

Tutorial de Compras Fornecedores



Acessando os portais:

<https://faurgs.any3.com.br/Portal/Cliente>

- Ao inserir o endereço na barra de navegação do computador, clicar no ícone que aparece aqui ao lado.

- Portal do fornecedor



Portal do Fornecedor

Disponível para clientes e fornecedores da Fundação. Permite Emitir de Relação de Notas Fiscais e Recibo de Retenção de Impostos (CSS, IRRF, COFINS) para Pessoas Jurídicas e Extrato de IRRF para Pessoas Física.

Primeiro acesso



Menu do Fornecedor

Validar Documento

Informe de Rendimentos

Recibo Retenção Impostos

Relação de Notas Pagas

Recibo de Bolsa

Acessar Portal do Fornecedor

E-mail

Senha

Entrar

Cadastre-se

Clicar em “Cadastre-se”, vai abrir a próxima tela, inserir o CNPJ.



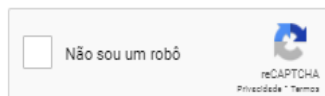
Cadastro de Fornecedor

CNPJ

Cadastrar

Cadastro de Fornecedor

Nome	CNPJ	E-mail	
<input type="text"/>	<input type="text" value="91.019.671/0001-50"/>	<input type="text"/>	
Senha	Confirmar Senha	Telefone	Celular
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Endereço			
CEP	Tipo	Logradouro	
<input type="text"/>	<input type="text" value="ALAMEDA"/>	<input type="text"/>	
Número	Complemento	Caixa Postal	Ponto Referência
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cidade	Bairro		
<input type="text" value="Selecione..."/>	<input type="text" value="Selecione..."/>		



Ao inserir no CNPJ, caso já possua cadastro, os dados serão puxador, sendo necessário é só alterar. Caso não possua cadastro, é só inserir os dados. Após inserir os dados, clicar em “não sou robô” e logo após em gravar.



No canto superior direito, vai aparecer a mensagem em verde. Você deve acessar o e-mail indicado para validar o cadastro.

Arquivo - Pesquisa

Pesquisar Limpar

Incluir

25 resultados por página



Arquivo

Descrição

Nenhum registro encontrado

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Clicar em “Incluir”

FAURGS FUNDAÇÃO DE APOIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL

Arquivo - Cadastro

Arquivo - Cadastro

Título

Arquivo

Tipo

Data Validade

Gravar Fechar

Nesse momento deverá ser incluído as certidões (Cartão CNPJ, Federal, Estadual, Municipal, FGTS, Inidôneo e Contrato Social).

Atenção: Deverá ser anexado uma certidão por vez. Os arquivos devem ser em PDF.