de capacidade técnica, declaração ou certidão, emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que forneceu serviços gráficos com características semelhantes ao solicitado nesta Seleção Pública, devendo atestar o bom desempenho do fornecedor na entrega dos trabalhos.

5.2. O atestado deve apresentar a identificação completa do cliente (razão social, CNPJ, endereço, telefone, etc.) além do nome e assinatura de quem atesta, podendo qualquer integrante da Comissão Técnica constituída pelo SEAD/UFRGS entrar em contato com a pessoa declarante para confirmação das referências.

## **9. Informações gerais para elaboração de proposta e contratação**

6.1. A empresa interessada nesta Seleção Pública deverá informar, no ato de cadastramento de sua proposta no pregão, a **marca e modelo** do produto ofertado, sob pena de desclassificação da etapa de lances.

## **7. Local de entrega**

Os produtos deverão ser entregues no endereço abaixo:

Av. Paulo Gama, 110- Anexo III- Sala 213- Centro Histórico- Porto Alegre/RS- Cep: 90040-060

## **8. Prazo de entrega**

Os itens deverão ser entregues em até 15 dias consecutivos, a contar do recebimento do pedido de fornecimento mediante Autorização de Compra.

## **9. Prazo de garantia**

O prazo de garantia dos produtos será de 12 meses a contar da data de entrega.

## **10. Forma de pagamento**

O pagamento da nota fiscal será efetuado em 20 dias consecutivos, mediante depósito em conta bancária.

### **Observações:**

**A)** Deve constar na proposta a seguinte declaração:

*“Estão incluídos nesta proposta todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto desta seleção pública, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.”*

(Fls. 3 do Termo de referência)

**B)** A proposta apresentada pela empresa arrematante deverá ter prazo mínimo de 60 dias de validade.

**C)** Os e-mails referentes ao processo deverão ser enviados para [faurgs.compras@ufrgs.br](mailto:faurgs.compras@ufrgs.br) e conter o seguinte ASSUNTO: "**EDITAL 072/2018**".