



INSTITUTO FEDERAL
Rio Grande do Sul

ORIENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO:

2 DO PERÍODO DE INSCRIÇÃO:

2.1 As inscrições estarão abertas no período de **17 a 24/04/2024**, e deverão ser feitas **exclusivamente** via *e-mail* para a FAURGS, através do endereço eletrônico processoseletivo@faurgs.com.br, até as 16 horas do último dia de inscrições.

2.2 As publicações referentes ao presente Edital constarão no *site* da FAURGS, através do acesso ao link: <http://portalfaugrs.com.br/concursos>

2.3 Não serão aceitas inscrições recebidas fora do prazo ou por outro meio que não seja o estipulado acima.

3 DOS DADOS PARA INSCRIÇÃO/ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO

3.1 No período previsto no subitem 2.1 deste Edital, o candidato deverá proceder conforme os subitens que seguem:

3.2 Os documentos que deverão ser obrigatoriamente anexados na inscrição são:

Formulário de inscrição com as informações de cargo e Campus pretendido (Anexo I ao Edital).

RG (serão aceitos: carteira de identidade, CNH, carteira de trabalho contendo o nº do RG ou carteira de identificação profissional);

Comprovante do e-social regularizado, emitido através do *link*:

<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>.

Comprovante de situação cadastral do CPF atualizado e regular, emitido através do *link*:

<https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>.

Comprovante bancário contendo o nº do banco, da agência e da conta (serão aceitos: cópias do cartão do banco, de folha de cheque ou cabeçalho de extrato de conta, *print* tela do aplicativo do banco, desde que esteja legível) - **observar item 10.3 deste edital – sobre contas não aceitas**);

Comprovante residencial completo com CEP (serão aceitos: contas de água, luz, telefone, correspondência de cartão de crédito);

Comprovante de vínculo para Servidores do IFRS (efetivo, substituto ou terceirizado):

i1) **último contracheque, OU;**

i2) **Declaração constando que é Professor ou Servidor da escola**, emitida em papel timbrado, contendo o carimbo e a assinatura do responsável pela escola, **OU;**

i3) **Comprovante de vínculo com a empresa que presta serviço ao Campus** onde pretende atuar no dia da prova.

Comprovante de vínculo para Servidores de escolas locadas ou cedidas:

declaração confirmando o vínculo e a função que desempenha no local, contendo o carimbo e a assinatura do responsável pela escola.

Comprovante de vínculo para alunos do IFRS: Comprovante de matrícula do semestre corrente.

3.3 É de inteira responsabilidade do candidato, conferir seus dados e confirmar a anexação de TODA documentação, em formato JPG, JPEG ou PDF de forma legível, e que os arquivos **não estejam corrompidos, sob pena de desclassificação.**

3.4 A documentação completa deverá ser enviada em apenas um e-mail para processoseletivo@faurgs.com.br, contendo obrigatoriamente o ASSUNTO abaixo:

EDITAL 01/2024 IFRS – INSCRIÇÃO PARA “PREENCHER CARGO” – “PREENCHER CAMPUS”

Exemplo: em uma inscrição para o cargo de FISCAL no Campus RESTINGA, o assunto será:

EDITAL 01/2024 IFRS – INSCRIÇÃO PARA FISCAL – CAMPUS RESTINGA

Exemplo: em uma inscrição para o cargo de LIMPEZA no Campus RIO GRANDE, o assunto será:

EDITAL 01/2024 IFRS – INSCRIÇÃO PARA LIMPEZA – CAMPUS RIO GRANDE

Exemplo: em uma inscrição para o cargo de PORTARIA no Campus ALVORADA, o assunto será:

EDITAL 01/2024 IFRS – INSCRIÇÃO PARA PORTARIA – CAMPUS ALVORADA

3.5 Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a avaliação com clareza. Quando o nome do candidato for diferente do constante nos documentos enviados, deverá ser anexado comprovante de alteração do nome (por exemplo: certidão de casamento).

3.6 Após envio da documentação via e-mail, o candidato não poderá realizar alterações em sua inscrição.