

# manual de interações acadêmicas



v 1.0

Realização:

**EE/UFRGS**

Escola de Engenharia da Universidade Federal do Rio Grande do Sul

Diretor: Luiz Carlos Pinto Silva Filho

Vice Diretora: Carla Schwengber ten Caten

Coordenadora do Núcleo de Interações Multidisciplinares: Camila Costa Dutra

Equipe Núcleo de Interações Multidisciplinares: Joana Baleeiro Passos e Vera Prates

**EPR Consultoria**

EPR Consultoria Empresa Júnior de Engenharia de Produção da UFRGS

Equipe: Eduardo João Damiani, João Pedro Pfeifer, Lara Berwanger Schmidt e Pedro Salgado Plentz

**Projeto Gráfico**

Helena Teixeira

## Ficha Catalográfica

---

U58m

Universidade Federal do Rio Grande do Sul. Escola de Engenharia. Núcleo de Interações  
Multidisciplinares

Manual de interações acadêmicas [recurso eletrônico] / Núcleo de Interações  
Multidisciplinares, EPR Consultoria. – Porto Alegre : UFRGS, 2018.

1 v. : pdf.

1. Gestão universitária. 2. Integração universidade-sociedade. I. EPR Consultoria.

CDU: 378

# lista de siglas UFRGS

**AUDIN** – Auditoria Interna

**CAMPG** – Câmara de Pós-Graduação

**CEPE** – Comissão de Ensino, Pesquisa e Extensão

**CIUS** – Comissão de Interação Universidade/Sociedade

**COMPESQ** – Comissão de Pesquisa

**COMEX** – Comissão de Extensão

**COMGRAD** – Comissão de Graduação

**COMPG** – Comissão de Pós-graduação

**CONSUN** – Conselho Universitário

**EE** – Escola de Engenharia

**GERAD** – Gerência Administrativa

**NIMEE** – Núcleo de Interações Multidisciplinares Escola de Engenharia

**PROPESQ** – Pró-Reitoria de Pesquisa

**PROGRAD** – Pró-Reitoria de Graduação

**PROPLAN** – Pró-Reitoria de Planejamento e Administração

**PROPG** – Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico

**PROREXT** – Pró-Reitoria de Extensão

**RELINTER** – Secretaria de Relações Internacionais

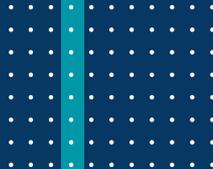
**SEDETEC** – Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico

**SEAD** – Secretaria de Educação à distância

**SCONVGAB** – Setor de Convênios do Gabinete do Reitor

**PG** – Procuradoria Geral

**SICONV** – Sistema de Gestão das Transferências Voluntárias da União



# sumário

---

1. introdução
2. tipos de interação acadêmica
3. tipos de instrumentos jurídicos
4. cadastros e tramitação das propostas de projetos
5. Tramitação de propostas de interação



# introdução

---



Este manual foi desenvolvido para auxiliar a comunidade acadêmica na submissão de propostas de novos projetos de Interação Acadêmica no âmbito da Escola de Engenharia da Universidade Federal do Rio Grande do Sul.

A Direção da Escola de Engenharia, o Núcleo de Interações Multidisciplinares (NIM) e a EPR Consultoria esperam que este e-book seja muito útil para o corpo docente da nossa Universidade e para os demais interessados.



# tipos de interação acadêmica

---

Pesquisa

Extensão

Desenvolvimento Científico ou Tecnológico

Proposta de curso de pós-graduação

Mobilidade acadêmica

Dupla diplomação

Cotutela

# tipos de interação acadêmica

## PESQUISA

---

Projetos voltados para realização de estudos e atividades de pesquisa, geralmente envolvendo descobertas ou invenções. Podem ser financiados por agências de fomento, fundos setoriais e/ou empresas públicas ou privadas.

O resultado em geral contempla a produção de novos conhecimentos referentes a um produto, processo, método, técnica, procedimento, serviço ou sistema.

Modelos de documentos e informações referentes a projetos de pesquisa:

<http://www.ufrgs.br/engenharia/wp/compesq/>

# 2.1

# tipos de interação acadêmica

## EXTENSÃO

---

Projetos voltados para viabilizar a atuação da Universidade na superação ou atendimento de demandas da sociedade, através de cursos, ensaios, análises, treinamentos, consultorias, eventos, projetos de ação solidária e/ou prestação de serviços.

Tem o objetivo de disseminar e compartilhar o conhecimento gerado na Universidade, viabilizando o acesso a capacidades e infraestrutura laboratorial encontradas muitas vezes somente no ambiente acadêmico.

Modelos de documentos e informações referentes a projetos de extensão:

[www.ufrgs.br/engenharia/wp/comex/](http://www.ufrgs.br/engenharia/wp/comex/)



# 2.2

# tipos de interação acadêmica

## DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO OU TECNOLÓGICO

---

Projetos voltados à aplicação de conhecimentos científicos e tecnológicos visando a geração de inovação, pelo desenvolvimento, avanço, melhoria ou criação de produtos, sistemas ou processos. Contempla fundamentalmente a transferência de conhecimentos ou tecnologias desenvolvidas pela universidade para uso da sociedade em geral.

*Ex: fabricação de protótipos para avaliação, teste ou demonstração, ações de empreendedorismo tecnológico e de criação de ambientes promotores da inovação, ações visando o alcance da autonomia tecnológica e desenvolvimento do sistema produtivo nacional regional e outros.*

Para mais informações, acesse: [Lei nº 10.973/2004 – Lei de Inovação](#)

# tipos de interação acadêmica

## PROPOSTA DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO

---

Projetos de criação de cursos de aprimoramento e aperfeiçoamento em áreas específicas do conhecimento, para alunos já graduados, que lidam com questões importantes para o desenvolvimento acadêmico e/ou a capacitação de talentos.

# tipos de interação acadêmica

## MOBILIDADE ACADÊMICA

---



Parcerias com outras instituições com o objetivo de viabilizar o intercâmbio de alunos.



# 2.5

# tipos de interação acadêmica

## DUPLA DIPLOMAÇÃO

---

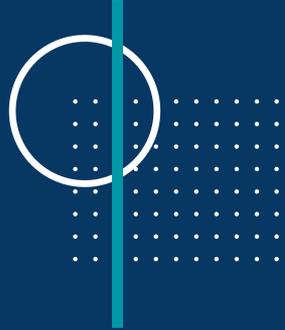
Parcerias com instituições de ensino superior com o objetivo de enviar e/ou receber alunos para cursarem parte do currículo nessas universidades, com a concessão de dois diplomas ou de um diploma conjunto de ambas universidades, mediante cumprimento de critérios estabelecidos no acordo.

# tipos de interação acadêmica

## COTUTELA

---

Parcerias com outras instituições de ensino superior, comumente estrangeiras, com o objetivo de viabilizar a orientação conjunta de alunos de pós-graduação.



# tipos de instrumentos jurídicos

---

Essa seção indica como definir o tipo de instrumento jurídico utilizado para o cadastramento da interação, com base na relação que se dará entre as entidades participantes. O tipo de instrumento jurídico vai determinar qual será o fluxo de tramitação dentro do sistema de interações, portanto é importante que nessa etapa o instrumento seja definido corretamente.

Os tipos de instrumentos comumente utilizados em cada tipo de interação estão relacionados na tabela da próxima página.

<b>interação/ instrumento jurídico</b>	<b><u>Protocolo de Intencões/ Cooperação</u></b>	<b><u>Acordo de cooperação</u></b>	<b><u>Convênio de Duplo Diploma</u></b>	<b><u>Convênio</u></b>	<b><u>Convênio via portal SICONV</u></b>	<b><u>Contrato</u></b>	<b><u>Termo Aditivo*</u></b>
<b><u>Pesquisa</u></b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b><u>Extensão</u></b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b><u>Desenvolvimento Científico ou Tecnológico</u></b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b><u>Proposta de curso de pós-graduação</u></b>				<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>
<b><u>Mobilidade Acadêmica</u></b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>			<b>X</b>
<b><u>Dupla diplomação</u></b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				<b>X</b>
<b><u>Cotutela</u></b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>			<b>X</b>

\*Termos aditivos tramitam por vias físicas (papel).



# tipos de instrumentos

## PROTOCOLO DE INTENÇÕES/COOPERAÇÃO

---

Documento de natureza genérica, caracterizado pela ausência do rigor formal, devendo expressar em suas cláusulas que as atividades futuras serão formalizadas através de Convênios e/ou Contratos específicos.

É utilizado quando ainda não há objeto específico definido para o projeto envolvido.



# PROTOCOLO DE INTENÇÕES/COOPERAÇÃO

## documentos necessários

---

- Ata e outros documentos de aprovação (quando existir)
- Minuta do instrumento (sem data). Sendo com instituição estrangeira deverá conter a versão no idioma do país de origem da instituição parceira ou outro que a mesma exigir
- Aprovação no Conselho da Unidade interessada, devidamente embasada na atividade acadêmica da UFRGS (ensino, pesquisa e extensão), contendo justificativa e impacto das ações previstas
- Documentos de constituição e funcionamento da entidade parceira
- Documentos de designação do representante legal da entidade parceira

**Modelos de documentos e mais informações sobre acordos, protocolos e convênios com instituições estrangeiras:**

<http://www.ufrgs.br/relinter/portuques/menugeral/acordos-de-cooperacao>

# 3.1.1

# tipos de instrumentos

## ACORDO DE COOPERAÇÃO

---



Acordo firmado entre UFRGS e outras instituições, onde há clareza da obrigação de cooperação e trabalho conjunto de todas as partes envolvidas, sem repasse de recursos financeiros.



# 3.2

# ACORDO DE COOPERAÇÃO

## documentos necessários

---

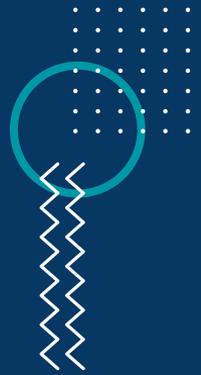
- Ata e outros documentos de aprovação (quando existir)
- Minuta do instrumento (sem data)
- Documentos de constituição e funcionamento da entidade parceira
- Documento de designação do representante legal da entidade parceira
- Plano de Trabalho a ser executado, contemplando, no mínimo, identificação do objeto a ser executado, metas a serem atingidas, etapas ou fases de execução e previsão de início e fim da execução do objeto (sugestão para utilização do modelo anexado ao [Ofício Circular nº 23/2016-PROPLAN](#))

# 3.2.1

# tipos de instrumentos

## CONVÊNIO DE DUPLO DIPLOMA

---



Convênio a ser firmado com Instituições de Ensino Superior estrangeiras, que possibilita ao estudante receber dois diplomas (um de cada instituição) ou um diploma comum de duas instituições. Outras modalidades de Convênios praticados na UFRGS são Cotutela de aluno da UFRGS e a Cotutela de aluno de Universidade estrangeira, atividades disciplinadas pela Resolução nº 29/2005, que estabelece as normas para regulamentação da formação pós-graduada com titulação simultânea em dois países.

Modelos de documentos e mais informações sobre acordos, protocolos e convênios com instituições estrangeiras: <http://www.ufrgs.br/reinter/portugues/menugeral/acordos-de-cooperacao>

# tipos de instrumentos

## CONVÊNIO

---

Acordo caracterizado pelo desenvolvimento de trabalho conjunto entre UFRGS e outra(s) instituição(ões) definido por cláusulas de objeto e obrigações que não caracterizem prestação de serviço pela Universidade. Pode haver repasse de recursos financeiros ou não, no caso de existir repasse de recurso será contemplado pelo Anexo I, II ou III da [Portaria 2.679/11 do CONSUN](#).

# CONVÊNIO

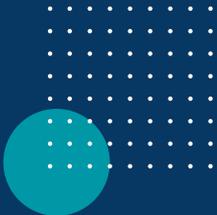
## documentos necessários

---

- Minuta do instrumento

Plano de Trabalho/Projeto a ser executado, contendo objeto, metas a serem atingidas, mensuráveis qualitativa e quantitativamente, cronograma de execução e de desembolso (sugestão para utilização do modelo anexado ao [Ofício Circular nº 23/2016-PROPLAN](#))

- Planilha orçamentária (despesas) detalhada do projeto, conforme Plano de Aplicação dos Recursos, modelo UFRGS
- Declaração da ciência do coordenador de que a concessão de bolsas no projeto é de responsabilidade do coordenador e que este deve ter critérios objetivos e definidos
- Declaração de que o coordenador está ciente dos termos do Decreto nº 5.992/2006, quanto à utilização de passagens e diárias (nacionais e internacionais), devendo o objetivo da viagem estar diretamente relacionado com o projeto em execução
- Termo de Compromisso (sem data e assinados pelo coordenador da atividade e pelo vice-coordenador, conforme modelo da UFRGS)
- Termo indicando o Fiscal (conforme modelo da UFRGS) assinado pelo Diretor da Unidade Acadêmica executora, pelo coordenador do convênio e pelo fiscal
- Ata do Conselho da Unidade e do Conselho Departamental ou do Programa de Pós-Graduação envolvido (caso envolvido)



# 3.4.1

# CONVÊNIO

## documentos necessários

---

- Termo indicando o Fiscal (conforme modelo da UFRGS) assinado pelo Diretor da Unidade Acadêmica executora, pelo coordenador do convênio e pelo fiscal
- Ata do Conselho da Unidade e do Conselho Departamental ou do Programa de Pós-Graduação envolvido (caso envolvido)

3.4.1

# tipos de instrumentos

## CONVÊNIO VIA PORTAL SICONV

---

Convênio com instituição que demande registro no Portal SICONV (<http://siconv.com.br/siconv-o-que-e/>) para repasse de recursos financeiros arrecadados diretamente pela UFRGS (oriundos de um Termo de Descentralização ou outra instituição externa) para as suas fundações de apoio.

# CONVÊNIO VIA PORTAL SICONV

## documentos necessários

---



- Minuta do instrumento (sem data).
- Aprovação na Unidade responsável, devidamente embasada na atividade acadêmica da UFRGS (ensino, pesquisa e extensão), contendo breve relato e impacto das ações previstas
- Projeto básico, contendo objeto, metas a serem atingidas, mensuráveis qualitativa e quantitativamente, cronograma de execução e de desembolso
- Declaração da Equipe Executora do projeto, assinada pelo Coordenador e pelo(s) Chefe(s) do(s) Departamento(s) e pela Direção da Unidade, no caso de servidor(es) técnico-administrativo(s). (UNIFICADA)
- Planilha orçamentária (despesas) detalhada do projeto, conforme Plano de Aplicação dos Recursos, modelo UFRGS
- Declaração de que o coordenador está ciente dos termos do Decreto nº 5.992/2006, quanto à utilização de passagens e diárias (nacionais e internacionais), devendo o objetivo da viagem estar diretamente relacionado com o projeto em execução. (UNIFICADA)

# 3.5.1

# CONVÊNIO VIA PORTAL SICONV

## documentos necessários

---

- Termo de Compromisso (sem data e assinados pelo coordenador da atividade e pelo vice-coordenador, conforme modelo da UFRGS)
- Documento indicando o Fiscal (sem data, conforme modelo da UFRGS) assinado pelo Diretor da Unidade Acadêmica executora, pelo coordenador do Convênio e pelo fiscal
- Ata do Conselho da Unidade
- Ata de aprovação no Departamento (vínculo do coordenador)
- Documento ou instrumento jurídico celebrado com o órgão financiador ou o Termo de Descentralização de Crédito (termo do repasse), assim como o Projeto/Plano de Trabalho a ser executado

Obs.: O Convênio via Portal SICONV, estabelece com clareza as condições para sua execução (objeto), expressas em cláusulas que definam obrigações, valor, coordenador, vice-coordenador e fiscal, custos operacionais à fundação envolvida, prazo de vigência (a mesma do projeto e do instrumento firmado com o órgão financiador).

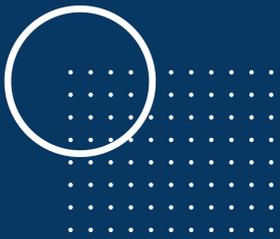
# 3.5.1

# tipos de instrumentos

## CONTRATOS

---

Acordo caracterizado pela prestação de serviços pela UFRGS para outra(s) instituição(ões) mediante pagamento de recursos financeiros, acordado através de cláusulas que definam direitos e obrigações de todas as partes envolvidas. Pode ser contemplado pelo Anexo I, II ou III da [Portaria 2.679/11 do CONSUN](#).



# CONTRATOS

## documentos necessários

---

- Minuta do instrumento (sem data). Os campos de nº e data da publicação da dispensa de licitação e de nº da conta corrente somente serão preenchidos na versão final do contrato; a minuta não precisa ser assinada
- Rubricas do plano de aplicação de recursos no sistema: custos operacionais da Fundação com base na [Portaria 9.085/2016 PROPLAN](#);
- Designação de fiscal do projeto (assinaturas do Coordenador, do Diretor da Unidade e do Fiscal)
- Projeto
- Plano de Trabalho
- Contrapartida econômica – recursos financeiros, materiais e humanos da UFRGS (incluir em “contrapartida econômica”);

# 3.6.1

# CONTRATOS

## documentos necessários

---

- Carta solicitando a contratação da Fundação (dispensa de licitação): assinaturas do Coordenador e do Diretor da Unidade - *FAURGS, FEENG* ou *FLE*
- Termo de compromisso e responsabilidade do Coordenador e do Coordenador Substituto: *FAURGS, FMED, FEENG* ou *FLE*
- *Declarações do Coordenador*

3.6.1

# CONTRATOS

## documentos necessários

---



Existem **três modelos** de contratos que devem ser utilizados conforme as partes envolvidas e valores do contrato:

**Anexo I:** Documento celebrado entre a UFRGS e entidades públicas (de qualquer valor) ou privadas (com valor superior a R\$ 475.000,00 - interação acadêmica de grande porte). Pode ou não envolver fundação de apoio (ou seja, pode ser bi ou tripartite). Deve ser assinado pelo Reitor da UFRGS.

Minutas: – *FAURGS*, *FEENG* ou *FLE*.

**Anexo II:** Documento com valor inferior a R\$ 475.000,00 celebrado entre a UFRGS e entidades privadas. Pode ou não envolver fundação de apoio (ou seja, pode ser bi ou tripartite). Deve ser assinado pelo Reitor da UFRGS, podendo ser delegado ao Diretor da unidade em casos de contrato de prestação de serviços.

Minutas: *FAURGS*, *FEENG* ou *FLE*.

# 3.6.1

# CONTRATOS

## documentos necessários

---

**Anexo III:** Documento bipartite, celebrado entre a UFRGS e fundações de apoio, que será responsável pela arrecadação dos recursos financeiros das demais instituições envolvidas no Projeto. É utilizado quando há uma estimativa de valor a ser arrecadado com o limite de R\$ 475.000,00 reais. Deve ser assinado pelo Reitor da UFRGS, podendo ser delegado ao Diretor da Unidade em casos de contrato de prestação de serviços.

Minutas: *FAURGS*, *FEENG* ou *FLE*.

Modelos de documentos e informações referentes a contratos:

<https://www.ufrgs.br/sedetec/interacoes-academicas/>

# 3.6.1

# tipos de instrumentos

## TERMOS ADITIVOS

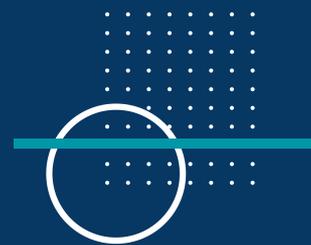
---

Termo utilizado, com contrato em andamento, para prorrogação de prazo, aumento de valor, mudança de equipe ou outras eventuais mudanças no Projeto. Requer aprovação da Unidade, Departamento e Comissão envolvida.

# TERMOS ADITIVOS

## documentos necessários

---



- Minuta do instrumento (sem data)
- Ofício da Direção da Unidade responsável.
- Ata do Conselho da Unidade
- Ata do Departamento – vínculo do professor coordenador
- Relatório das atividades desenvolvidas até a data de solicitação da prorrogação
- Outros documentos, visando embasar (legitimar) os pareceres das instâncias superiores da UFRGS, quando necessário
- Havendo acréscimo ou supressão de valor, coordenador deverá providenciar a Planilha orçamentária (despesas) detalhada do projeto, conforme Plano de Aplicação dos Recursos, modelo UFRGS, contendo, quando for o caso, o devido ajuste dos custos operacionais da fundação de apoio, de acordo com a normativa da PROPLAN/UFRGS

# 3.7.1

# TERMOS ADITIVOS

## documentos necessários

---

- Autorização do órgão financiador do projeto para prorrogação do prazo de vigência; quando Convênio, via PORTAL SICONV, firmado entre UFRGS e Fundação de Apoio, gestora financeira e administrativa do Projeto, que possibilitará o registro do Termo Aditivo no PORTAL SICONV (Nesse caso, recurso oriundo de outras instituições, por exemplo: Ministérios, Secretarias, Agências, Fundos etc.)
- Prorrogação de prazo: *FAURGS*, *FEENG* ou *FLE*;
- Prorrogação de prazo e aumento de valor: *FAURGS*, *FEENG* ou *FLE*.
- Justificativa do Coordenador para o aditamento do contrato
- Aprovações do termo aditivo (ata da reunião ou ad referendum) pela Unidade, Departamento e Comissão de Extensão ou Pesquisa

Modelos de documentos e informações referentes a termos aditivos:

<https://www.ufrgs.br/sedetec/interacoes-academicas/>

# 3.7.1

# cadastro e tramitação das propostas de projetos

---



Cada tipo de projeto pode possuir cadastro em diferentes sistemas da universidade. A tabela a seguir orienta o sistema de cadastramento de cada tipo de interação Acadêmica. O detalhamento de cadastro e tramitação em cada um dos sistemas será apresentado nesta seção.

	<u>Sistema de Tramitação Eletrônica -SEI</u>	<u>Sistema de Pesquisa</u>	<u>Sistema de Extensão</u>	<u>Sistema da pós-graduação</u>	<u>Sistema de Interações **</u>
<u>Pesquisa *</u>	X	X		X	X
<u>Extensão</u>	X	X		X	X
<u>Desenvolvimento Científico ou Tecnológico</u>	X	X		X	X
<u>Proposta de curso de pós-graduação</u>				X	
<u>Mobilidade Acadêmica</u>	X	X		X	
<u>Dupla diplomação</u>	X	X	X		
<u>Cotutela</u>	X	X		X	

\*Projetos de pesquisa que o sem tramitação institucional, ou seja, apenas o coordenador assina o contrato e recebe o recurso no seu próprio CPF, deve ser cadastrado apenas no Sistema de Pesquisa.

\*\*Para orientações específicas sobre o cadastro no Sistema de Interações Acadêmicas da UFRGS, acesse <https://www.ufrgs.br/sedetec/wp-content/uploads/Files/Passo-a-passo-IAP-atualizado-06.09.2018-1.pdf>

# cadastro de projetos

# SISTEMA DE PESQUISA

---

A seguir serão apresentadas capturas de tela com os passos e informações necessárias para cadastrar um projeto no Sistema de Pesquisa.

☰ **Catálogo de Serviços**

Favoritos

**Catálogo de Serviços**

Mensagens

- INFORMAÇÕES PESSOAIS
- INFORMAÇÕES FUNCIONAIS
- ENSINO GRADUAÇÃO
- ENSINO PÓS-GRADUAÇÃO
- ENSINO BÁSICO E PROFISSIONAL
- ENSINO A DISTÂNCIA

**PESQUISA**

Aluno

Câmara de Pesquisa

CEP - Comitê de Ética

Compesq

Consultor

Interações Acadêmicas

**Pesquisador**

Propesq

Unidade

PÓS-DOUTORANDO

DOCENTE OU TÉCNICO-ADMINISTRATIVO CONVIDADO

- EXTENSÃO
- AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
- ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
- MOBILIDADE ACADÊMICA
- GESTÃO
- SERVIÇOS
- SENHAS
- DOWNLOADS
- TUTORIAIS
- CHASQUE

Na aba “geral”, acessar “catálogo de serviços”, em seguida clique na pasta “pesquisa”, e, por fim, em “pesquisador”.

## Projetos

### Atenção!

Existe 1 projeto encaminhado para análise aguardando sua confirmação como membro da equipe. Selecione o botão **Exibir Participações Pendentes** para confirmar ou não sua participação neste projeto.

[Exibir Participações Pendentes](#)

Para incluir um projeto de pesquisa sob sua coordenação clique no botão **Incluir Projeto de Pesquisa**

[Incluir Projeto de Pesquisa](#)

Para Localizar os projetos de pesquisa sob sua coordenação, selecione um dos argumentos de busca abaixo e clique no botão **Localizar Projetos - Coordenação**.

- Projetos em edição
- Projetos em análise
- Projetos atuais - pesquisa aprovada
- Projetos atuais com sua participação como coordenador encerrada
- Projetos encerrados (concluídos, desativados ou cancelados)

[Localizar Projetos - Coordenação](#)

Para localizar os projetos de pesquisa nos quais consta sua participação, selecione um dos argumentos de busca abaixo e clique no botão **Localizar Projetos - Participação**.

- Projetos em análise
- Projetos atuais - pesquisa aprovada
- Projetos encerrados (concluídos, desativados ou cancelados)

[Localizar Projetos - Participação](#)

Para criar novo projeto de pesquisa,  
clique em Incluir "Projeto de Pesquisa".

Título do projeto

Objetivo geral do projeto(resumo)

Área de conhecimento

SELECIONAR

Início

Previsão de conclusão

Unidade de Origem

SELECIONAR

Está vinculado especificamente a

- Nenhum órgão específico da unidade
- Programa de Pós-Graduação
- Departamento, divisão,...

SELECIONAR

SELECIONAR

É projeto

- Isolado
- Da linha de pesquisa

Linha temática



SELECIONAR

 Apresenta alguma relação com Patrimônio  
Genético ou Conhecimento Tradicional  
Associado?

- Não
- Sim, mas é isento segundo as Resoluções nº26, 28, 29 do CGEN
- Sim (necessário anexar Autorização do Acesso ao Patrimônio Genético)

Palavra-chave(assunto) que define o projeto:

CONFIRMA INCLUSÃO

ANCELA INCLUSÃO

### Preencha os seguintes requisitos:

“título”, “objetivo geral”, “área de conhecimento”, “datas de início e fim”, “unidade responsável”, “vínculos”, “relação com linha de pesquisa existente” ou “projeto isolado”, “relação com Patrimônio Genético ou Conhecimento Tradicional” e “palavras-chave” do projeto. Por último, clique em “confirmar inclusão”.

# cadastro de projetos

# SISTEMA DE EXTENSÃO

---

A seguir serão apresentadas capturas de tela com os passos e informações necessárias para cadastrar um projeto no Sistema de Extensão.

Geral

Aluno

Servidor

Gestor

Serviços

[\[histórico de acessos\]](#) [\[pendências\]](#) 

Geral



## Catálogo de Serviços

Favoritos

[Catálogo de Serviços](#)

Mensagens

- INFORMAÇÕES PESSOAIS
- INFORMAÇÕES FUNCIONAIS
- ENSINO GRADUAÇÃO
- ENSINO PÓS-GRADUAÇÃO
- ENSINO BÁSICO E PROFISSIONAL
- ENSINO A DISTÂNCIA
- PESQUISA
- EXTENSÃO**

[Autorização/Homologação de Ação](#)[Formulários de Ação](#)[Indicação Bolsista](#)[Informações Sobre Participantes](#)[Inscrições para Salão de Extensão](#)[Pareceres de Extensão](#)[Portal da Extensão](#)[Portas Abertas](#)[Programa de Fomento](#)[Relatórios Anuais Comex/Camex](#)[Solicitação de Bolsa de Extensão](#)

Acessar catálogo de serviços, extensão,  
e clicar em Formulários de Ação.

Nome do Extensionista:

Cartão UFRGS: 138549

Departamento/Unidade: Departamento de Engenharia de Produção e Transportes / Escola de Engenharia  
Categoria Funcional: PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO SUPERIOR (Desligado)

Departamento/Unidade: Escola de Engenharia  
Categoria Funcional: PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

**Confirmar Vínculo**

[Clique aqui para retornar ao Portal do Servidor](#)

Clicar em “confirmar vínculo”

Nome do Extensionista:

Cartão UFRGS: 138549

Departamento/Unidade:  
Categoria Funcional:

Escola de Engenharia  
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

Selecionar outro Vínculo

INICIAR NOVA AÇÃO

[±] EXECUÇÃO

[+] [37003] MOVE UFRGS - MAKER EXPERIENCE ([Coordenador Adjunto](#))

[+] [31419] PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E CAPACITAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO E AGILIDADE EM PROJETOS, PRODUTOS, SERVIÇOS E PROCESSOS

[+] [30423] PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E CAPACITAÇÃO NAS ÁREAS DE GESTÃO DE PROJETOS E INOVAÇÃO ([Coordenador Adjunto](#))

[Clique aqui para retornar ao Portal do Servidor](#)

Para criar novo projeto de extensão, clicar em “Iniciar Nova Ação”.



Coordenador(a): VERA LUCIA

Título: []

## ETAPAS

## Dados Gerais

Resumo / Descritores  
Objetivos/Público Alvo  
Justificativa / Relevância  
Desenvolvimento  
Procedimentos  
Equipe de Trabalho  
Parceiros Externos  
Financeiro  
Contatos  
Indicadores Avaliação  
Considerações Finais

[Configuração]

* Título:	<input type="text"/>
* Nível:	--Selecione o nível-- ▼
* Modalidade:	--Selecione a modalidade-- ▼
* Órgão Gestão Instituc.:	Núcleo de Interações Multidisciplinares da Escola de Engenharia <input type="button" value="Alterar"/>
* Área Temática Principal:	>> Selecione a Área Temática << ▼
* Linha de Extensão:	>> Selecione a Linha de Extensão << ▼ <a href="#">Linhas de Ext.</a>
* Área Temática Secund.:	>> Selecione a Área Temática Secundaria << ▼
* Linha de Extensão Sec.:	>> Selecione a Linha de Extensão << ▼

## Visualização

Sugestões e Críticas

Projetos do extensionista

Informar os dados básicos do projeto (título, nível, categoria, etc..)



Coordenador(a): VERA LUCIA [REDACTED] SILVA  
Título: [38732] XXXX

## ETAPAS

Dados Gerais

Resumo / Descritores

Objetivos/Público Alvo

Justificativa / Relevância

Desenvolvimento

Procedimentos

Equipe de Trabalho

Parceiros Externos

Financeiro

Contatos

Indicadores Avaliação

Considerações Finais

\* Resumo:

Informar breve resumo do projeto e atividades a serem desenvolvidas.

(Limite: 255 caracteres) 0 caracteres

Descritores (até 5)

\* Palavra-chave 1:

Projeto de pesquisa vinculado:

-- Nenhum projeto selecionado --

Informar palavras -chave relacionadas ao projeto e selecionar caso haja vínculo com projeto de pesquisa existente.

\* Campos de preenchimento obrigatorio

[< Anterior](#) [Próximo >](#)

Salvar

Verificar pendências...

Encaminhar



Coordenador(a): VERA LUCIA [38732] XXXX

Título:



## ETAPAS

Dados Gerais

Resumo / Descritores

Objetivos/Público Alvo

Justificativa / Relevância

Desenvolvimento

Procedimentos

Equipe de Trabalho

Parceiros Externos

Financeiro

Contatos

Indicadores Avaliação

Considerações Finais

### \* Objetivo Geral:

Informar o objetivo central do projeto.

(Limite: 255 Caracteres) 0 caracteres.

### \* Objetivos Específicos:

Informar os objetivos específicos de atividades necessárias para atingir o objetivo geral do projeto.

(Limite: 1000 Caracteres) 0 caracteres.

Número Previsto de Participantes:

Emite certificados

### \* Público Alvo:

Informar e o principal público a ser atingido através dos resultados do projeto.

\* Campos de preenchimento

[< Anterior](#) [Próximo >](#)

Salvar

Verificar pendências...

Encaminhar



Coordenador(a): VERA LUCIA [38732] XXXX

Título:

UFRGS  
PROEXT

## ETAPAS

Dados Gerais

Resumo / Descritores

Objetivos/Público Alvo

Justificativa / Relevância

Desenvolvimento

Procedimentos

Equipe de Trabalho

Parceiros Externos

Financeiro

Contatos

Indicadores Avaliação

Considerações Finais

\* Justificativa / Relevância (Limite: 1000 caracteres):

Informar a justificativa para a criação do projeto, salientando sua relevância para as partes envolvidas no mesmo.

0 caracteres.

\* Campos de preenchimento obrigatorio

< Anterior Próximo >

Salvar

Verificar pendências...

Encaminhar



Coordenador(a): VERA LUCIA [REDACTED] SILVA  
Título: [38732] XXXX



## ETAPAS

Dados Gerais

Resumo / Descritores

Objetivos/Público Alvo

Justificativa / Relevância

**Desenvolvimento**

Procedimentos

Equipe de Trabalho

Parceiros Externos

Financeiro

Contatos

Indicadores Avaliação

Considerações Finais

\* **Desenvolvimento** (Limite: 2000 caracteres):

Explicitar como será o desenvolvimento das atividades do projeto para atingir o objetivo esperado.

0 caracteres.

\* Campos de preenchimento obrigatorio

[< Anterior](#) [Próximo >](#)

Salvar

Verificar pendências...

Encaminhar



Coordenador(a): VERA LUCIA [38732] XXXX  
Título: [38732] XXXX



## ETAPAS

Dados Gerais  
Resumo / Descritores  
Objetivos/Público Alvo  
Justificativa / Relevância  
Desenvolvimento

### Procedimentos

Equipe de Trabalho  
Parceiros Externos  
Financeiro  
Contatos  
Indicadores Avaliação  
Considerações Finais

[Ajuda]

Inscrição

Planejamento

Realização

Relatório

Informar procedimentos a serem realizados ao longo do projeto, com respectivos cronogramas, cargas horárias, periodicidade, participantes e condições necessárias para realização dos mesmos.

\* Campos de preenchimento obrigatorio

[< Anterior](#) [Próximo >](#)



Coordenador(a): VERA LUCIA PRATES DA SILVA  
Título: [38732] XXXX

## ETAPAS

Dados Gerais

Resumo / Descritores

Objetivos/Público Alvo

Justificativa / Relevância

Desenvolvimento

Procedimentos

Equipe de Trabalho

Parceiros Externos

Financeiro

Contatos

Indicadores Avaliação

Considerações Finais

Visualização

Sugestões e Críticas

Projetos do extensionista

Portal do servidor

[Ajuda]

Membros: 

OBS: Após incluir um membro, clique em Salvar.

Nome / (CH Total)	Participação(Remuneração)	Horas	Participação nos Procedimentos
VERA LUCIA PRATES DA SILVA (N/I)	Coordenador(a) Geral()		
Ver ch extensão	<input checked="" type="checkbox"/> Certificado pago pela ação		
	[Selecionar Participação...]		

Adicionar membros da equipe de realização do projeto.

\* Campos de preenchimento obrigatorio



Coordenador(a): VERA LUCIA [38732] XXXX

Título:



## ETAPAS

Dados Gerais

Resumo / Descritores

Objetivos/Público Alvo

Justificativa / Relevância

Desenvolvimento

Procedimentos

Equipe de Trabalho

Parceiros Externos

Financeiro

Contatos

Indicadores Avaliação

Considerações Finais

Visualização

Sugestões e Críticas

Projetos do extensionista

Portal do servidor

Parceiros Externos:

Nenhum Parceiro cadastrado!!

Informar ou cadastrar parceiros externos envolvidos com o projeto, caso existam, informando seus dados e relação com o projeto.

\* Campos de preenchimento obrigatorio

[< Anterior](#)

[Próximo >](#)

## ETAPAS

- Dados Gerais
- Resumo / Descritores
- Objetivos/Público Alvo
- Justificativa / Relevância
- Desenvolvimento
- Procedimentos
- Equipe de Trabalho
- Parceiros Externos
- Financeiro**

- Contatos
- Indicadores Avaliação
- Considerações Finais

- Visualização
- Sugestões e Críticas
- Projetos do extensionista
- Portal do servidor

[±] Financeiro Simplificado

[±] Financeiro Completo

<b>Receitas:</b>		Incluir Receita
Denominação		Valor Previsto
Nenhum Ítem cadastrado!!		

<b>Despesas:</b>		Incluir Despesa
Denominação	Taxa	Valor
Taxa de Certificado para equipe executora	%	R\$ 4,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 4,00</b>

Classificação Financeira: -- Selecione --

Administração Financeira por: -- Selecione --

Saldo: R\$ -4,00  
Destinação Saldo: Conta Única da UFRGS / Unidade

\* Campos de preenchimento obrigatorio

< Anterior Próximos >

Salvar

Verificar pendências...

Encaminhar

Cadastrar receitas e despesas envolvidas no projeto caso o projeto envolva recursos financeiros.



Coordenador(a): VERA LUCIA [REDACTED] SILVA  
Título: [38732] XXXX



**ETAPAS**

- Dados Gerais
- Resumo / Descritores
- Objetivos/Público Alvo
- Justificativa / Relevância
- Desenvolvimento
- Procedimentos
- Equipe de Trabalho
- Parceiros Externos
- Financeiro**
- Contatos
- Indicadores Avaliação
- Considerações Finais

- Visualização
- Sugestões e Críticas
- Projetos do extensionista
- Portal do servidor

<b>Receitas PROEXT:</b>	
Denominação	Valor Previsto
Nenhum Ítem cadastrado!!	

<b>Despesas PROEXT:</b>	
Denominação	Valor
Nenhuma Despesa cadastrada !!	

<b>Proposta Financeira</b>		
<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado	<input type="button" value="Salvar Arquivo"/>
<p>Anexar proposta financeira no caso de utilização de recursos financeiros.</p>		

\* Campos de preenchimento obrigatorio

< Anterior Próximo >

Salvar

Verificar pendências...

Encaminhar



Coordenador(a): VERA LUCIA [38732] XXXXX  
Título: [38732] XXXXX



## ETAPAS

- Dados Gerais
- Resumo / Descritores
- Objetivos/Público Alvo
- Justificativa / Relevância
- Desenvolvimento
- Procedimentos
- Equipe de Trabalho
- Parceiros Externos
- Financeiro
- Contatos**
- Indicadores Avaliação
- Considerações Finais

- Visualização
- Sugestões e Críticas
- Projetos do extensionista
- Portal do servidor

## Contatos

Falar com:

E-mail de Contato:

Telefone de Contato:

Página Web:

Informar contatos dos responsáveis pelo projeto.

\* Campos de preenchimento obrigatorio

[< Anterior](#) [Próximo >](#)

Salvar

Verificar pendências...

Encaminhar



Coordenador(a): VERA LUCIA [38732] XXXX

UFRGS  
PROEXT

### ETAPAS

- Dados Gerais
- Resumo / Descritores
- Objetivos/Público Alvo
- Justificativa / Relevância
- Desenvolvimento
- Procedimentos
- Equipe de Trabalho
- Parceiros Externos
- Financeiro
- Contatos
- Indicadores Avaliação**
- Considerações Finais

#### \* Indicadores para Avaliação dos futuros resultados:

0 caracteres.

Determinar indicadores que serão utilizados para avaliação dos resultados do projeto.

\* Campos de preenchimento obrigatorio

< Anterior Próximo >

Salvar

Verificar pendências...

Encaminhar



Coordenador(a): VERA LUCIA [38732] XXXX

UFRGS  
PROEXT

### ETAPAS

- Dados Gerais
- Resumo / Descritores
- Objetivos/Público Alvo
- Justificativa / Relevância
- Desenvolvimento
- Procedimentos
- Equipe de Trabalho
- Parceiros Externos
- Financeiro
- Contatos
- Indicadores Avaliação
- Considerações Finais**

#### Comentários Finais:

0 caracteres.

\* Campos de preenchimento obrigatorio

[< Anterior](#) [Próximo >](#)

Salvar

Verificar pendências...

Encaminhar

Inserir comentários finais e encaminhar a proposta.

# cadastro de projetos

## SISTEMA DE CURSO LATU SENSU

---

A seguir serão apresentadas capturas de tela com os passos e informações necessárias para cadastrar uma nova proposta de curso no Sistema de Pós-Graduação Lato Sensu.

# 4.3



## Catálogo de Serviços

[Favoritos](#)[Catálogo de Serviços](#)[Mensagens](#)

- INFORMAÇÕES PESSOAIS
- INFORMAÇÕES FUNCIONAIS
- ENSINO GRADUAÇÃO
- ENSINO PÓS-GRADUAÇÃO**

- Bolsas PROPG
- CAPLLE - Proficiência em Leitura de Língua Estrangeira
- Gestão de Recursos Capes
- Programas e Cursos

- PROFESSOR
- ALUNO
- PROGRAMA
- CAMARA DE PÓS-GRADUAÇÃO
- PROPG

- LATO SENSU (Especialização)**
  - Acompanhamento de Projetos de Curso
  - Administração de Curso
  - Processo Seletivo
  - Projeto de Curso**

- ENSINO BÁSICO E PROFISSIONAL
- ENSINO A DISTÂNCIA
- PESQUISA

Acessar a página de cadastro de cursos Lato Sensu.

### Pendências

[Consultar  
Projeto de Curso](#)

### Solicitações

[Cadastrar/Editar  
Projeto de Curso](#)

[Meus Projetos  
de Curso em  
andamento](#)

### Cadastrar Editar Projeto de Curso

Criar novo projeto de curso

Criar nova edição de curso

Continuar projeto de curso já iniciado

[Próximo >](#)

A seguir, selecionar a opção “criar novo projeto de curso” e depois clique em “próximo”.

Cadastrar / editar  
projeto de curso

Apresentação de  
proposta

Identificação do Curso

Caracterização do Curso

Estrutura e  
Funcionamento

Disciplinas do Curso

Professores

Participantes

Turmas do Curso

Disciplinas das Turmas  
de Curso

Plano de aplicação  
financeira

Passagens de  
professores convidados

Diárias de professores  
convidados

Remuneração da  
hora/aula

Remuneração da  
orientação de monografia  
ou trabalho de conclusão

Pagamentos a pessoas  
físicas

Pagamentos a pessoas  
jurídicas

Material de consumo

Equipamento /material

## Identificação do Curso

Os campos com asterisco (\*) são de preenchimento obrigatório.

Curso:

\* Nome do curso:

\* Grande Área: 30000009 - Engenharias

Área: Engenharia de Produção

Sub Área: Gerência de Produção

Especialidade: Garantia de Controle de Qualidade

\* Coordenador: NESTOR FABIAN AYALA

Titulação: Doutorado

\* Coordenador substituto:

Procurar

Titulação:

Secretário:

Procurar

\* Fiscal do Contrato:

Procurar

Interinstitucional:  Não  Sim

### Informar os dados básicos do projeto:

“nome do curso”,  
“grande área” e suas  
subclassificações,  
“coordenador do curso”,  
“coordenador substituto”,  
“secretário” (se houver),  
“fiscal do contrato” e  
informar se há colaboração  
com outras instituições  
(“interinstitucional”).

Adicionar demais “órgãos envolvidos” (além dos órgãos relacionados aos coordenadores), se houver; Informar as “unidade envolvidas” pelo projeto; Informar na aba “ênfases” se o curso possui mais de uma ênfase; E, em “justificativas”, informar relevância do projeto e justificativas para a sua criação.

Equipamento /material permanente /livros

Taxas administrativas

Contribuição para manutenção

Outras despesas

Síntese das despesas

Fontes de receita previstas

Consistir e enviar projeto

Interinstitucional:  Não  Sim

#### Orgãos Envolvidos:

Nome	Responsável	
Escola de Engenharia	<input type="radio"/>	
Departamento Interdisciplinar	<input checked="" type="radio"/>	

Adicionar Órgão

#### Unidades Envolvidas:

Nome	Responsável
Direção Acadêmica do Campus Litoral Norte	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Ênfases

Esse curso possui mais de uma ênfase?

Não  Sim

#### Justificativas

#### Objetivos

Em “objetivos”, informar objetivos do projeto;  
Em “anexos” incluir os seguintes documentos (alguns documentos dessa lista não constam como obrigatórios mas podem ser necessários):

- Termo de Compromisso e Responsabilidade Coordenador
- Termo de Compromisso e Responsabilidade Coordenador Sub
- Declaração Fiscal do Projeto
- Declaração de Lei da Inovação
- Declaração dos 2/3
- Dispensa de Licitação
- Ata da reunião do Colegiado do Departamento (Novas Edições e Relatórios Parciais dos Cursos Vigentes)
- Ata da reunião do Conselho da Unidade (Novas Edições e Relatórios Parciais dos Cursos Vigentes)
- Portaria da Direção designando Coordenador e Coordenador Substituto
- Declaração de não-vínculo empregatício para Docente Externo à UFRGS
- Relatório Parcial do Curso, Acadêmico e Financeiro (se houver Curso em andamento da mesma temática)
- Ofício PROPLAN 22
- Ofício PROPLAN 23
- Decreto Nº 8241/2014
- Declaração Pagamento Pessoas Jurídicas e/ou Físicas
- Declaração Concessão de Bolsas
- Cepim Fundação

#### Unidades Envolvidas:

Nome	Responsável
Direção Acadêmica do Campus Litoral Norte	

#### Ênfases

Esse curso possui mais de uma ênfase?

- Não  Sim

#### Justificativas

#### Objetivos

#### Anexos:

É **obrigatória** a inclusão dos arquivos:

- Termo de Compromisso e Responsabilidade
- Declaração de Lei da Inovação
- Declaração dos 2/3
- Dispensa de Licitação
- Cópia da Ata da reunião do Colegiado do Departamento

Informar datas de início e fim previstas para o projeto;  
Informar o “público alvo”;  
Informar caso haja convênio com outra instituição;  
Em “manutenção do curso”, informar como o curso será sustentado financeiramente;  
Em “fundação de apoio”, informar fundação responsável pela gestão dos recursos;  
Informar modalidade de ministração do curso;  
Informar necessidade de realização de estágio;  
Por fim, Informar necessidade de proteção dos direitos autorais do curso.

Professores  
Equipe de Apoio  
Turmas do Curso  
Disciplinas das Turmas de Curso  
**Plano de aplicação financeira**  
Passagens de professores convidados  
Diárias de professores convidados  
Remuneração da hora/aula  
Remuneração da orientação de monografia ou trabalho de conclusão  
Pagamentos a pessoas físicas  
Pagamentos a pessoas jurídicas  
Material de consumo  
Equipamento /material permanente /livros  
Taxas administrativas  
Contribuição para manutenção  
Outras despesas  
Síntese das despesas  
Fontes de receita previstas  
Consistir e enviar projeto

Carga horária de atividades obrigatórias: 0 hora(s)

Carga horária de atividades não obrigatórias: 0 hora(s)

Número de vagas:

\* Data de início prevista:

\* Data de fim prevista:

\* Público alvo:  Docentes  
 Não docentes.

\* Esse curso possui um convênio?  Sim  Não

Instituição do Convênio:

\* Manutenção do Curso: Mensalidades pagas pelos alunos

\* Fundação de Apoio: FEENG - Fundação Empresa Escola de Engenharia

\* Modalidade de ensino:  Presencial  
 Semi-presencial  
 A distância

\* Possui estágio curricular obrigatório?  Sim  Não

\* Incluir cláusula contratual sobre Direitos Autorais?  Sim  Não

< Anterior Salvar Próximo >

Cadastrar / editar projeto de curso

Plano acadêmico

Identificação do Curso

Caracterização do Curso

**Estrutura e Funcionamento**

Disciplinas do Curso

Professores

Equipe de Apoio

Turmas do Curso

Disciplinas das Turmas de Curso

Plano de aplicação financeira

Passagens de professores convidados

Diárias de professores convidados

Remuneração da hora/aula

Remuneração da orientação de monografia ou trabalho de conclusão

Pagamentos a pessoas físicas

Pagamentos a pessoas jurídicas

Material de consumo

Equipamento /material permanente /livros

## Estrutura e Funcionamento

Os campos com asterisco (\*) são de preenchimento obrigatório.

### Informações gerais:

\* Período de Inscrição

Início:  

Final:  

\* Requisitos mínimos:

### Processo seletivo:

\* Período

Início:  

Final:  

\* Modalidades:

Provas

Entrevista

Análise Currículo

Declaração de Intenções

Arguição relativa às cartas de recomendação institucional e compromisso profissional.

Em “informações gerais”, informar prazo das inscrições para o curso; Informar os requisitos mínimos para a inscrição no curso;

Ex: comprovação de graduação completa.

Em “processo seletivo”, informar período de seleção dos participantes do curso;

Em seguida, selecionar modalidades de avaliação para seleção dos participantes.

Em “procedimentos de avaliação”, selecionar procedimentos do êxito na conclusão do curso.

- A análise do currículo será a partir das informações prestadas em formulário eletrônico de inscrição
- A análise do currículo será a partir das informações prestadas em formulário eletrônico de inscrição
- Carga horário do Curso de Formação em Pilates
- Prova realizada via COPERSE
- Possibilidade de frequência em 99% do curso
- Tutores vinculados ao Curso de Graduação Licenciatura em Pedagogia na modalidade a Distância
- Justificativa para a escolha do curso
- \*Condição de envio prévio da documentação exigida e acesso a rede com boas condições
- Condição de envio prévio da documentação exigida e acesso a rede com boas condições
- Conselho Federal de Odontologia

Outra

#### Procedimentos de Avaliação

- Provas
- Seminários
- Trabalhos finais de disciplina
- Monografia
- Trabalho de conclusão

\* Toda monografia ou trabalho de conclusão de curso deve ser individual. É obrigatório possuir OU monografia OU trabalho de conclusão.

< Anterior

Salvar

Próximo >

Cadastrar / editar projeto de curso

Plano acadêmico

Identificação do Curso

Caracterização do Curso

Estrutura e Funcionamento

**Disciplinas do Curso**

Professores

Equipe de Apoio

Turmas do Curso

Disciplinas das Turmas de Curso

Plano de aplicação financeira

Passagens de professores convidados

Diárias de professores convidados

Remuneração da hora/aula

Remuneração da orientação de monografia ou trabalho de conclusão

Pagamentos a pessoas físicas

Pagamentos a pessoas jurídicas

Material de consumo

Equipamento /material permanente /livros

## Disciplinas do Curso

Nome do curso: TESTE EPR    Ano de início: 2020

### Disciplinas do Curso

Não há disciplinas vinculadas.

**Cadastrar nova disciplina**

< Anterior

Próximo >

Em “disciplinas do curso”, cadastrar disciplinas a serem ministradas no curso incluindo carga horária, obrigatoriedade e modalidade do ensino.

Cadastrar / editar projeto de curso

Plano acadêmico

Identificação do Curso

Caracterização do Curso

Estrutura e Funcionamento

Disciplinas do Curso

**Professores**

Equipe de Apoio

Turmas do Curso

Disciplinas das Turmas de Curso

Plano de aplicação financeira

Passagens de professores convidados

Diárias de professores convidados

Remuneração da hora/aula

Remuneração da orientação de monografia ou trabalho de conclusão

Pagamentos a pessoas físicas

Pagamentos a pessoas jurídicas

Material de consumo

Equipamento /material permanente /livros

## Professores do Curso

Nome do curso: TESTE EPR    Ano de início: 2020

### Professores do quadro permanente da UFRGS

Não há professores vinculados.

[Adicionar professor](#)

### Professores da UFRGS aposentados

Não há professores vinculados.

[Adicionar professor](#)

### Professores Externos

Não há professores vinculados.

[Adicionar professor externo](#)

» Currículo Lattes

[< Anterior](#)

[Próximo >](#)

Em “professores”, selecionar professores vinculados ao curso, sendo necessário que ao menos 2/3 destes sejam do quadro permanente da UFRGS.

Em “equipe de apoio”,  
adicionar demais  
membros de equipe de  
execução do projeto.

Cadastrar / editar  
projeto de curso

Plano acadêmico

Identificação do Curso

Caracterização do Curso

Estrutura e  
Funcionamento

Disciplinas do Curso

Professores

**Equipe de Apoio**

Turmas do Curso

Disciplinas das Turmas  
de Curso

Plano de aplicação  
financeira

Passagens de  
professores convidados

Diárias de professores  
convidados

Remuneração da  
hora/aula

Remuneração da  
orientação de monografia  
ou trabalho de conclusão

Pagamentos a pessoas  
físicas

Pagamentos a pessoas  
jurídicas

Material de consumo

Equipamento /material  
permanente /livros

### Equipe de Apoio do Curso (scretários, bolsistas, palestrantes, etc.)

Nome do curso: TESTE EPR    Ano de início: 2020

Membros da Equipe servidores da UFRGS

Não há participantes vinculados.

Membros da Equipe Externos

Não há participantes vinculados.

**Adicionar**

< Anterior

Próximo >

Em “turmas do curso”, cadastrar novas turmas incluindo: Sigla, número de vagas, datas de início e fim e endereço completo do local de ministração das aulas.

Cadastrar / editar projeto de curso

Plano acadêmico

Identificação do Curso

Caracterização do Curso

Estrutura e Funcionamento

Disciplinas do Curso

Professores

Equipe de Apoio

**Turmas do Curso**

Disciplinas das Turmas de Curso

Plano de aplicação financeira

Passagens de professores convidados

Diárias de professores convidados

Remuneração da hora/aula

Remuneração da orientação de monografia ou trabalho de conclusão

Pagamentos a pessoas físicas

Pagamentos a pessoas jurídicas

Material de consumo

Equipamento /material permanente /livros

### Turmas do Curso

Nome do curso: TESTE EPR    Ano de início: 2020

Gerenciar turmas do curso

Não há turmas cadastradas.

**Cadastrar nova turma**

[< Anterior](#)   [Próximo >](#)

Cadastrar / editar projeto de curso

Plano acadêmico

Identificação do Curso

Caracterização do Curso

Estrutura e Funcionamento

Disciplinas do Curso

Professores

Equipe de Apoio

Turmas do Curso

**Disciplinas das Turmas de Curso**

Plano de aplicação financeira

Passagens de professores convidados

Diárias de professores convidados

Remuneração da hora/aula

Remuneração da orientação de monografia ou trabalho de conclusão

Pagamentos a pessoas físicas

Pagamentos a pessoas jurídicas

Material de consumo

Equipamento /material permanente /livros

### Disciplinas das Turmas de Curso

Nome do curso: Indústria 4.0 e Transformação Digital

Ano de início: 2019

 Visualizar tabela

Já foram enviados os convites para os professores vinculados às disciplinas. Para gerenciar esses convites, vá em "Projetos de Curso em Andamento", a partir do menu inicial.

#### Turma DIGITAL 2019 - Porto Alegre - RS (30 vagas)

Conceito do trabalho na Indústria 4.0 (Smart Working)

Porto Alegre/RS - [Plano de ensino preenchido]

[Editar](#)

Confiabilidade e Manutenção 4.0

Porto Alegre/RS - [Plano de ensino preenchido]

[Editar](#)

Controle da qualidade em tempo real

Porto Alegre/RS - [Plano de ensino preenchido]

[Editar](#)

Empreendedorismo digital

Porto Alegre/RS - [Plano de ensino preenchido]

[Editar](#)

Fundamentos de big data e mineração de dados

Porto Alegre/RS - [Plano de ensino preenchido]

[Editar](#)

Fundamentos de Machine Learning

Porto Alegre/RS - [Plano de ensino preenchido]

[Editar](#)

Fundamentos de Programação e Controle da Produção em tempo real

Porto Alegre/RS - [Plano de ensino preenchido]

[Editar](#)

Gerenciamento de riscos tecnológicos

Porto Alegre/RS - [Plano de ensino preenchido]

[Editar](#)

Em "disciplinas das turmas do curso", cadastrar disciplinas do curso incluindo: Plano de ensino, carga horária, docente responsável e mensagem de convite ao docente.

Cadastrar / editar  
projeto de curso

Plano acadêmico

Identificação do Curso

Caracterização do Curso

Estrutura e  
Funcionamento

Disciplinas do Curso

Professores

Equipe de Apoio

Turmas do Curso

Disciplinas das Turmas  
de Curso

Plano de aplicação  
financeira

Passagens de  
professores convidados

Diárias de professores  
convidados

Remuneração da  
hora/aula

Remuneração da  
orientação de monografia  
ou trabalho de conclusão

Pagamentos a pessoas  
físicas

Pagamentos a pessoas  
jurídicas

Material de consumo

Equipamento /material  
permanente /livros

### Passagens de Professores Convidados

Nº de passagens	Trecho	Valor unitário	Total	Operações
<a href="#">Adicionar</a>				
Total Geral			0,00	

[< Anterior](#)

[Próximo >](#)

Em “passagens de professores convidados”, adicionar valores necessários para tal.

Cadastrar / editar projeto de curso

Plano acadêmico

Identificação do Curso

Caracterização do Curso

Estrutura e Funcionamento

Disciplinas do Curso

Professores

Equipe de Apoio

Turmas do Curso

Disciplinas das Turmas de Curso

**Plano de aplicação financeira**

Passagens de professores convidados

**Diárias de professores convidados**

Remuneração da hora/aula

Remuneração da orientação de monografia ou trabalho de conclusão

Pagamentos a pessoas físicas

Pagamentos a pessoas jurídicas

Material de consumo

Equipamento /material permanente /livros

### Diárias de professores convidados

Nº de diárias	Valor unitário	Valor unitário	Total	Operações
<a href="#">Adicionar</a>				
Total Geral			0,00	

[< Anterior](#)

[Próximo >](#)

Em “diárias de professores convidados”, adicionar valores necessários para tal.

Cadastrar / editar  
projeto de curso

Plano acadêmico

Identificação do Curso

Caracterização do Curso

Estrutura e  
Funcionamento

Disciplinas do Curso

Professores

Equipe de Apoio

Turmas do Curso

Disciplinas das Turmas  
de Curso

**Plano de aplicação  
financeira**

Passagens de  
professores convidados

Diárias de professores  
convidados

**Remuneração da  
hora/aula**

Remuneração da  
orientação de monografia  
ou trabalho de conclusão

Pagamentos a pessoas  
físicas

Pagamentos a pessoas  
jurídicas

Material de consumo

Equipamento /material  
permanente /livros

### Remuneração da hora/aula

Professor	Nº de horas	Valor unitário	Total	Operações
<a href="#">Adicionar</a>				
Total Geral			0,00	

[< Anterior](#)

[Próximo >](#)

Em “remuneração da hora/aula”, adicionar valor de remuneração por hora/aula para cada professor.

Em “remuneração da orientação de monografia ou trabalho de conclusão”, adicionar valores para tal.

Cadastrar / editar projeto de curso

Plano acadêmico

Identificação do Curso

Caracterização do Curso

Estrutura e Funcionamento

Disciplinas do Curso

Professores

Equipe de Apoio

Turmas do Curso

Disciplinas das Turmas de Curso

**Plano de aplicação financeira**

Passagens de professores convidados

Diárias de professores convidados

Remuneração da hora/aula

**Remuneração da orientação de monografia ou trabalho de conclusão**

Pagamentos a pessoas físicas

Pagamentos a pessoas jurídicas

Material de consumo

### Remuneração da orientação de monografia ou trabalho de conclusão

Nº de horas	Valor unitário	Total	Operações
<a href="#">Adicionar</a>			
Total Geral		0,00	

[< Anterior](#)

[Próximo >](#)

Cadastrar / editar  
projeto de curso

Plano acadêmico

Identificação do Curso

Caracterização do Curso

Estrutura e  
Funcionamento

Disciplinas do Curso

Professores

Equipe de Apoio

Turmas do Curso

Disciplinas das Turmas  
de Curso

Plano de aplicação  
financeira

Passagens de  
professores convidados

Diárias de professores  
convidados

Remuneração da  
hora/aula

Remuneração da  
orientação de monografia  
ou trabalho de conclusão

Pagamentos a pessoas  
físicas

Pagamentos a pessoas  
jurídicas

Material de consumo

Equipamento /material  
permanente /livros

### Pagamentos a pessoas físicas

Especificação	Valor	Operações
Coordenador do Curso	0,00	<a href="#">Alterar</a>
Coordenador Substituto	0,00	<a href="#">Alterar</a>
Pessoal de Secretaria	0,00	<a href="#">Alterar</a>
Pessoal de Limpeza/segurança	0,00	<a href="#">Alterar</a>
Pessoal de Manutenção de Equipamentos	0,00	<a href="#">Alterar</a>
<a href="#">Adicionar</a>		
Total Geral	0,00	

[< Anterior](#)

[Próximo >](#)

Em “pagamentos a pessoas físicas”, inserir valores a serem pagos para pessoas físicas pelas atividades realizadas no curso.

Cadastrar / editar  
projeto de curso

Plano acadêmico

Identificação do Curso

Caracterização do Curso

Estrutura e  
Funcionamento

Disciplinas do Curso

Professores

Equipe de Apoio

Turmas do Curso

Disciplinas das Turmas  
de Curso

Plano de aplicação  
financeira

Passagens de  
professores convidados

Diárias de professores  
convidados

Remuneração da  
hora/aula

Remuneração da  
orientação de monografia  
ou trabalho de conclusão

Pagamentos a pessoas  
físicas

**Pagamentos a pessoas  
jurídicas**

Material de consumo

Equipamento /material  
permanente /livros

## Pagamentos a pessoas jurídica

Especificação	Valor	Operações	
Passagens Professores da UFRGS Congresso/Reunioes	20.000,00	<a href="#">Alterar</a>	<a href="#">Excluir</a>
Exposicoes, Congressos e Conferencias	12.000,00	<a href="#">Alterar</a>	<a href="#">Excluir</a>
Outros Servicos Terceiros	32.128,56	<a href="#">Alterar</a>	<a href="#">Excluir</a>
Manutenção e Conservação de equip. de processamento de dados	10.000,00	<a href="#">Alterar</a>	<a href="#">Excluir</a>
Fornecimento de Alimentação	31.021,94	<a href="#">Alterar</a>	<a href="#">Excluir</a>
Serviço de Cópias	5.218,29	<a href="#">Alterar</a>	<a href="#">Excluir</a>
<a href="#">Adicionar</a>			
Total Geral	110.368,79		

[< Anterior](#)[Próximo >](#)

Em “pagamentos a pessoas jurídicas”, inserir valores a serem pagos para pessoas físicas pelas atividades realizadas no curso.

Em “materiais de consumo”, inserir valores a serem utilizados para compra de materiais de consumo utilizados durante o curso.

Cadastrar / editar projeto de curso

Plano acadêmico

Identificação do Curso

Caracterização do Curso

Estrutura e Funcionamento

Disciplinas do Curso

Professores

Equipe de Apoio

Turmas do Curso

Disciplinas das Turmas de Curso

Plano de aplicação financeira

Passagens de professores convidados

Diárias de professores convidados

Remuneração da hora/aula

Remuneração da orientação de monografia ou trabalho de conclusão

Pagamentos a pessoas físicas

Pagamentos a pessoas jurídicas

**Material de consumo**

Equipamento /material permanente /livros

### Material de consumo

Especificação	Valor	Operações	
Material de Limpeza e Produtos de Higienização	10.000,00	<a href="#">Alterar</a>	<a href="#">Excluir</a>
Outros Materiais de Consumo	25.000,00	<a href="#">Alterar</a>	<a href="#">Excluir</a>
<a href="#">Adicionar</a>			
Total Geral	35.000,00		

[< Anterior](#)

[Próximo >](#)

Cadastrar / editar projeto de curso

### Plano acadêmico

Identificação do Curso

Caracterização do Curso

Estrutura e Funcionamento

Disciplinas do Curso

Professores

Equipe de Apoio

Turmas do Curso

Disciplinas das Turmas de Curso

### Plano de aplicação financeira

Passagens de professores convidados

Diárias de professores convidados

Remuneração da hora/aula

Remuneração da orientação de monografia ou trabalho de conclusão

Pagamentos a pessoas físicas

Pagamentos a pessoas jurídicas

Material de consumo

**Equipamento /material permanente /livros**

### Equipamento /material permanente /livros

Especificação	Valor	Operações	
Equipamentos de Processamento de Dados	36.091,44	<a href="#">Alterar</a>	<a href="#">Excluir</a>
Obras e Instalacoes	5.000,00	<a href="#">Alterar</a>	<a href="#">Excluir</a>
<a href="#">Adicionar</a>			
Total Geral	41.091,44		

[< Anterior](#)

[Próximo >](#)

Cadastrar / editar projeto de curso

Plano acadêmico

Identificação do Curso

Caracterização do Curso

Estrutura e Funcionamento

Disciplinas do Curso

Professores

Equipe de Apoio

Turmas do Curso

Disciplinas das Turmas de Curso

**Plano de aplicação financeira**

Passagens de professores convidados

Diárias de professores convidados

Remuneração da hora/aula

Remuneração da orientação de monografia ou trabalho de conclusão

Pagamentos a pessoas físicas

Pagamentos a pessoas jurídicas

Material de consumo

Equipamento /material permanente /livros

Em "taxas administrativas", inserir taxas a serem pagas para a fundação de apoio responsável pela gestão dos recursos.

### Taxas administrativas

**Atenção!**

No item "Custos Operacionais para Fundação de Apoio" coloque a **contribuição anual** (primeiro ano).

No item "Custos Operacionais para Fundação de Apoio (2º ano)" coloque a contribuição anual do **segundo ano**, quando houver.

Especificação	Valor	Operações
Custos Operacionais para Fundação de Apoio	22.179,03	<a href="#">Alterar</a>
Custos Operacionais para Fundação de Apoio (2º ano)	22.179,03	<a href="#">Alterar</a>
<a href="#">Adicionar</a>		
Total Geral	44.358,06	

Ver planilha de custos da FAURGS

[< Anterior](#)

[Próximo >](#)

Cadastrar / editar  
projeto de curso

Plano acadêmico

Identificação do Curso

Caracterização do Curso

Estrutura e  
Funcionamento

Disciplinas do Curso

Professores

Equipe de Apoio

Turmas do Curso

Disciplinas das Turmas  
de Curso

**Plano de aplicação  
financeira**

Passagens de  
professores convidados

Diárias de professores  
convidados

Remuneração da  
hora/aula

Remuneração da  
orientação de monografia  
ou trabalho de conclusão

Pagamentos a pessoas  
físicas

Pagamentos a pessoas  
jurídicas

Material de consumo

Equipamento /material  
permanente /livros

### Contribuição para manutenção

Especificação	Valor (%)	Operações
UFRGS/PROPG	10.00	<a href="#">Alterar</a>
Unidade	10.00	<a href="#">Alterar</a>

[< Anterior](#)

[Próximo >](#)

Em "contribuição para manutenção", inserir taxas a serem pagas para a fundação de apoio responsável pela gestão dos recursos.

Cadastrar / editar  
projeto de curso

### Plano acadêmico

Identificação do Curso

Caracterização do Curso

Estrutura e  
Funcionamento

Disciplinas do Curso

Professores

Equipe de Apoio

Turmas do Curso

Disciplinas das Turmas  
de Curso

### Plano de aplicação financeira

Passagens de  
professores convidados

Diárias de professores  
convidados

Remuneração da  
hora/aula

Remuneração da  
orientação de monografia  
ou trabalho de conclusão

Pagamentos a pessoas  
físicas

Pagamentos a pessoas  
jurídicas

Material de consumo

Equipamento /material  
permanente /livros

Em "outras despesas",  
incluir outras possíveis  
despesas.

### Outras despesas

Especificação	Valor	Operações	
Cota Patronal	24300,00	<a href="#">Alterar</a>	<a href="#">Excluir</a>
		<a href="#">Adicionar</a>	
Total Geral	24.300,00		

[< Anterior](#)

[Próximo >](#)

Em “síntese das despesas”, conferir resumo das despesas e faturamento necessário para a execução do curso.

Cadastrar / editar projeto de curso

Plano acadêmico

Identificação do Curso

Caracterização do Curso

Estrutura e Funcionamento

Disciplinas do Curso

Professores

Equipe de Apoio

Turmas do Curso

Disciplinas das Turmas de Curso

Plano de aplicação financeira

Passagens de professores convidados

Diárias de professores convidados

Remuneração da hora/aula

Remuneração da orientação de monografia ou trabalho de conclusão

Pagamentos a pessoas físicas

Pagamentos a pessoas jurídicas

Material de consumo

Equipamento /material permanente /livros

### Síntese das despesas

Especificação das despesas (valores estimados)	Valor
Passagens	6.000,00
Diárias	2.000,00
Hora / aula	121.500,00
Orientação de monografia ou trabalho de conclusão	0,00
Pagamentos a pessoas físicas	178.000,00
Pagamentos a pessoas jurídicas	110.368,79
Material de consumo	35.000,00
Taxas administrativas	44.358,06
Outras despesas	24.300,00
<b>Subtotal</b>	<b>521.526,85</b>
Equipamento / material permanente / livros	41.091,44
Contribuição para manutenção / infra-estrutura	20 %
<b>Total de despesas</b>	<b>562.618,29</b>
<b>Faturamento mínimo previsto</b>	<b>693.000,00</b>

[< Anterior](#)[Próximo >](#)

Cadastrar / editar projeto de curso

Plano acadêmico

Identificação do Curso

Caracterização do Curso

Estrutura e Funcionamento

Disciplinas do Curso

Professores

Equipe de Apoio

Turmas do Curso

Disciplinas das Turmas de Curso

Plano de aplicação financeira

Passagens de professores convidados

Diárias de professores convidados

Remuneração da hora/aula

Remuneração da orientação de monografia ou trabalho de conclusão

Pagamentos a pessoas físicas

Pagamentos a pessoas jurídicas

Material de consumo

Equipamento /material

Em "especificação das fontes de receita previstas", informar valores previstos para as modalidades de faturamento estabelecidas e adicionar outras fontes caso existam. A diferença entre receitas e despesas precisa ser nula.

### Especificação das fontes de receita previstas

Fontes	Total estimado
Taxas de Matrícula (valor unitário) <input type="text" value="1100,00"/>	
Nº de alunos <input type="text" value="30"/>	33.000,00
Mensalidade (valor unitário) <input type="text" value="1100,00"/>	
Nº de alunos <input type="text" value="30"/>	660.000,00
Nº de parcelas <input type="text" value="20"/>	

Outras Fontes

[Adicionar](#)

Total de receitas	693.000,00
Equipamento / material permanente / livros	41.091,44
Total de despesas	562.618,29
Taxas (20%)	130.381,71
Saldo	-0,00

Valor máximo por aluno

[< Anterior](#)

[Salvar](#)

[Próximo >](#)

Cadastrar / editar  
projeto de curso

### Plano acadêmico

Identificação do Curso

Caracterização do Curso

Estrutura e  
Funcionamento

Disciplinas do Curso

Professores

Equipe de Apoio

Turmas do Curso

Disciplinas das Turmas  
de Curso

### Plano de aplicação financeira

Passagens de  
professores convidados

Diárias de professores  
convidados

Remuneração da  
hora/aula

Remuneração da  
orientação de monografia  
ou trabalho de conclusão

Pagamentos a pessoas  
físicas

Pagamentos a pessoas  
jurídicas

Material de consumo

Equipamento /material  
permanente /livros

### Enviar curso para aprovação

#### Informações:

Você está prestes a submeter o seu projeto de curso de especialização à aprovação de seu departamento. Após o envio, o seu projeto de curso não poderá mais ser alterado, salvo caso retorne a você na condição de diligência.

Seu projeto de curso passou por um processo de consistência de dados e retornou a(s) seguinte(s) mensagem(s):

**Não foi localizada nenhuma irregularidade. Seu projeto está pronto para ser submetido à avaliação do departamento.**

< Anterior

Enviar Projeto >

Em “enviar curso para aprovação”, envie o projeto clicando em “enviar projeto”.

# cadastro de projetos

## PROJETO DE PÓS-GRADUAÇÃO

### STRICTO SENSU – SEI

---

A seguir serão apresentadas capturas de tela com os passos e informações necessárias para cadastrar uma nova proposta de curso no Sistema de Pós-Graduação Stricto Sensu.



The image shows a login form for the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) platform at UFRGS. On the left, there is a blue vertical banner with the 'sei!' logo in white and yellow, and the UFRGS logo below it. To the right of the banner, the form contains the following elements: a label 'Usuário:' followed by a text input field; a label 'Senha:' followed by a text input field; a checkbox labeled 'Lembrar'; and a button labeled 'Acessar'.

Acessar a plataforma SEI pelo site <https://sei.ufrgs.br/>

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas ▶

Grupos ▶

## Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo:



Auxílio-transporte

Selecionar “+” para abrir a lista de opções.

Pesquise pelo processo  
“Pós-graduação stricto  
sensu: Criação de curso”.

Licença-premio/Licença especial - Usuário  
Licitação  
Mandado judicial  
Manifestação de interesse em IRP  
Modernização administrativa  
Notificação de greve  
Orçamento e Finanças - Aprovação de balanço, relatório de atividades e proposta orçamentária  
Orçamento e Finanças - Normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões  
Ordem de pagamento do exterior  
PAEP: Análise de propostas  
Pagamento  
Pagamento - Obras  
Pagamento - Terceirizados  
Pagamento em moeda estrangeira  
Patrimônio - Luz e força  
Patrimônio imobiliário  
Penalidades  
Penhora judicial (vencimentos/proventos)  
Pensão alimentícia  
Pensão por falecimento de servidor  
Permissão de acesso SAM/SAP  
Permissão SEI  
Petição administrativa - gestão de pessoas  
Planejamento anual de atividades  
Planejamento de contratação de terceirizados  
Pós-graduação lato sensu: Alteração de projeto acadêmico para cursos com financiamento externo  
Pós-graduação lato sensu: Contratação de fundação de apoio para execução financeira dos cursos  
Pós-graduação lato sensu: Relatório final de curso  
Pós-graduação stricto sensu: Criação de curso  
Pós-graduação stricto sensu: Desligamento  
Pós-Graduação: Bolsa de Desenvolvimento Institucional  
Prestação de Contas - Importação  
Prestação de Contas Anual - TCU  
Prestação de contas ao concedente  
Prestação de contas de convênios ou contratos  
Processo seletivo para professor visitante estrangeiro  
Programa de extensão  
Progressão funcional docente  
Progressão por capacitação - Técnico-administrativo  
Projeto de desenvolvimento institucional  
Promoção funcional docente  
Promoção por titulação docente

- Controle de Processos
- Iniciar Processo
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle
- Estatísticas ▶
- Grupos ▶

## Iniciar Processo

### Tipo do Processo:

Pós-graduação stricto sensu: Criação de curso

### Especificação:

### Classificação por Assuntos:

131.2 - CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU. Concepção, organização e funcionamento dos cursos de pós-graduação stricto sensu. Criação de cursos. Criação de programas.



### Interessados:



### Observações desta unidade:

### Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

Salvar Voltar

O assunto é determinado automaticamente;  
Selecionar ou cadastrar servidores interessados na criação do projeto;  
Selecionar nível de sigilo do projeto;  
Salvar projeto.

23078.508924/2019-70

 Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade NIM\_EE.



Clicando no ícone grifado acima, insira os documentos necessários para a criação do projeto:

- Nomeação de coordenador;
- Ata de fundação (fle,feeng...);
- Proposta do projeto no modelo capes;
- Justificativa (mostrar que não há sobreposição com outros projetos).

23078.508924/2019-70

 Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade NIM\_EE.



Em seguida, clique no seguinte ícone, insira os documentos necessários para prosseguir com o envio da proposta para a unidade que irá avaliá-lo primeiramente.

23078.508924/2019-70   Consultar Andamento

## Enviar Processo

### Processos:

23078.508924/2019-70 - Pós-graduação stricto sensu: Criação de curso

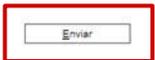
### Unidades:

Mostrar unidades por onde tramitou

- Manter processo aberto na unidade atual
- Remover anotação
- Enviar e-mail de notificação

### Retorno Programado

- Data certa
- Prazo em dias

 Enviar

Enviar para a Comissão de  
Pós-Graduação (COMPG)

# tramitação das propostas de interação

---

Este capítulo apresenta o processo de aprovação de cada tipo de proposta de interação. As etapas finais da tramitação são semelhantes para diferentes tipos de interações, portanto, serão apresentadas compiladas ao final do capítulo.

A tramitação dos processos na UFRGS estão em constante atualização. Esta versão do manual é baseada nos processos de aprovação no início do semestre de 2019/1.

Projeto de Pesquisa

Projeto de Extensão

Projeto de Desenvolvimento Científico ou Tecnológico

Proposta de curso de pós-graduação *latu sensu* - **sem** envolvimento de entidade externa

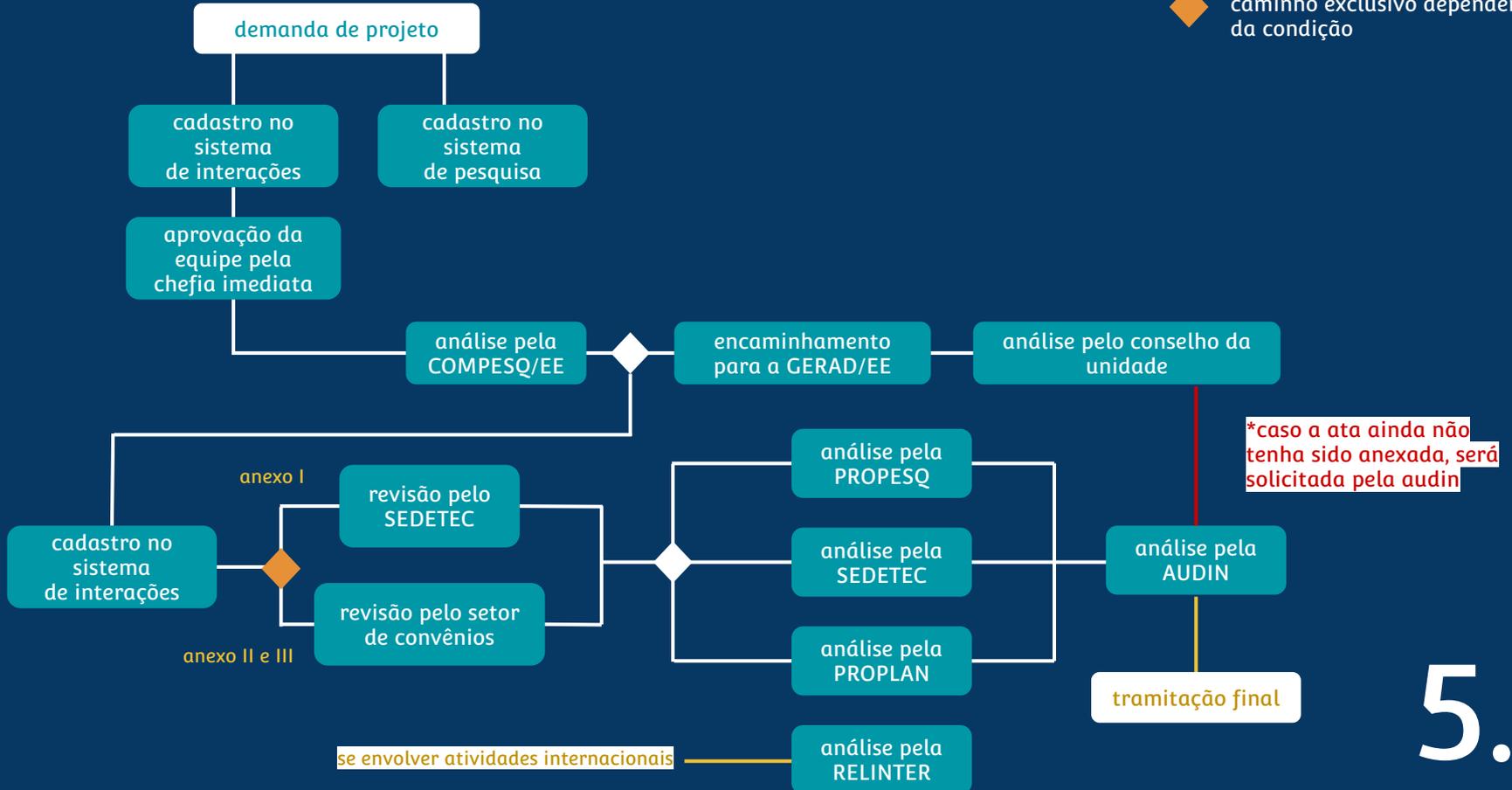
Proposta de curso de pós-graduação *latu sensu* - **com** envolvimento de entidade externa

Proposta de curso de pós-graduação *stricto sensu*

Tramitação final

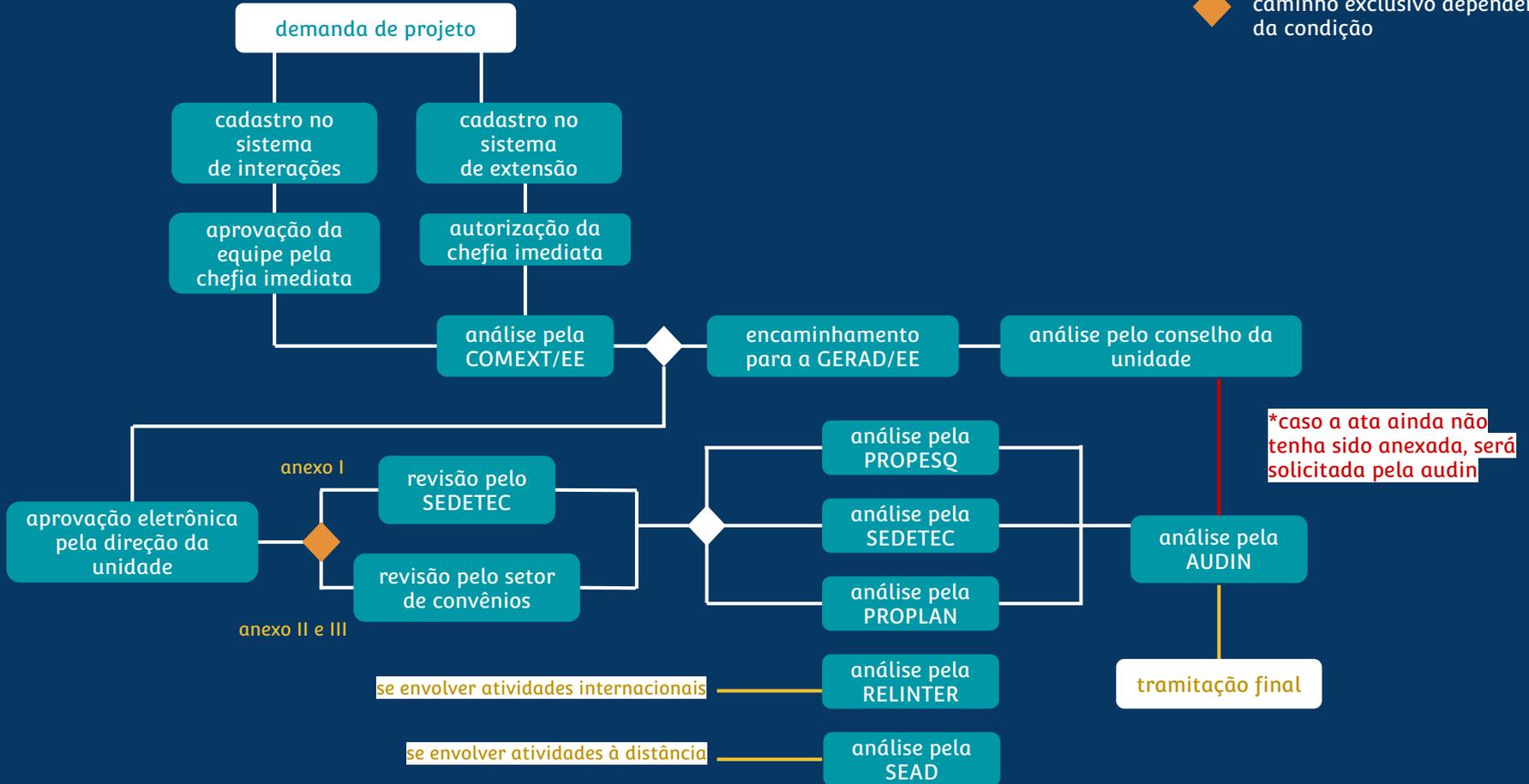
# Projeto de Pesquisa

- ◆ processos ocorrem em paralelo
- ◆ caminho exclusivo dependente da condição

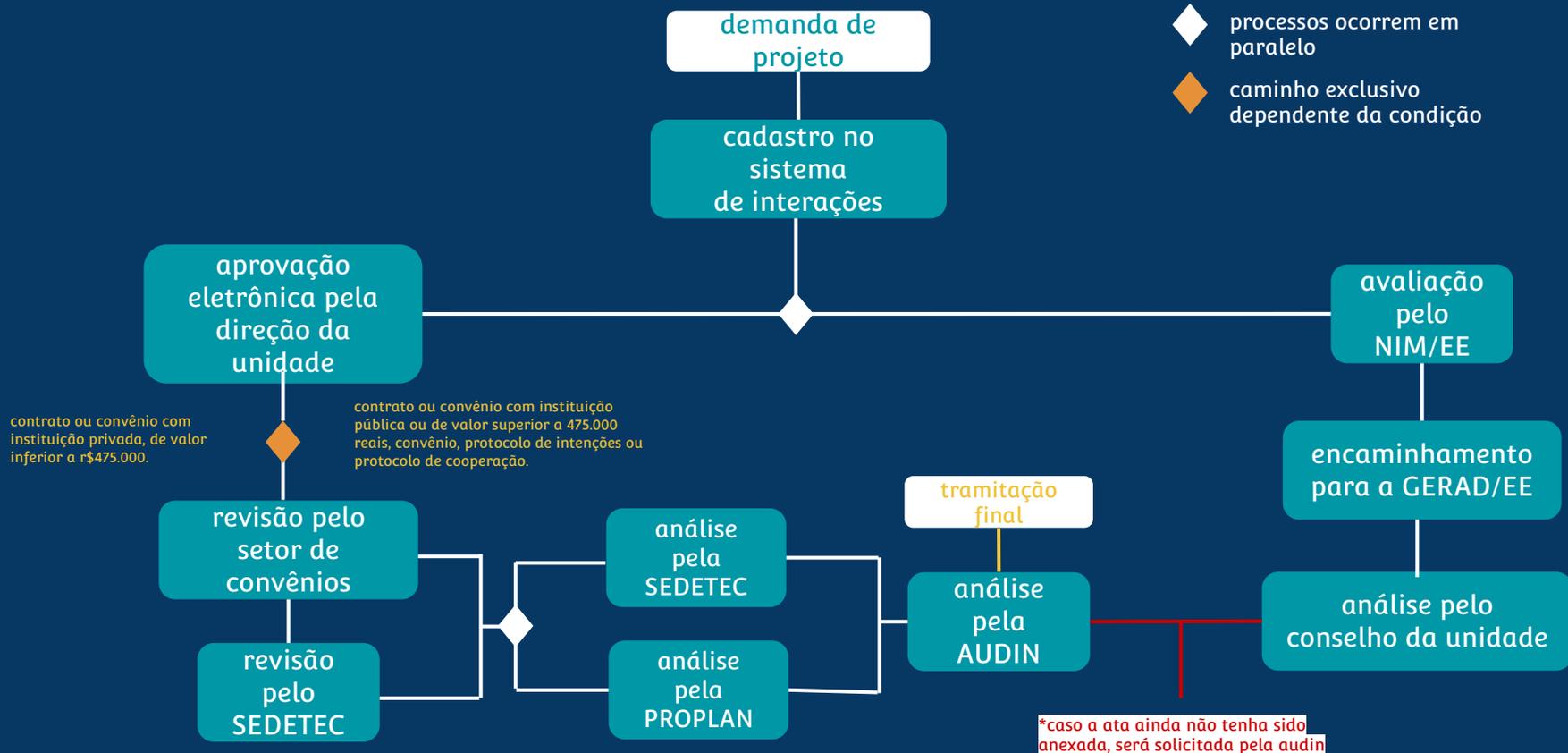


# Projeto de Extensão

- ◆ processos ocorrem em paralelo
- ◆ caminho exclusivo dependente da condição



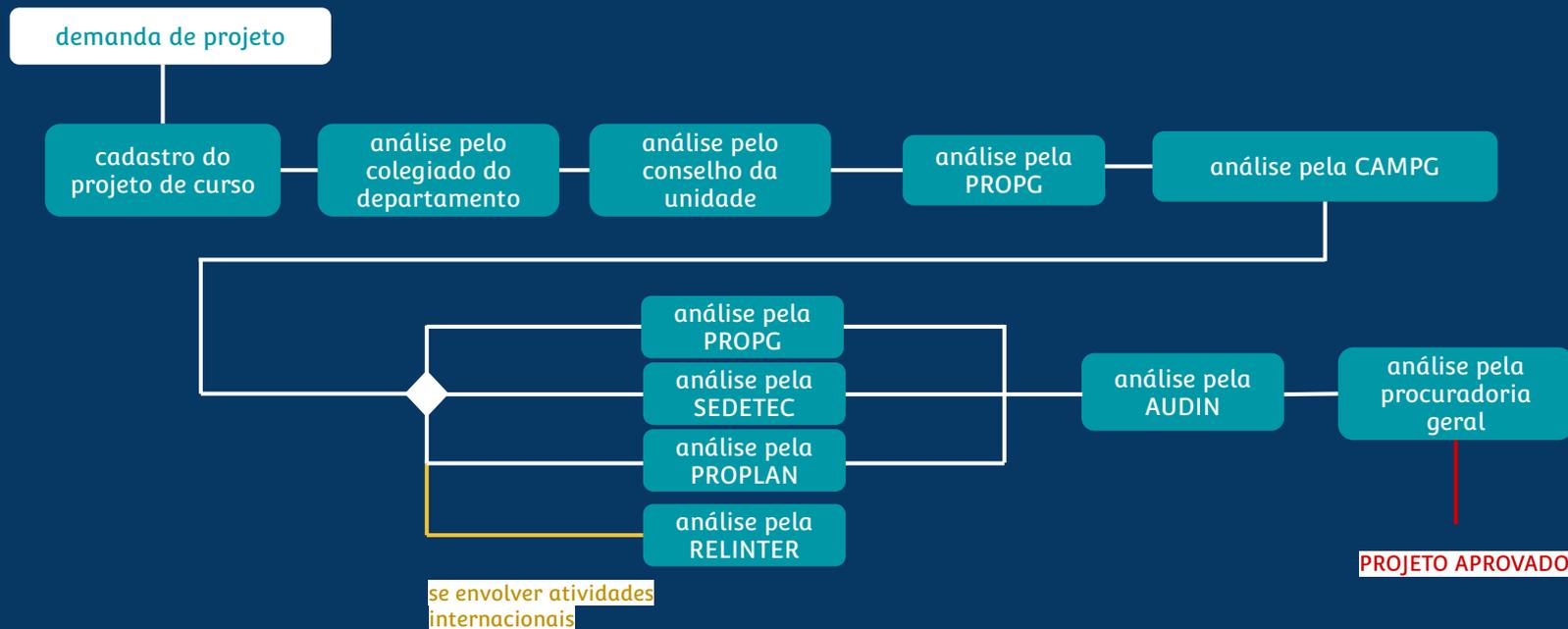
# Projeto de Desenvolvimento Científico ou Tecnológico



# Proposta de curso de pós-graduação latu sensu

– sem envolvimento de entidade externa

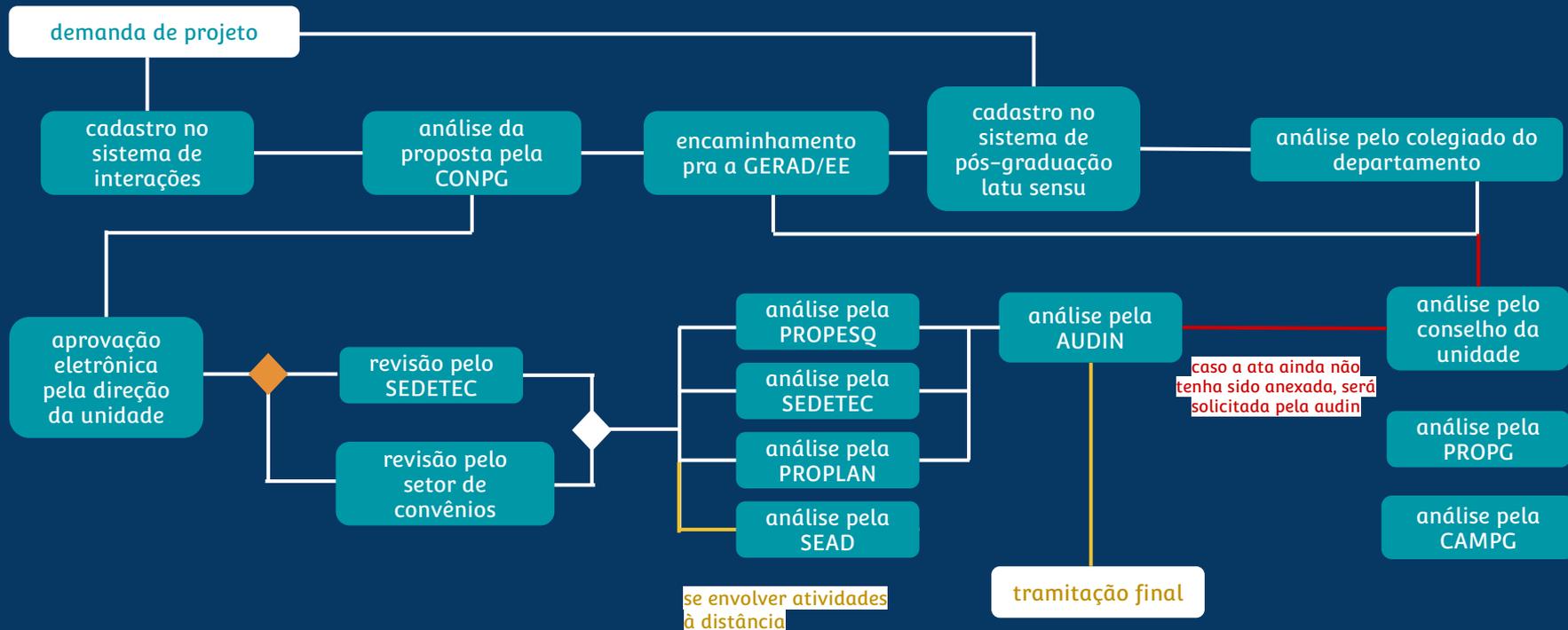
- ◆ processos ocorrem em paralelo
- ◆ caminho exclusivo dependente da condição



# Proposta de curso de pós-graduação *latu sensu*

– com envolvimento de entidade externa

- ◆ processos ocorrem em paralelo
- ◆ caminho exclusivo dependente da condição



# Proposta de Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu



# Tramitação final

- ◆ processos ocorrem em paralelo
- ◆ caminho exclusivo dependente da condição

