



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATAÍ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E
ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES
MUNICIPAIS DE GRAVATAÍ**



EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

07 – RECEPCIONISTA

Nº de Inscrição

Nome do Candidato

DIREITOS AUTORAIS RESERVADOS.
Proibida a reprodução, ainda que parcial, sem a prévia autorização da FAURGS.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATAÍ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E
ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES
MUNICIPAIS DE GRAVATAÍ**



EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

GABARITO APÓS RECURSOS

07 – RECEPCIONISTA

01.	C	11.	D	21.	E	31.	D
02.	D	12.	E	22.	A	32.	E
03.	B	13.	B	23.	C	33.	A
04.	A	14.	A	24.	B	34.	A
05.	E	15.	E	25.	E	35.	B
06.	E	16.	C	26.	C	36.	A
07.	B	17.	D	27.	D	37.	D
08.	B	18.	A	28.	D	38.	C
09.	C	19.	C	29.	B	39.	D
10.	C	20.	D	30.	A	40.	E

01. Verifique se este CADERNO DE PROVA corresponde ao Concurso Público para o qual você está inscrito. Caso não corresponda, solicite ao Fiscal da sala que o substitua.
02. Esta PROVA consta de 40 questões objetivas.
03. Caso o CADERNO DE PROVA esteja incompleto ou apresente qualquer defeito, solicite ao Fiscal da sala que o substitua.
04. Para cada questão objetiva existe apenas **uma** alternativa correta, a qual deverá ser assinalada, com caneta esferográfica, de cor azul ou preta, na FOLHA DE RESPOSTAS.
05. Preencha com cuidado a FOLHA DE RESPOSTAS, evitando rasuras. Eventuais marcas feitas nessa FOLHA a partir do número 41 serão desconsideradas.
06. Durante a prova, não será permitido ao candidato qualquer espécie de consulta em livros, códigos, revistas, folhetos ou anotações, nem o uso de telefone celular, transmissor/receptor de mensagem ou similares e calculadora.
07. Ao terminar a prova, entregue a FOLHA DE RESPOSTAS ao Fiscal da sala.
08. A duração da prova é de **03 horas**, já incluído o tempo destinado ao preenchimento da FOLHA DE RESPOSTAS. Ao final desse prazo, a FOLHA DE RESPOSTAS será **imediatamente** recolhida.
09. O candidato somente poderá retirar-se do recinto da prova após transcorrida 1 (uma) hora do seu início.
10. A desobediência a qualquer uma das recomendações constantes nas presentes instruções poderá implicar a anulação da prova do candidato.

Boa Prova!

Instrução: As questões **01** a **15** referem-se ao texto abaixo.

01. As novas tecnologias, em particular a Internet, vieram para ficar e já começam a alterar o comportamento da sociedade, como um dia fizeram o telefone, o rádio e a TV. Somos hoje a Sociedade da Informação, tendo em nossas mãos uma infinidade de soluções digitais cada vez mais surpreendentes e poderosas.
02. No entanto, todos estes avanços ainda não estão disponíveis para toda a população, em função de custos altos, falta de infra-estrutura, ausência de capacitação e de uma política definida para a inclusão digital.
03. As novas tecnologias de comunicação e informação devem ser compartilhadas o quanto antes; caso contrário, estaremos correndo o risco de criarmos uma nova casta: os excluídos digitais.
04. A Sociedade da Informação tem que ser para todos: sua democratização deve possibilitar que as pessoas tenham acesso novas tecnologias, utilizando-as em todo o seu potencial, incluindo aí o acesso rede mundial. O consumidor não precisa mais sair de casa para conferir seu saldo bancário, fazer aplicações, pagar suas contas, comprar bens e serviços. Isso faz do computador uma excelente ferramenta comercial.
05. O assunto é de relevância mundial. Diversos organismos internacionais, como o Banco Mundial, o Fórum Econômico Mundial, o G-8 (vide reunião de Okinawa) vêm trabalhando na busca de soluções e no alerta para os perigos do analfabetismo digital. O principal documento que ratifica a importância da Inclusão Digital foi publicado pela Organização das Nações Unidas (ONU), no final do ano passado. Em seu Relatório Anual de Desenvolvimento Humano, a Organização não só priorizou as novas tecnologias como as colocou como facilitadoras de avanços sociais.
06. Para melhor visualizar a questão, a ONU estabeleceu um novo indicador para o Desenvolvimento Humano: o Índice de Avanço Tecnológico (IAT), criado para avaliar a produção e disseminação das novas tecnologias e, acima disso, seu aproveitamento pela população. Foram analisados 72 países onde houve acesso dados confiáveis. O Brasil ficou em 43º lugar. O índice leva em conta a criação e capacidade de inovação em novas tecnologias, difusão das mais recentes conquistas, assim como das tecnologias mais antigas (eletricidade e telefonia, por exemplo), e habilidade intelectual, ou seja, a taxa de escolaridade. O delicado ranqueamento brasileiro, atrás de países como Panamá, Trinidad e Tobago e Romênia, mostra que precisamos investir ainda muito mais tempo e recursos.
07. Por isso é importante a mobilização de esforços coordenados de empresas, governo e sociedade civil para a criação de condições expansão da rede no país, fortalecendo a consciência social entre as empresas de telecomunicações e tecnologia, e, por que não dizer, através da conexão telefônica gratuita para organizações educacionais e sociedade civil (0800), da infra-estrutura adequada (hoje, um pouco mais de 350, dos 5.507 municípios brasileiros, dispõem de infra-estrutura local para a Internet), de equipamentos mais baratos e de locais públicos de acesso à Internet, para que possamos diminuir a exclusão digital. Para um efetivo progresso, é necessário que este assunto também esteja presente na elaboração de uma política de informática equânime e justa.

Adaptado de: *O que é Inclusão Digital*. <http://cidadania.terra.com.br>

01. Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas das linhas 09, 10, 19 e 25, respectivamente.

- (A) as – à – à – a
- (B) às – a – à – à
- (C) às – à – a – à
- (D) as – a – a – à
- (E) às – à – a – a

02. Assinale a alternativa que **NÃO** corresponde à idéia de **inclusão digital** presente no texto.

- (A) Pode servir como indicador do desenvolvimento humano.
- (B) Está relacionada a novas tecnologias e a tecnologias mais antigas.
- (C) Diz respeito a aspectos do dia-a-dia das pessoas.
- (D) Foi plenamente alcançada por 350 dos 5.507 municípios brasileiros.
- (E) Pode ser medida, junto a outros aspectos, pelo nível de escolaridade de um país.

03. Abaixo são feitas algumas afirmações acerca de idéias veiculadas pelo texto.

- I. No Brasil, parte significativa da população é ainda excluída do mundo digital.
- II. É mais seguro usar os serviços bancários em casa, através da Internet.
- III. Para a ONU, uma sociedade progride quando possui mais inclusão digital.
- IV. Segundo o IAT, a inclusão digital depende primordialmente da criação de novas tecnologias.

Quais são corretas?

- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas I e III.
- (C) Apenas II e IV.
- (D) Apenas II, III e IV.
- (E) I, II, III e IV.

04. Assinale a afirmação **INCORRETA** em relação à pontuação.

- (A) Se retirarmos a expressão **em particular a Internet** (l. 01), uma das vírgulas que isolam a expressão não poderá ser mantida.
- (B) Os dois pontos empregados na linha 08 poderiam ser substituídos pela expressão **ou seja**, isolada por vírgulas.
- (C) As vírgulas empregadas antes e depois de **o Fórum Econômico Mundial** (l. 12-13) são obrigatórias.
- (D) Se separássemos por vírgulas o trecho **que ratifica a importância da Inclusão Digital** (l. 14), esta oração passaria de restritiva à explicativa.
- (E) Antes de **no final do ano passado** (l. 15), o uso da vírgula não é obrigatório.

05. Assinale as afirmações abaixo com **V** (verdadeiro) ou **F** (falso) no que se refere ao significado de vocábulos e expressões do texto.

- () A expressão **soluções digitais** (l. 03) refere-se às alternativas que os meios digitais oferecem para facilitar a execução de uma série de tarefas do cotidiano.
- () O vocábulo **relevância** (l. 12) tem o sentido de **importância**.
- () A expressão **analfabetismo digital** (l. 14) refere-se à precária leitura que os usuários fazem dos manuais de informática.
- () O vocábulo **ratifica** (l. 14) tem o sentido de **contrária**.
- () O termo **equânime** (l. 30) poderia ser substituído por **transparente**, sem prejuízo de significado.

A seqüência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) F – V – V – F – F.
- (B) F – F – V – V – V.
- (C) V – F – F – V – F.
- (D) F – V – F – F – V.
- (E) V – V – F – F – F.

06. Quanto aos processos de formação de palavras, é correto afirmar o que segue sobre palavras extraídas do texto.

- (A) **poderosas** (l. 03) - palavra composta; **excluídos** (l. 07) - palavra prefixada
- (B) **inclusão** (l. 05) - palavra prefixada; **Informação** (l. 08) - palavra composta
- (C) **aproveitamento** (l. 19) - palavra sufixada; **conquistas** (l. 21) - palavra prefixada
- (D) **intelectual** (l. 22) - palavra prefixada; **infraestrutura** (l. 27) - palavra composta
- (E) **coordenados** (l. 24) - palavra prefixada; **telecomunicações** (l. 25-26) - palavra composta

07. A expressão **No entanto** (l. 04) **NÃO** poderia ser substituída, no texto, por

- (A) Entretanto.
- (B) Ainda que.
- (C) Contudo.
- (D) Todavia.
- (E) Apesar disso.

08. Abaixo são apresentadas propostas de reescrita para trechos do texto, indicando-se entre parênteses as linhas em que se encontram as passagens a serem substituídas.

- I. todos estes avanços ainda não foram disponibilizados para toda a população (l. 04)
- II. caso contrário, estaremos correndo o risco ao criarmos uma nova casta (l. 06-07)
- III. foi publicado na Organização das Nações Unidas (ONU) (l. 14-15)
- IV. para que possa ser diminuída a exclusão digital (l. 29)

Quais estão corretas e mantêm o sentido do texto?

- (A) Apenas I e III.
- (B) Apenas I e IV.
- (C) Apenas II e IV.
- (D) Apenas I, II e III.
- (E) Apenas II, III e IV.

09. Se substituíssemos a expressão pluralizada **avanços**, no parágrafo que se estende da linha 04 à linha 05, por **avanço**, no singular, quantos outros vocábulos obrigatoriamente teriam de ser também passados para o singular?

- (A) Dois.
- (B) Três.
- (C) Quatro.
- (D) Cinco.
- (E) Seis.

10. Assinale a alternativa na qual os vocábulos são todos acentuados graficamente pela mesma razão.

- (A) *ausência* (l. 05) - *excluídos* (l. 07) - *bancário* (l. 10)
- (B) *ausência* (l. 05) - *relevância* (l. 12) - *atrás* (l. 22)
- (C) *excluídos* (l. 07) - *aí* (l. 09) - *países* (l. 19)
- (D) *aí* (l. 09) - *relevância* (l. 12) - *vêm* (l. 13)
- (E) *Panamá* (l. 23) - *é* (l. 24) - *país* (l. 25)

11. Abaixo são apresentadas redações alternativas do trecho **estaremos correndo o risco de criarmos uma nova casta** (l. 06-07). Assinale a alternativa que substituiria adequadamente este trecho, respeitadas a idéia por ele veiculada e sua correção gramatical.

- (A) vamos estarmos correndo o risco de criar uma nova casta
- (B) estaríamos correndo o risco de se criarem uma nova casta
- (C) corríamos o risco de criar uma nova casta
- (D) corremos o risco de criar uma nova casta
- (E) correria-se o risco de criar uma nova casta

12. A seguir são apresentados pares de orações do texto, classificados quanto à relação sintática estabelecida entre elas.

- I. **estaremos correndo o risco / de criarmos uma nova casta** (l. 06-07) - relação de coordenação
- II. **O consumidor não precisa mais / sair de casa** (l. 10) - relação de subordinação
- III. **a Organização não só priorizou as novas tecnologias / como as colocou como facilitadoras de avanços sociais** (l. 16) - relação de coordenação
- IV. **Para melhor visualizar a questão, / a ONU estabeleceu um novo indicador para o Desenvolvimento Humano** (l. 17) - relação de subordinação

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas I e III.
- (C) Apenas II e IV.
- (D) Apenas I, II e III.
- (E) Apenas II, III e IV.

13. Assinale a alternativa em que a associação entre o pronome e o elemento a que ele se refere está **INCORRETA**.

- (A) *as* em **utilizando-as** (l. 09) – **novas tecnologias** (l. 09)
- (B) **Isso** (l. 11) – **sua democratização** (l. 08)
- (C) **que** (l. 14) – **principal documento** (l. 14)
- (D) **seu** (l. 15) – **a Organização** (l. 16)
- (E) **seu** (l. 19) – **novas tecnologias** (l. 18)

14. As afirmações que seguem estão relacionadas à grafia de palavras do texto.

- I. A forma verbal **vêm** (l. 13) está acentuada por estar flexionada no plural.
- II. A expressão **Índice de Avanço Tecnológico** (l. 17-18) está grafada com iniciais maiúsculas por se tratar de um nome próprio.
- III. As duas letras **o** da seqüência **coor**, na palavra **coordenados** (l. 24), quando pronunciadas como hiato, são consideradas pertencentes à mesma sílaba em português.
- IV. O substantivo **expansão** (l. 25), grafado com **x**, deriva-se de **expandir**, grafado com **s**, seguindo o mesmo princípio ortográfico de **estender / extensão**.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas I e III.
- (C) Apenas II e IV.
- (D) Apenas I, II e III.
- (E) Apenas II, III e IV.

15. O substantivo **ranqueamento** (l. 22) pode ser considerado um neologismo em português. A ele corresponderia, por hipótese, o verbo **ranquear**. Assinale a alternativa em que este verbo estaria empregado **ERRADAMENTE** em nossa língua.

- (A) A ONU **ranqueia** o desenvolvimento humano dos países através do IAT.
- (B) O Brasil ficou **ranqueado** no 43º lugar.
- (C) É preciso investimento para que nos **ranqueemos** melhor.
- (D) Não é possível que nos **ranqueiem** melhor, se não investirmos.
- (E) Em minha pesquisa de inclusão digital, **ranqueiei** o Brasil na mesma posição.

16. A Comunicação é essencial para a efetivação da comunicação do recepcionista com os seus públicos. Para que a comunicação se efetive, são necessários o emissor, o receptor, a mensagem, o canal, o código e o *feed-back*.

Relacione a segunda coluna de acordo com a primeira:

- (1) Emissor () sistema de canais convencionais.
(2) Receptor () resposta dada ao receptor.
(3) Mensagem () algo que se deseja transmitir.
(4) Canal () para quem se dirige a mensagem.
(5) Código () pessoa que emite a mensagem.
(6) *Feed-back* () meio pelo qual se transmite a mensagem.

A seqüência numérica correta de preenchimento dos parênteses da segunda coluna, de cima para baixo, é

- (A) 3 – 2 – 1 – 6 – 5 – 4.
(B) 4 – 5 – 3 – 2 – 1 – 6.
(C) 5 – 6 – 3 – 2 – 1 – 4.
(D) 6 – 5 – 4 – 3 – 2 – 1.
(E) 5 – 4 – 1 – 3 – 2 – 6.

17. A qualidade no atendimento é palavra-chave para as grandes organizações. O recepcionista desempenha um papel essencial fazendo a ligação entre o cliente e a empresa. No mercado interno brasileiro, é a partir dos anos 90 que algumas mudanças começam a ser mais claramente notadas, principalmente entre bancos e empresas de corretagem.

Assinale a alternativa correta no que se refere ao trecho acima.

- (A) Para diminuir o grau de insatisfação e incentivar a qualidade, as empresas devem apostar em pessoal bonito e criativo. A formação do pessoal das áreas de atendimento não garante qualidade.
(B) Os funcionários das áreas de atendimento precisam ter carisma e um sorriso treinado. O conhecimento dos produtos que a organização fornece pode ser substituído por manuais e *folders*.
(C) O recepcionista deve manter a qualidade de seu trabalho alheio a críticas e mudanças que não devem fazer parte de suas expectativas.
(D) As pessoas que procuram um determinado produto ou serviço têm no tempo de atendimento também um fator de qualidade.
(E) A qualidade do atendimento geralmente não se relaciona com o sucesso ou o fracasso da empresa. A lucratividade de uma empresa está exclusivamente relacionada a baixos custos operacionais.

18. O recepcionista estabelece o primeiro contato do cliente com a organização e, com isso, identifica a empresa, seja um banco, uma escola ou um hospital.

Em relação ao trecho acima, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) O ambiente de trabalho deve ser agradável, o que é obtido através do uso de incensos ou plantas odoríferas que exalem aromas no ambiente.
(B) A boa apresentação pessoal inclui roupas adequadas, cabelo penteado e higiene pessoal.
(C) O vocabulário deve estar adequado ao ambiente de trabalho, evitando-se o uso de gírias.
(D) A organização do ambiente de trabalho reflete cuidados profissionais, o que é notado através de uma sala limpa, arejada e clara.
(E) A vestimenta deve ser discreta, preferencialmente com o uso de uniforme e crachá de identificação.

19. O atendimento diferenciado é o tratamento especial dado a determinadas pessoas que dele necessitam. Considere os seguintes conjuntos de pessoas.

- I. deficientes físicos e idosos
II. gestantes e crianças
III. minorias étnicas e religiosos

Quais fazem parte do grupo cujo atendimento deve ter características especiais?

- (A) Apenas I.
(B) Apenas II.
(C) Apenas I e II.
(D) Apenas II e III.
(E) I, II e III.

20. Considere as seguintes condutas por parte do profissional de recepção ao atender o telefone interno.

- I. identificar a área de trabalho ou dizer seu nome seguido de um cumprimento
II. fazer a triagem das ligações, isolando os superiores dos assuntos internos rotineiros
III. fazer uma síntese da conversa antes de encerrar a conversação com o colaborador interno
IV. atender primeiramente o cliente que está a sua frente
V. utilizar expressões íntimas no ambiente profissional já que todos são colegas

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
(B) Apenas II e III.
(C) Apenas V.
(D) I, II, III e IV.
(E) I, II, III e V.

21. A tarefa do recepcionista inclui a triagem da correspondência, carimbando e datando seu recebimento.

Assinale a alternativa referente aos documentos que devem ser carimbados com a data do recebimento.

- (A) Apólices.
- (B) Certificados.
- (C) Atestados.
- (D) Cheques.
- (E) Cartas.

22. O trabalho em equipe é hoje uma realidade nas organizações. O sentido de equipe nasce da integração _____, evidenciada pela adesão espontânea do trabalhador aos compromissos e _____ da empresa, sem imposição de valores ou de procedimentos.

Só existe equipe quando todos conhecem os _____, estão cientes da necessidade de alcançá-los e desenvolvem uma visão crítica a respeito do desempenho de cada um e do grupo como um todo.

Assinale a alternativa que preenche correta e respectivamente as lacunas do texto acima na seqüência em que elas aparecem.

- (A) indivíduo e organização – metas – objetivos
- (B) colaboradores e terceirizados – objetivos – procedimentos
- (C) organização e fornecedores – metas – planejamentos operacionais
- (D) indivíduo e organização – visão – planejamentos operacionais
- (E) organização e fornecedores – visão – objetivos

23. Assinale a alternativa **INCORRETA** quanto à postura do profissional recepcionista.

- (A) De pé, o ideal é colocar o peso do corpo nas duas pernas, pois isso transmite uma sensação de segurança e tranquilidade.
- (B) Ao levantar-se, não se deve apoiar as mãos sobre os braços da cadeira e muito menos sobre a mesa.
- (C) Ao sentar-se, deve-se procurar entrelaçar as pernas, pois fica mais elegante e é mais cômodo.
- (D) Ao sentar-se, deve-se procurar manter as pernas paralelas. Se for cruzá-las, é necessário certificar-se de que a postura não pareça forçada.
- (E) Ao ter o primeiro contato com qualquer pessoa, deve-se transmitir o máximo de simpatia e olhar sempre nos olhos das pessoas, sem medo.

24. Assinale com **V** (verdadeiro) ou **F** (falso) as alternativas abaixo relacionadas às práticas de recepção.

- () A discricão, em qualquer situação, é a palavra de ordem no ambiente de trabalho.
- () Cumprimentos com beijinhos são condizentes com a vida profissional.
- () Ao conversar com um cliente ou colega de trabalho, deve-se procurar manter distância corporal.
- () Ao receber uma visita, ela sempre deverá ser acompanhada até o setor solicitado.
- () Ao receber uma visita, deve-se levantar e estender a mão para o cumprimento.

A seqüência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) V – F – F – V – V.
- (B) V – F – V – F – F.
- (C) F – V – V – F – F.
- (D) F – V – V – V – V.
- (E) F – F – F – V – V.

25. A revolução tecnológica gerou uma era de mudanças, agilidade e eficácia. Informações rápidas, precisas, inovação e criatividade são princípios determinantes para a excelência nas organizações. As várias transformações que as empresas vêm sofrendo, notadamente nos últimos anos, têm exigido que Recepcionistas, bem como os demais funcionários, mantenham-se atualizados.

Assinale a alternativa correta no que se refere ao trecho acima.

- (A) O escritório só é automatizado se contar com agenda eletrônica.
- (B) O escritório está perfeitamente automatizado trabalhando com fichário eletrônico.
- (C) É preciso ter um gerenciador de Banco de Dados para se poder dizer que o escritório está realmente informatizado.
- (D) Somente usando o correio eletrônico é possível contar com um escritório automatizado.
- (E) O escritório está informatizado quando utiliza o processo de automação de escritório.

26. "Ao telefone não há a comunicação pela imagem, é a dicção, o timbre de voz, a inflexão e a linguagem precisa que garantem um eficiente contato telefônico" (Ribeiro, Célia).

Em relação ao trecho referido, considere as afirmações abaixo.

- I. O recepcionista deve adotar a segunda pessoa do singular, sem o pronome.
- II. O uso do diminutivo na linguagem profissional confere credibilidade e aproxima os contatos.
- III. A variação do timbre da voz é fator importante na comunicação telefônica.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) I, II e III.

Instrução: As questões 27, 28 e 29 referem-se a informações constantes na Lista de Assinantes e TeleLista da BRASILTELECOM.

27. Os logradouros "estacionamento, estância, estádio, entroncamento", têm como respectivas abreviaturas

- (A) ESTAC – ETC – ESTD – ENT.
- (B) EST – ETN – EST – ETC.
- (C) ETC – ETA – ESTD – ENTR.
- (D) ETO – ETN – ESTD – ENTR.
- (E) ETN – ETC – EST – ETC.

28. As abreviaturas dos logradouros referentes a expressões, títulos e patentes de "Juiz – Júnior – Jurista – Jornalista", são grafadas respectivamente como

- (A) JZ – JUN – J – JOR.
- (B) JZ – JR – JTA – JORN.
- (C) J – JUN – JTA – JNT.
- (D) J – JR – JUR – JORN.
- (E) JZ – J – JUR – JOR.

29. Segundo o dicionário, *impulso* significa 'estímulo, abalo, ímpeto'. Mas, popularmente, esta palavra vem sendo usada para fazer a contagem do tempo gasto nas ligações telefônicas locais entre telefones fixos. A palavra correta para esta definição popular é

- (A) impulso.
- (B) pulso.
- (C) pulsação.
- (D) tarifário.
- (E) tarifação.

30. A Ética é utilizada para conceituar deveres e estabelecer regras de conduta do indivíduo no desempenho de suas atividades profissionais e em seu relacionamento com clientes e demais pessoas.

Dentre as alternativas abaixo, assinale a que **NÃO** é considerada falta contra a dignidade do trabalho.

- (A) Participar de entidades representativas da categoria, tanto associações, sindicatos e federações, como movimentos sociais.
- (B) Oferecer serviços ou prestá-los a preço menor para impedir que se encarregue deles outra pessoa.
- (C) Rechaçar a colaboração na execução de determinado trabalho quando se fizer necessário.
- (D) Delegar a outras pessoas a execução de trabalhos que, em forma estritamente confidencial, lhe tenham sido solicitados.
- (E) Prestar declarações pernósticas, maculando a imagem da organização.

31. Nos termos da Lei Municipal nº 681/91, qual das seguintes hipóteses **NÃO** é forma de provimento em cargo público?

- (A) Nomeação.
- (B) Transferência.
- (C) Reversão.
- (D) Transposição.
- (E) Aproveitamento.

32. Segundo o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais de Gravataí, o prazo para o servidor entrar em exercício, contado a partir da data da posse, é de

- (A) 7 dias.
- (B) 7 dias úteis.
- (C) 10 dias.
- (D) 20 dias.
- (E) 30 dias.

33. Assinale as afirmações abaixo com **V** (verdadeiro) ou **F** (falso) no que se refere às regras da Lei Municipal nº 681/91 acerca do adicional a título de "quebra-caixa".

- () somente é devido aos servidores ocupantes de cargo efetivo
- () é incorporável à remuneração, para efeitos de aposentadoria
- () é devido a servidores que recebem ou paguem valores pecuniários
- () está fixado em 10% (dez por cento), incidente sobre o vencimento básico

A seqüência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) V – F – V – V.
- (B) F – F – V – F.
- (C) V – V – F – V.
- (D) F – V – F – V.
- (E) V – V – V – F.

34. A investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental, verificada em inspeção médica oficial credenciada, caracteriza

- (A) readaptação.
- (B) aproveitamento.
- (C) transposição.
- (D) transferência.
- (E) reversão.

35. As vantagens listadas abaixo encontram amparo no Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais de Gravataí, **EXCETO**

- (A) gratificação pelo exercício de função gratificada.
- (B) gratificação de permanência em serviço.
- (C) adicional pelo exercício de atividades em condições penosas, insalubres ou perigosas.
- (D) adicional pela prestação de serviço extraordinário.
- (E) adicional por dia de repouso trabalhado.

36. A administração básica do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais de Gravataí – IPAG – é composta dos seguintes órgãos:

- (A) Conselho Deliberativo, Diretoria Executiva e Conselho Fiscal.
- (B) Conselho Consultivo, Superintendência-Geral e Conselho Fiscal.
- (C) Conselho Deliberativo, Diretoria Executiva e Conselho Curador.
- (D) Conselho Consultivo, Diretoria Executiva e Conselho Curador.
- (E) Conselho Deliberativo, Superintendência-Geral e Conselho Fiscal.

37. Considere as operações abaixo.

- I. aquisição de títulos da dívida pública
- II. empréstimos aos seus associados, praticadas as taxas de juros de mercado
- III. aquisição de ações de empresas estatais ou de estabelecimentos financeiros vinculados ao poder público
- IV. operações em bolsas

Quais delas são permitidas para aplicação financeira das disponibilidades do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais de Gravataí – IPAG, nos termos da Lei Municipal nº 1053/96?

- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas II e III.
- (C) Apenas III e IV.
- (D) Apenas I, III e IV.
- (E) I, II, III e IV.

38. O balanço geral do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais de Gravataí – IPAG – deverá ser submetido aos seguintes órgãos:

- (A) Poder Executivo Municipal e Ministério Público Estadual.
- (B) Ministério Público Estadual e Tribunal de Contas do Município.
- (C) Poder Legislativo Municipal e Tribunal de Contas do Estado.
- (D) Poder Executivo Estadual e Tribunal de Contas da União.
- (E) Poder Legislativo Estadual e Ministério Público Federal.

39. As possibilidades abaixo dizem respeito ao enquadramento como beneficiário do segurado do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais de Gravataí – IPAG, de acordo com a Lei Municipal nº 1053/96.

- I. o filho inválido, independentemente da idade
- II. o irmão ou a irmã, maior de 18 anos, mesmo não sendo inválido ou inválida, desde que não tenham meios próprios de subsistência e dependam economicamente do segurado
- III. a companheira do segurado ou o companheiro da segurada, desde que comprovada a vida em comum, durante no mínimo 5 (cinco) anos, imediatamente anteriores à data do óbito
- IV. a madrasta, desde que não tenha meios próprios de subsistência e dependa economicamente do segurado

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas II e III.
- (C) Apenas III e IV.
- (D) Apenas I, III e IV.
- (E) I, II, III e IV.

40. Qual, dentre as seguintes prestações, **NÃO** está garantida aos beneficiários do segurado do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais de Gravataí – IPAG, nos termos da Lei Municipal nº 1053/96?

- (A) Assistência básica à saúde.
- (B) Pensão por morte.
- (C) Auxílio-funeral.
- (D) Auxílio-reclusão.
- (E) Aposentadoria.