



# UFCSPA

Universidade Federal de Ciências da Saúde  
de Porto Alegre

**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO**  
**Nº 01/2017**

Nível de Classificação E

**CARGO 08**  
**Administrador**

**TURNO**  
**TARDE**

MATÉRIA	QUESTÕES	PONTUAÇÃO
Língua Portuguesa	01 a 10	2,5 cada
Legislação e Normas	11 a 20	2,5 cada
Conhecimentos Específicos	21 a 40	2,5 cada



**C**  
**A**  
**D**  
**E**  
**R**  
**N**  
**O**  
**D**  
**E**  
**Q**  
**U**  
**E**  
**S**  
**T**  
**O**  
**E**  
**S**

DIREITOS AUTORAIS RESERVADOS. PROIBIDA A REPRODUÇÃO, AINDA QUE PARCIAL, SEM A PRÉVIA AUTORIZAÇÃO DA FAURGS.

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Inscrição nº: \_\_\_\_\_

- 1 Verifique se este CADERNO DE QUESTÕES corresponde ao Processo Seletivo para o qual você está inscrito. Caso não corresponda, solicite ao Fiscal da sala que o substitua.
- 2 Esta PROVA consta de **40** (quarenta) questões objetivas.
- 3 Caso o CADERNO DE QUESTÕES esteja incompleto ou apresente qualquer defeito, solicite ao Fiscal da sala que o substitua.
- 4 Para cada questão objetiva, existe apenas **uma** (1) alternativa correta, a qual deverá ser assinalada na FOLHA DE RESPOSTAS.
- 5 **O candidato somente poderá responder a Prova Escrita Objetiva, utilizando-se de caneta esferográfica, preferencialmente de tinta azul, de escrita grossa. Não será permitido o uso de lápis, marca-textos, lapiseira/grafite, régua e/ou borracha durante a realização da prova.** (Conforme subitem 9.13 do Edital de Abertura)
- 6 Os candidatos que comparecerem para realizar a Prova **não deverão portar** armas, malas, livros, máquinas calculadoras, fones de ouvido, gravadores, *paggers*, *notebooks*, **telefones celulares**, *pen-drives* ou quaisquer aparelhos eletrônicos similares, nem utilizar véus, bonés, chapéus, gorros, mantas, lenços, aparelhos auriculares (à exceção de candidato inscrito na condição de Pessoa com Deficiência Auditiva, cuja condição deverá estar previamente informada na lista de candidato que solicitou atendimento especial, conforme subitem 4.10), óculos escuros, ou qualquer outro adereço que lhes cubra a cabeça, o pescoço, os olhos, os ouvidos ou parte do rosto, sob pena de serem excluídos do certame. **Os relógios de pulso serão permitidos, desde que permaneçam sobre a mesa, à vista dos fiscais, até a conclusão da prova.** (Conforme subitem 9.17 do Edital de Abertura)
- 7 Durante a realização da Prova Escrita Objetiva, não serão permitidas ao candidato consultas de qualquer espécie, nem a utilização de quaisquer aparelhos eletrônicos e/ou adereços especificados na instrução 6, acima. (Conforme subitem 9.19 do Edital de Abertura)
- 8 Preencha com cuidado a FOLHA DE RESPOSTAS, evitando rasuras. Eventuais marcas feitas nessa FOLHA a partir do número **41** serão desconsideradas.
- 9 Ao terminar a prova, entregue a FOLHA DE RESPOSTAS ao Fiscal da sala.
- 10 A duração da prova é de **três (3) horas**, já incluído o tempo destinado ao preenchimento da FOLHA DE RESPOSTAS. Ao final desse prazo, a FOLHA DE RESPOSTAS será **imediatamente** recolhida.
- 11 **O candidato somente poderá se retirar da sala de prova 1 (uma) hora após o seu início. Se quiser levar o Caderno de Questões da Prova Escrita Objetiva, o candidato somente poderá se retirar da sala de prova 2 (duas) horas após o início. O candidato não poderá anotar/copiar o gabarito de suas respostas de prova, a não ser no próprio Caderno de Provas.**
- 12 **Após concluir a prova e se retirar da sala, o candidato somente poderá se utilizar de sanitários nas dependências do local de prova se for autorizado pela Coordenação do Prédio, e se estiver acompanhado de um fiscal.** (Conforme subitem 9.28 do Edital de Abertura)
- 13 Ao concluir a Prova, o candidato deverá devolver ao fiscal da sala a Folha de Respostas. Se assim não proceder, será excluído do Concurso. (Conforme subitem 9.29 do Edital de Abertura)
- 14 A desobediência a qualquer uma das recomendações constantes nas presentes instruções poderá implicar a anulação da prova do candidato.



**Instrução:** As questões 01 a 10 referem-se ao texto abaixo.

01. Ser dono da bola dava a Ramon certos privilégios.  
 02. Um deles era o de determinar que o jogo só começasse  
 03. após ele contar uma história de seu livro de autores  
 04. latinos. Essa condição, muito antes de soar antipática,  
 05. a Roberto sempre serviu de estímulo à sua curiosidade  
 06. por aprender coisas novas. Ele havia sido acolhido pela  
 07. família de Ramon quando, junto aos irmãos e \_\_\_\_\_  
 08. mãe, chegou fugido do Brasil, no final dos anos 1960.  
 09. A viagem levava horas até a cidade argentina de San  
 10. Antônio, na província de Misiones, divisa com o estado  
 11. do Paraná, onde Roberto nascera e do qual partiram  
 12. no meio da noite. "Conheci toda a América do Sul com  
 13. aquele livro", conta Roberto, que na época tinha menos  
 14. de dez anos. Tudo ia bem até o momento em que ele  
 15. foi convidado pelo dono da bola para falar alguma coisa  
 16. sobre Monteiro Lobato, autor brasileiro que escrevera  
 17. a história que ele escolhera para ler naquele dia. "Foi a  
 18. primeira vergonha que eu passei. Eu não podia falar  
 19. nada sobre Monteiro Lobato, nem sabia quem era". Por  
 20. outro lado, a partir daquele episódio, Roberto passou a  
 21. ler tudo o que lhe passasse pela frente.  
 22. Quando voltaram para o Brasil, depois de dois anos  
 23. e oito meses, foram morar num lugarejo no interior do  
 24. Paraná, em Pranchita. A vontade de ler o acompanhava,  
 25. mas os poucos recursos da família não permitiam que  
 26. comprasse livros. Ele e um amigo, Romário, costumavam  
 27. passar horas frente \_\_\_\_\_ vitrine de uma livraria no  
 28. centrinho da cidade, apreciando as capas de gibis e livros  
 29. de literatura. Receosos de que os mandassem sair dali,  
 30. \_\_\_\_\_ poderiam estar sujando o vidro que era cuidadosa-  
 31. mente esfregado por uma senhorinha, eles mantinham  
 32. as mãos para trás. Até que certa manhã o dono da  
 33. livraria, um italiano magro e alto, saiu e perguntou  
 34. aos meninos o que eles queriam. A primeira reação foi  
 35. sair correndo. Três dias depois, eles voltaram, e o  
 36. proprietário do estabelecimento refez a pergunta.  
 37. Então os garotos comentaram a respeito de um gibi que  
 38. há seis meses estivera exposto na vitrine. Gentilmente  
 39. foram convidados a entrar para ler o que quisessem –  
 40. hábito que mantiveram ao longo de quatro anos.  
 41. "Ele nunca nos pediu nada em troca", rememora  
 42. Roberto. Antes \_\_\_\_\_ abrissem o primeiro gibi, no  
 43. entanto, receberam instruções minuciosas de como  
 44. folhear sem deixar dobras ou marcas nas páginas; tudo  
 45. deveria ficar como novo, pronto para a venda.  
 46. Hoje Roberto Sampaio tem pouco mais de 56 anos, é  
 47. conselheiro tutelar em Taquara, no interior do Rio Grande  
 48. do Sul, e pintor de parede por ofício, como gosta de dizer.  
 49. Aos 32 anos começou a ficar decepcionado consigo  
 50. mesmo por ainda não ter conseguido cumprir o sonho  
 51. que acalentava desde os 12 anos de idade: montar uma  
 52. biblioteca aberta ao público, quando tivesse um acervo  
 53. de quatro mil livros. Depois de anos guardando em todas  
 54. as peças da casa os títulos que conseguiu por meio de  
 55. doações, no dia 28 de setembro de 1988 ele pendurou  
 56. na fachada de sua casa: Biblioteca Amigos do Livro. Eram  
 57. 10 horas da noite, e Roberto estava realizado.

**Adaptado de: O homem que não conhecia Machado de Assis e outras histórias. Jornal da Universidade. Caderno JU. n. 49, ed. 203, jul. 2017.**

**01.** Assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas das linhas 07, 27, 30 e 42.

- (A) à – à – porque – que  
 (B) à – a – porque – de que  
 (C) à – à – por que – de que  
 (D) a – a – por quê – que  
 (E) a – a – porque – que

**02.** Considere as afirmações abaixo, sobre o texto.

- I - Ramon, Roberto e Romário estão todos situados no mesmo tempo no interior da narrativa.  
 II - Ramon, Roberto e Romário estão todos ancorados em tempos diferentes da narrativa.  
 III- Roberto está situado em todos os tempos no interior da narrativa.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.  
 (B) Apenas II.  
 (C) Apenas III.  
 (D) Apenas I e II.  
 (E) I, II e III.

**03.** Considere as seguintes afirmações sobre palavras do texto.

- I - **lugarejo** (l. 23) e **centrinho** (l. 28) são, ambas, substantivos que estão no diminutivo e têm sentido pejorativo.  
 II - **reação** (l. 34) e **doações** (l. 55) são, ambas, substantivos que estão no aumentativo e têm sentido de intensidade.  
 III- **cuidadosamente** (l. 30-31) e **Gentilmente** (l. 38) são, ambas, advérbios e indicam circunstância de modo.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.  
 (B) Apenas II.  
 (C) Apenas III.  
 (D) Apenas I e II.  
 (E) I, II e III.

**04.** Considere as seguintes afirmações acerca de palavras do texto.

- I - A palavra **parcos** (l. 25) poderia ser substituída, sem alteração do sentido contextual, por **esparsos**.  
 II - A palavra **Receosos** (l. 29) poderia ser substituída, sem alteração do sentido contextual, por **temerosos**.  
 III- A palavra **minuciosas** (l. 43) poderia ser substituída, sem alteração do sentido contextual, por **detalhadas**.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.  
 (B) Apenas II.  
 (C) Apenas III.  
 (D) Apenas II e III.  
 (E) I, II e III.

**05.** Considere as seguintes afirmações sobre a oração **mas os parcos recursos da família não permitiam que comprasse livros** (l. 25-26).

- I - Por meio dela, o autor do texto faz uma concessão.  
 II - Por meio dela, o autor do texto faz uma comparação.  
 III- Por meio dela, o autor do texto faz um contraste.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.  
 (B) Apenas II.  
 (C) Apenas III.  
 (D) Apenas I e II.  
 (E) I, II e III.

**06.** Assinale com **V** (verdadeiro) ou **F** (falso) as ocorrências em que a palavra **que** substitui uma palavra ou expressão anterior no texto.

- ( ) **que comprasse livros** (l. 25-26).  
 ( ) **que mantiveram ao longo de quatro anos** (l. 40).  
 ( ) **que acalentava desde os 12 anos de idade** (l. 51).  
 ( ) **que conseguiu por meio de doações** (l. 54-55).

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) V – F – F – F.  
 (B) V – V – F – F.  
 (C) V – V – V – V.  
 (D) F – V – V – V.  
 (E) F – F – V – V.

**07.** A substituição de **dono** (l. 32) por **dona** acarretaria a modificação, para fins de concordância, de quantas outras palavras no seguimento que vai da linha 32 à linha 34?

- (A) Uma.  
 (B) Duas.  
 (C) Três.  
 (D) Quatro.  
 (E) Cinco.

**08.** A expressão **no entanto** (l. 42-43) introduz, no período em que ocorre, uma relação de

- (A) oposição.  
 (B) explicação.  
 (C) concessão.  
 (D) causa.  
 (E) condicionalidade.

**09.** A alternativa que apresenta o sentido mais adequado para **acalentava** (l. 51), de acordo com o texto, é

- (A) aconchegava.  
 (B) nutria.  
 (C) serenava.  
 (D) assossejava.  
 (E) confortava.

**10.** Assinale a alternativa **INCORRETA** quanto à regência verbal.

- (A) O rapaz esqueceu-se do nome do autor.  
 (B) O menino não simpatizou com ele.  
 (C) A série a que assistimos durou seis temporadas.  
 (D) Faltou-me completar as últimas questões da prova.  
 (E) Ele aspira um alto cargo nas próximas eleições.

**11.** De acordo com o texto da Constituição da República Federativa do Brasil sobre os direitos e as garantias fundamentais, é **INCORRETO** afirmar que

- (A) ninguém será obrigado a fazer ou deixar de fazer alguma coisa senão em virtude de lei.  
 (B) a propriedade atenderá a sua função social.  
 (C) é vedada a pena de caráter perpétuo, de trabalhos forçados e de banimento.  
 (D) inexistente crime inafiançável e imprescritível no direito brasileiro.  
 (E) é livre a manifestação do pensamento, sendo vedado o anonimato.

**12.** É da competência exclusiva do Congresso Nacional:

- (A) nomear e exonerar os Ministros de Estado.
- (B) autorizar referendo e convocar plebiscito.
- (C) expedir decretos e regulamentos para a fiel execução das leis.
- (D) convocar e presidir o Conselho da República.
- (E) manter relações com Estados estrangeiros.

**13.** Dentre os órgãos abaixo elencados, quais **NÃO** são os do Poder Judiciário?

- (A) Supremo Tribunal Federal e Superior Tribunal de Justiça.
- (B) Tribunais e Juízes dos Estados.
- (C) Tribunais de Contas dos Estados.
- (D) Tribunais e Juízes Eleitorais.
- (E) Tribunais e Juízes Militares.

**14.** Em caso de relevância e urgência, o \_\_\_\_\_ poderá adotar medidas provisórias, com força de lei, devendo submetê-las de imediato ao \_\_\_\_\_.

Assinale a alternativa que completa, correta e respectivamente, as lacunas do texto acima.

- (A) Presidente da República – Congresso Nacional
- (B) Presidente do Senado – Congresso Nacional
- (C) Presidente do Supremo Tribunal Federal – Presidente da República
- (D) Presidente da Câmara – Presidente do Supremo Tribunal Federal
- (E) Presidente da República – Presidente do Supremo Tribunal Federal

**15.** De acordo com o texto da Constituição da República Federativa do Brasil sobre o processo legislativo, a discordância expressa, total ou parcial, do Presidente da República com o projeto de lei já aprovado pelo Poder Legislativo, por considerá-lo inconstitucional ou contrário ao interesse público, configura

- (A) sanção.
- (B) veto.
- (C) promulgação.
- (D) sanção tácita.
- (E) votação.

**16.** De acordo com a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, a pena de demissão será aplicada no caso de

- (A) recusa de fé a documento público.
- (B) oposição de resistência injustificada ao andamento de documento e processo ou execução de serviço.
- (C) abandono de cargo.
- (D) promoção de manifestação de apreço ou despreço no recinto da repartição.
- (E) recusa injustificada de submissão à inspeção médica determinada pela autoridade competente.

**17.** A Lei Federal nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, que regula o processo administrativo no âmbito federal, dispõe que o direito da Administração de anular os atos administrativos de que decorram efeitos favoráveis para os destinatários decai em

- (A) seis meses.
- (B) um ano.
- (C) dois anos.
- (D) cinco anos.
- (E) dez anos.

**18.** Considere as afirmações abaixo, de acordo com a Lei nº 12.527 (Lei de Acesso à Informação), de 18 de novembro de 2011.

- I - Não poderá ser negado o acesso à informação necessária à tutela judicial ou administrativa de direitos fundamentais.
- II - É vedada a classificação de informações em poder dos órgãos ou entidades públicas como ultrassecretas.
- III- O acesso à informação classificada como sigilosa cria a obrigação para aquele que a obteve de resguardar o sigilo.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas III.
- (C) Apenas I e II.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

**19.** De acordo com o texto do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, aprovado pelo Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994, qual a penalidade que a Comissão de Ética pode aplicar?

- (A) Afastamento do cargo.
- (B) Suspensão por cinco dias, no máximo.
- (C) Suspensão por dez dias, no máximo.
- (D) Destituição de cargo em comissão.
- (E) Censura.

**20.** De acordo com o Regimento Interno da Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre, no que se refere ao Regime Disciplinar Geral, a autoridade máxima competente para apurar infrações e aplicar sanções é

- (A) o Reitor.
- (B) o Coordenador do curso de graduação.
- (C) o Presidente do Conselho Universitário.
- (D) o Presidente do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.
- (E) o Chefe de Departamento.

**21.** As Receitas Orçamentárias compreendem as categorias econômicas Receitas Correntes e Receitas de Capital. Dentre as Receitas Públicas abaixo, assinale a alternativa que **NÃO** apresenta uma Receita Corrente.

- (A) Contribuições.
- (B) Patrimonial.
- (C) Transferências Correntes.
- (D) Operações de Crédito.
- (E) Tributária.

**22.** Considerando que a Receita Pública passa por estágios, assinale a alternativa que apresenta ato pelo qual os agentes arrecadadores entregam aos cofres públicos ou ao banco oficial o produto da arrecadação.

- (A) Previsão.
- (B) Lançamento.
- (C) Arrecadação.
- (D) Recolhimento.
- (E) Liquidação.

**23.** Antes de pagar uma despesa, é necessário que, preliminarmente, proceda-se ao estágio que verifica o direito adquirido pelo credor, tendo por base títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito. Esse estágio refere-se

- (A) ao Pagamento.
- (B) à Liquidação.
- (C) à Fixação.
- (D) ao Empenho.
- (E) ao Lançamento.

**24.** Conforme a Lei nº 4.320/64, no artigo 53º, qual é o estágio da Receita Pública que corresponde ao ato da repartição administrativa que identifica e individualiza a pessoa que lhe é devedora e a inscreve em débito?

- (A) Pagamento.
- (B) Recolhimento.
- (C) Previsão.
- (D) Arrecadação
- (E) Lançamento.

**25.** Para o sociólogo alemão Max Weber, a Teoria da Burocracia tinha o objetivo de combater o desperdício, a ineficiência e a corrupção. Sobre essa teoria, considere os itens abaixo.

- I - Legalidade
- II - Impessoalidade
- III- Formalidade
- IV - Profissionalização

Quais dizem respeito à Teoria da Burocracia?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas I e II.
- (C) Apenas II e III.
- (D) Apenas I, II e III.
- (E) I, II, III e IV.

**26.** Na Administração de empresas, há uma técnica que facilita o entendimento de controle do processo. Esse ciclo foi introduzido no Japão, após a Primeira Guerra Mundial, por Walter Shewhart, mas quem o difundiu pelo mundo todo foi William Edwards Deming. Quais são os componentes do ciclo de Shewhart ou ciclo de Deming?

- (A) Planejamento, Desenvolvimento, Controle e Avaliação.
- (B) Planejamento, Desenvolvimento, Crítica e Auxílio.
- (C) Plano, Decisão, Controle e Autocontrole.
- (D) Projeto, Desenvolvimento, Crítica e Avaliação.
- (E) Plano, Decisão, Comunicação e Autoridade.

**27.** Segundo Fayol, toda empresa apresenta seis funções básicas:

- (A) funções técnicas, funções comerciais, funções financeiras, funções de segurança, funções contábeis e funções administrativas.
- (B) funções de recursos humanos, funções de compras, funções comerciais, funções financeiras, funções sociais e funções contábeis.
- (C) funções de produção, funções de *marketing*, funções financeiras, funções de compras, funções de responsabilidade social e funções técnicas.
- (D) funções administrativas, funções comerciais, funções de produção, funções de *marketing*, funções contábeis e funções financeiras.
- (E) funções administrativas, funções de recursos humanos, funções financeiras, funções sociais, funções de compras e funções de *marketing*.

**28.** A qualidade total se aplica a todas as áreas e níveis da organização e deve começar no topo da empresa. O comprometimento da alta administração é indispensável para garantir uma profunda mudança na cultura da organização. O gerenciamento da qualidade total trouxe técnicas conhecidas. Qual é a técnica que promove a redução de níveis hierárquicos e enxugamento organizacional para reduzir as operações ao essencial do negócio?

- (A) Reengenharia.
- (B) *Downsizing*.
- (C) *Outsourcing*.
- (D) *Empowerment*.
- (E) Terceirização.

**29.** Entre os desafios da Administração Pública está a modernização da gestão do setor público, ou *accountability*. Quanto ao significado desse termo, assinale a alternativa correta.

- (A) Refere-se às novas normas de padrões internacionais da contabilidade em convergência no Brasil.
- (B) Gerencialmente expressa a busca da eficiência por resultados na gestão pública.
- (C) Expressa a prestação de contas por uma entidade administrativa pública aos seus reguladores; refere-se àqueles que precisam explicar para uma instância superior o que, como, por que e por quanto fazem o que fazem.
- (D) Expressa os novos padrões de indicadores de desempenho, estabelecidos pelo planejamento estratégico, buscando eficiência e eficácia, com menor custo e melhor serviço.
- (E) Expressa a conclusão de um indicador de atendimento com satisfação pelo servidor público, estabelecido pelo planejamento estratégico da administração pública.

**30.** A avaliação de cada participante e da equipe em conjunto deve envolver necessariamente as competências individuais e grupais. Das competências exigidas pelas empresas nos novos ambientes de negócios, qual **NÃO** é considerada nova competência?

- (A) Aprender a aprender: as pessoas devem contribuir construtivamente e aprender continuamente.
- (B) Comunicação e colaboração: com adoção de equipes, a eficiência do indivíduo está cada vez mais vinculada à habilidade de comunicar e colaborar.
- (C) Raciocínio criativo e resolução de problemas: as pessoas precisam descobrir como melhorar e agilizar seu trabalho. Analisar situações, fazer perguntas e esclarecer o que não compreendem para sugerir melhorias.
- (D) Autorregulação da sua carreira pela empresa: as pessoas precisam esperar a empresa para assumir compromissos que resultarão em qualificações, conhecimento e competências exigidos na atividade atual e futura.
- (E) Conhecimento tecnológico: conectar-se com os membros da equipe e ao redor do mundo, compartilhando ideias e melhorias nos processos de trabalho.

**31.** Departamento designa uma área, divisão ou segmento distinto de uma empresa em que um administrador (seja diretor, gerente, chefe, supervisor etc.) tem autoridade para o desempenho de atividades específicas. Assim, o termo departamento ou divisão é empregado com um significado genérico e aproximativo: pode ser um departamento ou uma divisão, seção, unidade organizacional ou setor. Em algumas empresas, a terminologia departamental é levada a sério e indica relações hierárquicas bem definidas: um superintendente cuida de uma divisão; um gerente, de um departamento; um chefe, de uma seção; um supervisor, de um setor. Quanto aos tipos de departamentalização, assinale a alternativa correta.

- (A) Departamentalização por Funções agrupa de acordo com o critério desigual de atividades, tendo em vista que os diferentes tipos de atividades básicas trabalhando juntos serão mais rentáveis para a empresa.
- (B) Departamentalização por Produtos ou Serviços facilita o emprego da tecnologia, das máquinas e equipamentos, do conhecimento, da mão de obra, permitindo uma intensificação de esforços e concentração que aumentam sobremaneira a eficiência da organização.
- (C) Departamentalização Geográfica requer que as funções e os produtos/serviços sejam similares ou dissimilares – deverão ser agrupados em bases geográficas diferentes. A departamentalização por base territorial é geralmente utilizada por empresas de pequeno porte, que cobrem pequenas áreas geográficas e cujos mercados são extensos, possibilitando menores custos.
- (D) Departamentalização por Clientela reflete o interesse pelo consumidor do produto ou serviço oferecido pela organização. É um critério importante, quando a organização trabalha com igualdade de classes de clientes com características e necessidades semelhantes.
- (E) Departamentalização por Projetos é frequentemente utilizada nas empresas industriais nos níveis mais baixos da estrutura organizacional das áreas produtivas ou de operações. A diferenciação e o agrupamento se fazem por meio de sequência do processo produtivo ou operacional ou, ainda, por meio do arranjo e disposição racional do equipamento utilizado.

**32.** Quais são os instrumentos legais que concretizam o processo orçamentário?

- (A) Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei de Responsabilidade Fiscal e Lei Orçamentária Anual.
- (B) Lei de Seguridade Social e Plano Plurianual.
- (C) Lei Orçamentária Anual e Lei de Licitações.
- (D) Lei de Responsabilidade Fiscal e Lei de Licitações.
- (E) Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual.

**33.** Quanto à Lei de Responsabilidade Fiscal, é correto afirmar que

- (A) dispõe, em seus artigos 165 a 169 (Título VI, Capítulo II, Seção II), sobre as normas gerais do orçamento público brasileiro.
- (B) estabelece as normas gerais de direito financeiro para a elaboração e controle dos orçamentos e dos balanços da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.
- (C) enfatiza a importância do planejamento, promovendo as bases para implantação do Orçamento-Programa.
- (D) é um código de conduta para os governantes e administradores públicos de todo o País, com o objetivo de promover a responsabilidade na gestão dos recursos públicos.
- (E) tem a finalidade de determinar a disponibilização, em tempo real, de informações pormenorizadas sobre a execução orçamentária e financeira da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

**34.** Com relação aos sistemas de administração, Likert aponta quatro sistemas: autoritário-coercitivo, autoritário-benevolente, consultivo e participativo. Com relação às características do sistema consultivo, é correto afirmar que as relações interpessoais

- (A) provocam desconfiança; cargos e tarefas confinam as pessoas.
- (B) procuram facilitar o desenvolvimento de uma organização informal e sadia na empresa.
- (C) são toleradas, entretanto a organização informal é considerada uma ameaça.
- (D) promovem a formação de grupos e trabalho em equipe.
- (E) apresentam envolvimento intenso em cargos e tarefas.

**35.** A cultura organizacional representa as normas informais e costumes que direcionam as ações no dia a dia da empresa. Segundo Chiavenato, os três níveis da cultura organizacional são as pressuposições básicas, os valores compartilhados e os artefatos. Quanto a esses níveis, considere as afirmações abaixo.

- I - Artefatos são estruturas e processos organizacionais visíveis.
- II - Valores compartilhados são crenças inconscientes, percepções, pensamentos e sentimentos.
- III- Pressuposições básicas são justificações compartilhadas que envolvem filosofias, estratégias e objetivos.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas I e II.
- (C) Apenas I e III.
- (D) Apenas II e III.
- (E) I, II e III.

**36.** Liderança é a capacidade de influenciar pessoas por meio do processo de comunicação humana, a fim de que as mesmas cumpram seus deveres. Os estudos de Likert distinguem dois tipos básicos de liderança, a centrada na tarefa e a centrada nas pessoas. Em relação à liderança centrada nas pessoas, segundo as pesquisas de Likert, é possível afirmar que

- (A) os departamentos apresentam baixa eficiência.
- (B) esse tipo de liderança, no curto prazo, promove resultados melhores de eficiência e eficácia.
- (C) tem mais preocupação com as metas e menos com o método de trabalho.
- (D) menor será o nível de produção, quanto maior for a percepção de conflito.
- (E) é típica de empresas cuja tendência é a de concentrar as pessoas em ocupações restritas ao ciclo de trabalho.

**37.** Quanto ao conceito de gestão participativa, pode-se afirmar que

- (A) a participação é um processo compartilhado entre o administrador e seus subordinados.
- (B) o processo decisório é totalmente centralizado na cúpula.
- (C) o sistema de recompensas dá ênfase a punições e a medidas disciplinares.
- (D) baseia-se na democracia, em que impera a vontade da maioria.
- (E) o sistema coage e fiscaliza os subordinados.

**38.** Quanto à departamentalização – diferenciação das atividades dentro da empresa – assinale a alternativa que apresenta seus principais tipos.

- (A) Funcional, por produtos e serviços, por base territorial, por clientela, por processo, por projeto e matricial.
- (B) Funcional, por fluxo financeiro, por função de *marketing*, por clientela, por projeto e por processo.
- (C) Por responsabilidade social, por funções técnicas, por fluxo administrativo, por base territorial e matricial.
- (D) Funcional, por produtos e serviços, por base territorial, por clientela, por processo, por projeto e por base contábil.
- (E) Por funções sociais, por produtos, por função de *marketing*, por projeto de tecnologia da informação e por fluxo administrativo.

**39.** O planejamento operacional se preocupa com a realização das tarefas no dia a dia. Os planos operacionais estão voltados principalmente para a eficiência, uma vez que a eficácia diz respeito à parte institucional e intermediária da empresa.

Numere a segunda coluna de acordo com a primeira, relacionando os tipos de planos operacionais às suas respectivas denominações.

- (1) Planos relacionados com métodos
  - (2) Planos relacionados com dinheiro
  - (3) Planos relacionados com tempo
  - (4) Planos relacionados com comportamentos
- ( ) orçamentos  
 ( ) procedimentos  
 ( ) programas ou programações  
 ( ) regulamentos

A sequência numérica correta de preenchimento dos parênteses da segunda coluna, de cima para baixo, é

- (A) 4 – 2 – 3 – 1.
- (B) 2 – 1 – 3 – 4.
- (C) 4 – 3 – 2 – 1.
- (D) 2 – 3 – 1 – 4.
- (E) 1 – 3 – 2 – 4.

**40.** O conceito de criação de valor perpassa o ambiente interno da empresa, mas não se limita a ele, pois as empresas assumem uma responsabilidade social cada vez maior. A responsabilidade social promove bem-estar à medida em que as empresas trabalham nos seus próprios interesses. Conforme a norma SA8000 do *Social Accountability*, qual prática é permitida?

- (A) Trabalho infantil, desde que com o devido registro em órgão de trabalho.
- (B) Discriminação por credo ou religião, embora a discriminação por cor seja abolida.
- (C) Jornada de trabalho não excedente a 48 horas semanais, não devendo ultrapassar a 12 horas extras.
- (D) Restrição à associação e à negociação coletiva.
- (E) Dedução de salário por razões disciplinares.

- 01** Auxiliar de Veterinária e Zootecnia; **02** Auxiliar em Administração; **03** Assistente em Administração; **04** Técnico de Laboratório/Área;  
**05** Técnico de Tecnologia da Informação/Área: Programação de Sistemas; **06** Técnico em Alimentos e Laticínios;  
**07** Técnico em Segurança do Trabalho; **08** Administrador; **09** Analista de Tecnologia da Informação/Área: Sistema de Informações;  
**10** Analista de Tecnologia da Informação/Área: Rede e Suporte; **11** Assistente Social; **12** Bibliotecário-Documentalista; **13** Farmacêutico;  
**14** Psicólogo/Área: Trabalho; **15** Técnico em Assuntos Educacionais.

CARGO	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
01	D	E	A	C	B	E	C	B	B	D	A	B	B	D	D	E	B	C	D	A	C	D	E	B	A	C	A	D	E	E	E	A	C	B	B	A	C	D	B	A
02	D	E	A	C	B	E	C	B	B	D	A	B	B	D	D	E	B	C	D	A	B	C	B	E	D	A	E	B	C	A	D	A	E	B	C	D	C	B	E	C
03	E	B	C	A	C	B	D	E	C	E	A	B	B	D	D	E	B	C	D	A	B	D	E	D	B	B	C	A	C	A	E	D	A	E	E	*AN	B	A	C	*AN
04	E	B	C	A	C	B	D	E	C	E	A	B	B	D	D	E	B	C	D	A	E	B	C	C	B	A	E	E	A	C	D	B	D	C	C	A	A	E	D	D
05	E	B	C	A	C	B	D	E	C	E	A	B	B	D	D	E	B	C	D	A	C	A	B	E	D	A	C	B	E	D	E	B	A	C	D	D	A	C	D	B
06	E	B	C	A	C	B	D	E	C	E	A	B	B	D	D	E	B	C	D	A	C	D	C	E	C	A	*AN	B	B	B	E	D	D	C	A	B	A	C	*AN	E
07	E	B	C	A	C	B	D	E	C	E	A	B	B	D	D	E	B	C	D	A	E	B	D	D	C	E	A	C	B	E	B	C	A	A	E	C	E	D	D	B
08	A	C	C	D	C	D	D	A	B	E	D	B	C	A	B	C	D	D	E	A	D	D	B	E	E	A	A	B	C	D	B	E	D	B	A	C	A	A	B	C
09	A	C	C	D	C	D	D	A	B	E	D	B	C	A	B	C	D	D	E	A	A	C	A	B	C	E	E	D	C	B	D	A	E	B	C	A	D	C	E	A
10	A	C	C	D	C	D	D	A	B	E	D	B	C	A	B	C	D	D	E	A	D	A	E	B	A	B	D	C	A	E	A	C	D	E	E	B	D	C	A	A
11	A	C	C	D	C	D	D	A	B	E	D	B	C	A	B	C	D	D	E	A	A	D	A	C	B	D	E	E	B	D	B	D	A	C	C	B	C	A	E	E
12	A	C	C	D	C	D	D	A	B	E	D	B	C	A	B	C	D	D	E	A	C	E	A	E	B	D	C	A	D	B	D	D	E	A	A	E	B	C	B	D
13	A	C	C	D	C	D	D	A	B	E	D	B	C	A	B	C	D	D	E	A	*AN	D	E	A	C	E	D	C	B	A	C	E	D	B	C	B	C	A	*AN	B
14	A	C	C	D	C	D	D	A	B	E	D	B	C	A	B	C	D	D	E	A	B	C	A	E	C	E	D	A	D	C	D	E	B	E	C	C	D	A	D	A

\*AN = ANULADA