

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 39/2024 – CPD/UFRGS**CARGO: ASSISTENTE TÉCNICO DE REDES**

CRONOGRAMA	
ATIVIDADE	DATAS
Publicação de Extrato de Abertura de Inscrições	09/12/2024
Período de Inscrições, Envio de Títulos e de Currículo Documentado, conforme item 1 do Edital	De 09/12/2024 até 09/01/2025
Divulgação da Homologação Preliminar das Inscrições	Até 10/01/2025
Prazo para recurso* contra a Homologação Preliminar das Inscrições	13/01/2025
Divulgação da Homologação Final de Inscrições e Convocação para Entrevista	14/01/2025
Realização da Entrevista	16/01/2025
Divulgação de Classificação Preliminar (composta pelas notas da Prova de Títulos e da Entrevista)	Até 17/01/2025
Prazo para recurso* contra a Classificação Preliminar	20/01/2025
Realização de Sorteio, se houver empatados na Classificação	21/01/2025
Divulgação da Classificação Final	Até 22/01/2025

* As normas para a interposição de recursos estão especificadas no item 6 deste Edital.

Obs.: Todas as divulgações previstas no cronograma acima são disponibilizadas no *site* da FAURGS, <http://portalfaurgs.com.br/concursos>, após as 16h.

ORIENTAÇÕES GERAIS

1. DA INSCRIÇÃO

1.1 PERÍODO PARA INSCRIÇÃO: das 8h do dia 09/12/2024 até as 18h do dia 09/01/2025 (horário de Brasília-DF), exclusivamente pelo e-mail vagas@tche.br.

1.2 DA INSCRIÇÃO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

- O presente Processo Seletivo Simplificado garante a reserva de vaga para pessoa com deficiência, desde que cumpra as exigências deste Edital e a deficiência seja compatível com as atribuições do cargo.
- O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência, durante o preenchimento do Formulário de Inscrição, **deverá marcar a opção indicativa a essa reserva.**
- É de exclusiva responsabilidade do candidato a escolha, no ato da inscrição, da opção para concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência.
- A veracidade da autodeclaração de pessoa com deficiência será realizada, presencialmente, no momento da contratação e considerará as informações constantes no Laudo Médico original ou cópia autenticada a ser apresentado pelo candidato. O Laudo Médico deverá conter, obrigatoriamente, os dados pessoais (nome, RG/CPF) do candidato, a especificação e o detalhamento da deficiência, a Classificação Internacional de Doença – CID, o nome, a assinatura, a data e o número do CRM do Médico.
- Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

1.3 DAS INSTRUÇÕES PARA A INSCRIÇÃO, PARA O ENVIO DE TÍTULOS E DO CURRÍCULO DOCUMENTADO

- O Requerimento de Inscrição (constante no Anexo I deste Edital) corretamente preenchido, os documentos de comprovação da Prova de Títulos e do Currículo Documentado **devem ser enviados, exclusivamente, para o e-mail, até as 18h (horário de Brasília-DF) do dia 09/01/2025.**
- Somente será avaliada e analisada a documentação anexada no e-mail vagas@tche.br e recebida no horário estipulado acima. O Título do e-mail deverá ser: **Inscrição – PSS 39/2024.**
- Só terão as inscrições homologadas os candidatos que possuem (obrigatoriamente) **todos os pré-requisitos** exigidos para o cargo constantes neste Edital (ver item 3).
- Inscrições não homologadas serão excluídas deste Processo Seletivo Simplificado, não seguindo adiante nas demais etapas de análises para pontuações e entrevistas.

2. DADOS DO CARGO			
Cargo	Total de Vagas	Carga Horária	Remuneração
Assistente Técnico de Redes	01+CR*	40H	R\$ 4.148,93

*Cadastro reserva.

3. PRÉ-REQUISITOS PARA O CARGO		
Cargo	Formação	Experiência e competências técnicas
Assistente Técnico de Redes	Curso Técnico ou superior (em andamento ou concluído) na área de TI.	<ul style="list-style-type: none">- Experiência em sistema Operacional Linux por linha de comando (instalação de serviços).- Experiência em programação python ou php.- Conhecimento de TCP/IP.

- Disponibilidade para realização de atendimentos interno e externo de emergência fora do horário comercial.

Obs.: Os contratos são regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

Benefícios: O cargo inclui VT (opcional) e Vale Alimentação/Refeição, Planos de Saúde e Odontológico por adesão (opcional).

As atividades serão desenvolvidas de forma presencial na cidade de Porto Alegre/RS.

4. ATRIBUIÇÕES DO CARGO ASSISTENTE TÉCNICO DE REDES

Trabalhar como Técnico de TI no Ponto de Presença da RNP no Estado do Rio Grande do Sul (<https://www.pop-rs.rnp.br>) e na rede Metropoa (<https://metropoa.tche.br>), atuando na instalação, configuração e operação de roteadores através de linhas de comando e automação de configuração através da linguagem Phyton; atendimento aos clientes; acompanhamento de manutenções de rede de fibra ótica; atuar na resolução de tickets de segurança da informação; realizar manutenção de sites web utilizando linguagem php e sistema de gestão de conteúdo wordpress; atuar na gerência de redes.

5. DA PROVA DE TÍTULOS, DO CURRÍCULO E DA ENTREVISTA

- Os critérios para avaliação e pontuação das etapas serão realizados conforme especificado no subitem 5.1 deste Edital.

- A entrevista individual realizada de forma virtual, **em horário a ser divulgado na página da FAURGS**. É proibida a gravação da entrevista por parte do candidato. Cabendo ao candidato a consulta da referida convocação.

- Para a realização da entrevista, o candidato receberá em seu e-mail, utilizado no ato da inscrição do Processo Seletivo Simplificado, o *link* de acesso à sala de reunião virtual. Devendo o candidato, ao solicitar ingresso na sala de reunião, aguardar a permissão de acesso pelo administrador. O candidato que não estiver on-line na data e no horário determinado para entrevista estará automaticamente excluído deste Processo Seletivo Simplificado.

- A Convocação para a Entrevista ocorrerá de acordo com o previsto no cronograma deste Edital,

- A Banca não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos de acesso à sala de reunião virtual por parte do candidato.

- Em hipótese alguma serão realizadas trocas de data e/ou horários da entrevista.

5.1 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO DAS ETAPAS

- **Estarão habilitados para a etapa da Entrevista os candidatos que obtiverem, no mínimo, 20 pontos na soma da Prova de Títulos e de Currículo.**

Serão convocados para realização da Entrevista somente os 8 primeiros candidatos com maior nota, incluindo os empatados na oitava posição, na etapa da Prova de Títulos e de Currículo.

CARGO DE ASSISTENTE TÉCNICO DE REDES	
<p>1. Currículo Documentado (incluir comprovações anexa ao currículo)</p> <p>1.1 Participação em projetos de pesquisa na área de ciência da computação – 3 pontos por projeto/ano (máximo 15 pontos).</p> <p>1.2 Experiência comprovada na área de suporte – 5 pontos por ano (máximo 15 pontos).</p> <p>1.3 Experiência comprovada em atuação em Linux ou configuração de ativos de redes– 10 pontos por ano (máximo 25 pontos).</p> <p>1.4 Experiência comprovada em programação– 10 pontos por ano (máximo 25 pontos).</p>	<p>(máximo 25 pontos)</p>
<p>2. Prova de Títulos (incluir comprovações)</p>	<p>(máximo 25 pontos)</p>

<p>2.1 Graduação na área de Tecnologia da Informação - 20 pontos.</p> <p>2.2 Cursos de aperfeiçoamento na área de redes e segurança, com carga horária acima de 20 horas - 5 pontos por curso (máximo 20 pontos).</p> <p>2.3 Cursos de aperfeiçoamento na área de programação, com carga horária acima de 20 horas - 5 pontos por curso (máximo 20 pontos).</p> <p>2.4 Cursos de aperfeiçoamento na área de Linux, com carga horária acima de 20 horas - 3 pontos por curso (máximo 15 pontos).</p>	
<p>3. Entrevista</p> <p>3.1 Conhecimento de alguma linguagem de programação Script (bash, python, php, etc) - máximo 10 pontos.</p> <p>3.2 Conhecimento do funcionamento de serviços de rede (DNS, VPN, LDAP, SNMP) - máximo 10 pontos.</p> <p>3.3 Conhecimento sobre acesso remoto a servidores Linux ou roteadores via ssh - máximo 10 pontos.</p> <p>3.4 Adequação do perfil do candidato às atividades da vaga, conhecimento sobre o local de trabalho - máximo de 20 pontos.</p>	<p>(máximo 50 pontos)</p>

6. DOS RECURSOS

6.1 Serão aceitos os recursos dos candidatos que não obtiveram homologação de sua inscrição. O candidato interessado em interpor recurso deverá enviar sua solicitação para o e-mail vagas@tche.br, de acordo com os prazos indicados no cronograma deste Edital da respectiva etapa até as 17 horas. O Título do e-mail deverá ser: **Recurso – PSS 39/2024 e o nome da etapa.**

6.2. Não serão aceitos quaisquer documentos novos, somente serão reavaliados os documentos que foram entregues no ato da inscrição.

7. DA APROVAÇÃO DOS CANDIDATOS

Estarão aprovados neste Processo Seletivo Simplificado todos os candidatos que obtiverem pontuação mínima de 25 pontos, considerando o somatório das notas das Provas. O chamamento dos aprovados seguirá, obrigatoriamente, a ordem classificatória de pontuação e de acordo com a necessidade do Projeto.

8. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Em caso de empate na nota final, os critérios de desempate utilizados, sucessivamente, serão:

- 1) maior pontuação da Entrevista;
- 2) maior pontuação nos Títulos;
- 3) maior pontuação no Currículo;
- 4) sorteio.

9. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS)

O prazo de validade do PSS será de um (1) ano, contado a partir da data de publicação do extrato de abertura de edital, podendo ou não ser prorrogado por mais um (1) ano, conforme necessidade do Projeto.

10. DA CONVOCAÇÃO

A convocação dos candidatos se dará conforme a necessidade do Projeto, respeitando-se o prazo máximo de validade do PSS. A convocação ocorrerá mediante envio de telegrama ou e-mail (utilizado para a inscrição) ou telefone, sendo de responsabilidade do candidato o acompanhamento e a atualização de seus dados. O chamamento dos aprovados seguirá, obrigatoriamente, a ordem classificatória de pontuação.

11. É VEDADA A CONTRATAÇÃO DE

- empregado da FAURGS **com contrato de trabalho em vigência ou cujo contrato tenha se encerrado há 180 (cento e oitenta) dias ou menos**, a contar da data de baixa na CTPS;
- candidato com vínculo de **bolsista ativo** ou **encerrado há menos de 90 (noventa) dias na FAURGS**;
- candidato que tenha recebido **três (3) RPAs (Recibo de Pagamento Autônomo)** pela FAURGS **há menos de 12 (doze) meses**.

12. DA ADMISSÃO

12.1 Para efetivar a admissão, **é obrigatória a apresentação de toda a documentação relacionada no ANEXO II deste Edital**, sendo de responsabilidade do candidato providenciar os documentos, cópias, certidões, etc. A não apresentação da documentação completa exigida para admissão acarretará a desclassificação do candidato no referido PSS.

12.1.1 A admissão de pessoas com deficiência obedecerá aos seguintes critérios:

- **A Primeira vaga do cadastro será destinada a um candidato inscrito na condição de pessoa com deficiência, conforme ordem de classificação; não existindo cadastro de candidatos nesta condição, a vaga será revertida para a ampla concorrência.**

- O candidato que não se enquadrar como pessoa com deficiência permanecerá somente na listagem dos candidatos às vagas da ampla concorrência.

12.2 A partir da data de convocação, o candidato terá 30 dias corridos para assumir a vaga para a qual se candidatou, ou seja, **a data de admissão deve ocorrer em, no máximo, 30 dias corridos da convocação**. Não ocorrendo a admissão neste período, o candidato será desclassificado do referido PSS, não havendo possibilidade de realocá-lo para o final da lista.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS:

13.1 Não serão aceitos documentos impressos, documentos incompletos, e recursos sem assinatura do candidato. **O candidato responsabiliza-se plenamente pela veracidade e autenticidade de toda documentação enviada, sob pena de desclassificação do Processo Seletivo Simplificado caso a documentação esteja incompleta.**

13.2 O cronograma para a realização do Processo Seletivo Simplificado do presente Edital poderá ser alterado pela FAURGS, ouvida a Coordenação do Projeto, a qualquer momento, sem que caiba aos interessados qualquer direito de se opor ou algo a reivindicar em razão da alteração do cronograma. Os casos omissos serão resolvidos pela FAURGS, de acordo com a legislação vigente, ouvida a Coordenação do Projeto.

13.3 A inscrição implica, desde logo, o conhecimento e a tácita aceitação pelo candidato das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital de Abertura e no Requerimento de Inscrição, o qual é parte integrante do referido Edital, não podendo aquele, portanto, alegar desconhecimento. Ao realizar sua inscrição, o candidato torna-se ciente de que, para fins de transparência e publicidade, seu nome, classificação, pontuação e demais dados referentes às suas provas serão divulgados publicamente, na forma acima, com o que deverá estar de pleno acordo. Não será possível a exclusão de tais dados das listagens publicadas.

13.4 Em atendimento à Lei nº 13.709/2018 (LGPD), a FAURGS e o CPD/UFRGS realizam o tratamento de dados pessoais, de acordo com as disposições legais vigentes, especialmente aquelas visando dar efetiva proteção aos dados coletados, utilizando-os tão somente para os fins necessários da execução desse Processo Seletivo Simplificado.

O candidato, denominado titular dos dados pessoais, autoriza a FAURGS a realizar o tratamento dos dados para os fins de cumprimento de obrigações decorrentes da legislação e, ao se inscrever neste Processo Seletivo Simplificado, declara seu expresse consentimento para a coleta, tratamento e armazenamento:



- de seus dados pessoais e documentos apresentados durante as etapas determinadas neste Edital de Abertura, aos quais terão acesso a FAURGS e o CPD/UFRGS, os quais são participantes na realização das publicações previstas no cronograma deste Edital;
- das listas, das avaliações e convocações que se façam necessárias em cada fase, e que poderão ser compartilhados para cumprimento de exigências legais, regulatórias ou fiscais de acordo com andamento do Processo Seletivo Simplificado.
- a FAURGS e o CPD/UFRGS ficam autorizados a compartilhar os dados pessoais do candidato com outros agentes de tratamento de dados, caso seja necessário para as finalidades listadas neste instrumento, desde que sejam respeitados os princípios da boa-fé, finalidade, adequação, necessidade, livre acesso, qualidade dos dados, transparência, segurança, prevenção, não discriminação, responsabilização e prestação de contas.



ANEXO I

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 39/2024

DADOS DO CANDIDATO	
Nome Completo:	
CPF:	Identidade:
*C.E.I.:	Data Nascimento:
E-mail:	

* (CEI - Cadastro Específico do INSS ou PIS ou PASEP)

RESERVA DE VAGAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIAS		
CONCORRE ÀS VAGAS RESERVADAS À PCD?	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO

TELEFONES		
Resid.:	Cel.:	*Contato:

* (Opcional)

ENDEREÇO RESIDENCIAL			
Rua/Av.:			
Número:	Complemento:	Bairro:	
Cidade:	Estado:	CEP.:	

CARGO PRETENDIDO
<input type="checkbox"/> Assistente Técnico de Redes

Candidato já foi empregado da FAURGS?	<input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim – Há quanto tempo?_____
Candidato possui vínculo atual com a UFRGS?	<input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim
Se possui vínculo, informar tipo <input type="checkbox"/> bolsa ensino <input type="checkbox"/> bolsa pesquisa <input type="checkbox"/> bolsa extensão <input type="checkbox"/> bolsa estágio <input type="checkbox"/> estudante graduação <input type="checkbox"/> estudante pós graduação <input type="checkbox"/> estudante mestrado <input type="checkbox"/> estudante doutorado <input type="checkbox"/> outro vínculo, informar: _____		

ANEXO II**DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ADMISSÃO**

- Exame médico admissional do trabalho (a cargo da FAURGS).
- Carteira de Trabalho Digital (CTPS) – baixar aplicativo na loja virtual (Apple Store/Play Store), ou acessar via Web por meio do *link* <https://servicos.mte.gov.br/>.
- Uma foto 3x4 recente (seguir as seguintes informações para emissão da foto: <https://sistemas.mre.gov.br/kitweb/datafiles/MunIQUE/pt-br/file/Fotos%20ICAO.pdf>).
- Cópia do comprovante do PIS/PASEP (documento emitido pela Caixa Federal ou pelo *site*: <http://www.caixa.gov.br/beneficios-trabalhador/pis/Paginas/default.aspx>).
- Cópia da Identidade (RG) com data de emissão.
- Cópia do Título de Eleitor.
- Cópia do CPF (onde obter CPF: nos correios ou Banco do Brasil).
- Cópia do Certificado Reservista Militar.
- Cópia do comprovante de **endereço com CEP** (quando for em nome de terceiros, é necessário apresentar declaração de residência).
- Dados bancários para depósito salarial: Cópia do cartão bancário ou cabeçalho de extrato do Banco do Brasil contendo banco, agência e número da conta. A conta deve ser individual (pessoa física), não sendo permitido conta conjunta nem pessoa jurídica. Caso não seja correntista do Banco do Brasil, deverá ser aberta uma conta conforme instruções no processo admissional.
- Cópia do comprovante de matrícula se estiver cursando (técnico e/ou superior).
- Cópia do diploma de escolaridade exigido no edital e especialidade.
- Cópia da Carteira de Identidade Profissional.
- Certidão ou declaração atualizada de regularidade do conselho de classe (**OBS:** Quando for do **CREMERS**, entregar a **Certidão de Regularidade de Inscrição** e a **Certidão de Regularidade Financeira**).
- Cópia da Certidão de Casamento ou União Estável.
- Cópia da Identidade (RG) e CPF do cônjuge.
- Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos.
- Cópia do CPF dos seus dependentes (filhos). Obter CPF nos Correios ou Banco do Brasil, caso não possuam.
- Cópia da Carteira de Vacinação de filhos até seis anos.
- Atestado de Frequência Escolar de filhos de sete a quatorze anos.

OBS.:

- É obrigatória a apresentação de toda a documentação, acima listada, para a admissão.
- **A não apresentação da documentação completa, exigida para admissão, acarretará a desclassificação do candidato no referido Processo Seletivo Simplificado.**